

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM JULIETA, PÉREZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 59314761
MIRIAM JULIETA PEREZ GONZALEZ
13 AVENIDA BANVI 32-26 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B7B1C43-8C9E-4336-8ADE-FC1008722C09
Serie: 3B7B1C43 Número de DTE: 2359182134
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 08:16:55
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 08:16:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 01/11/2023 al 30/11/2023 según contrato número MEM-610-2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-610-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

b) **Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía**

- Se mantiene actualizado el inventario y registro de expedientes existentes y de nuevo ingreso para su fácil acceso y consulta.
- Se recibieron 11 expedientes de Energía.
- Se contabilizan folios de expedientes para su respectivo trámite.

c) **Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía**

- Se digitalizaron 233 folios de expedientes relacionados a energía, para su respectivo archivo y resguardado en una base de datos para un fácil acceso y distribución de los mismos. Se escanea correspondencia recibida, hojas de trámite y oficios relacionados al Vicedespacho y al archivo del Despacho Superior manteniendo actualizada la base de datos correspondiente.

d) **Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía**

- Se realizan Informes diarios y mensuales de la cantidad de folios escaneados y de las actividades realizadas, para cumplir con metas específicas y llevar un registro de los mismos.

e) **Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Orden, control, clasificación, traslado y resguardo de documentación. Organización y planificación de actividades para cumplir con los objetivos propuestos.

Atentamente,

Miriam Julieta Pérez González De Herrera
DPI No. (2444493920101)



Vo.Bo. Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



Ing. Julio Roberto Cacia Aguilar
Subdirector General de Energía