

Factura Pequeño Contribuyente

REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ DE TRIGUEROS
Nit Emisor: 85443638
REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ
9 AVENIDA 17-20 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20
COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4FEAF927-2721-40ED-9E4D-DFDFE33F9CCF
Serie: 4FEAF927 Número de DTE: 656490733
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 09:14:19
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 09:14:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS. EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (01/11/2023) AL (30/11/2023). SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-679-2023	7.500.00	0.00	0.00	7.500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7.500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
DIRECCION GENERAL DE MINERÍA

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
GUATEMALA, C.A.
DESPACHO DEL DIRECTOR

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado

Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-679-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023** . ✓

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 264 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
- Apoyé en brindar 17 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en brindar 21 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar 12 números de Solicitud de vehiculó y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- Apoyé en brindar 12 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- Apoyé en la revisión control escaneo y archivo de Solicitudes de servicios de la dirección general de minería.

d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

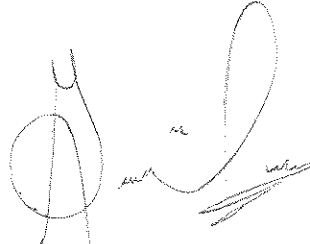
- OFI-DGM- 722- 2023 - UDAF SALDOS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2023 - Circular-05-2023 – VMH
- OFI-DGM- 729- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF REPARACION DE PUERTAS, LLANTAS, SERVICIOS.

- OFI-DGM- 733 - 2023 - JEFE TEMPORAL GESTION LEGAL ALBA BARRIENTOS - Entrega de dictámenes Amasurli 814-2023 VdA-LRCG-sc
- OFI-DGM- 756- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA
- OFI-DGM -758 - 2023 - ORGANISMO JUDICIAL - Respuesta Oficio No. 415-AJSAA-2023 - Ref. EMRCHer
- OFI-DGM- 767- 2023 - RECURSOS HUMANOS aprobación de Vacaciones periodo 2023
- OFI-DGM- 782- 2023 - UDAF -DEVOLUCIÓN DE PEDIDOS POR LA COMPRA DE LOS UNIFORMES 2023.
- Apoye en la elaboración de hojas de trámite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 605, 606, 607, 608, 609, 613, 616, 624, 626, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 645.
- Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- Apoye en la realización de solicitud de vehículos No. 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 99.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.029-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO CANTERA LA CENIZA-LEXT-038-09.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. -030-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA EXTINCIÓN-DIMACO LEXT-008-07.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.031-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM - OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO- FRAMASA I -LEXT-024-2020.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. 032-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE EL OTORGAMIENTO DE EXPLORACIÓN DEL DERECHO MINERO- CIRILO I -LEXR-017-10.

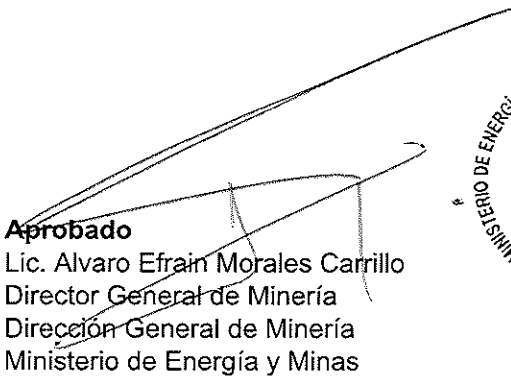
e) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoye en agendar reuniones para el Director General de Minería.

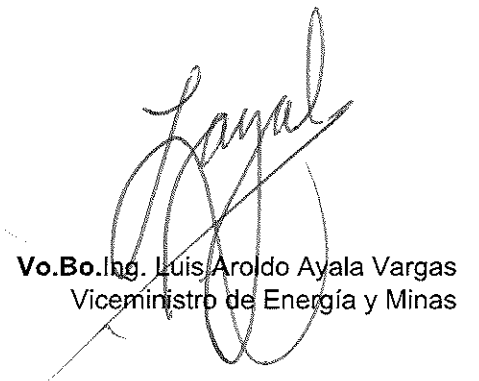
Atentamente,



Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)



Aprobado
Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas