

Factura Pequeño Contribuyente

EDWAR ASIRIS, JAIMES MEDRANO
Nit Emisor: 112068901
EDWARD ASIRIS JAIMES MEDRANO
3 37 AVENIDA EL PORVENIR 3-37 C TERMINAL EL PORVENIR, zona
3, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76489A7D-ADB2-4DB2-BA8F-F5D30FA40B70
Serie: 76489A7D Número de DTE: 2914143666
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 10:15:30
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 10:15:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TECNICOS, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (1/11/2023) al (30/11/2023), según contrato número (MEM-574-2023).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-574-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch HP networks.
- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch HP Pro-curve networks.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Configuración de switch Core en el despacho superior con red tipo conexión media converter.
- Configuración de switch Core en el despacho superior con red tipo conexión media converter para el despacho superior.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Modificación y actualización de planta telefonica zona 12.
- Modificación y actualización de planta telefonica zona 11.
- Actualización de planta telefonica para la delegacion de zona 12 con parche en el OCM para verificar ambas plantas telefonicas.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Verificación de uso de maquina para el departamento de informatica lo cual se dara de baja el equipo.
- Verificación de uso de UPS con el departamento de inventario lo cual se dio de baja.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Limpieza de switch para la administración del despacho superior.
- Verificación de switch para el departamento de informatica para pruebas.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, estructurado, ups y racks



- Restructuración de cableado de red para el departamento de despacho superior.
- Instalación de gabinete colocacion e instalación en la dirección general administrativa.
- Instalación de gabinete colocacion e instalación en la dirección general administrativa.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Control y verificación del sensor de humo en el departamento de informatica en el centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de usuario de general.
- Aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de application control.
- aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de web filtrel.

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Formateo de backup de disco duro para la SAN.
- Formateo de backup de disco duro para la SAN.

k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica

- Creacion de Active directory para el departamento de dirección general de energia.
- Activar politicas en el departamento de informatica para el servidor de energia.
- Migracion y creacion y usuario para los usuarios de la direccion general de energia.



Atentamente,

Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI No. (3796259700116)

Vo.Bo. Ing. José Carlos Montepeque Hernández
Jefe del Departamento de Informática



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Varga
Viceministro de Energía y Minas

