

# Factura Pequeño Contribuyente

REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ DE TRIGUEROS  
 Nit Emisor: 85443638  
 REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ  
 9 AVENIDA 17-20 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20  
 COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, Chinautla, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4FEAF927-2721-40ED-9E4D-DFDFE33F9CCF  
 Serie: 4FEAF927 Número de DTE: 656490733  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 09:14:19  
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 09:14:19  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS. EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (01/11/2023) AL (30/11/2023). SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-679-2023	7.500.00	0.00	0.00	7.500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7.500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
 Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo  
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA  
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**

**Alvaro Efrain Morales Carrillo**

**Director General de Minería**

**Dirección General de Minería**

**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-679-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2023** . ✓

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en ingresar 264 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado

**c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)**

- Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
- Apoyé en brindar 17 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en brindar 21 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en la brindar 12 números de Solicitud de vehiculó y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- Apoyé en brindar 12 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- Apoyé en la revisión control escaneo y archivo de Solicitudes de servicios de la dirección general de minería.

**d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería**

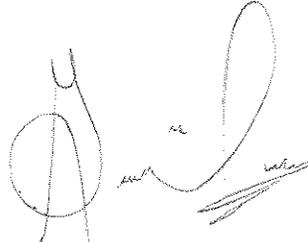
- OFI-DGM- 722- 2023 - UDAF SALDOS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2023 - Circular-05-2023 – VMH
- OFI-DGM- 729- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF REPARACION DE PUERTAS, LLANTAS, SERVICIOS.

- OFI-DGM- 733 - 2023 - JEFE TEMPORAL GESTION LEGAL ALBA BARRIENTOS - Entrega de dictámenes Amasurli 814-2023 VdA-LRCG-sc
- OFI-DGM- 756- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA
- OFI-DGM -758 - 2023 - ORGANISMO JUDICIAL - Respuesta Oficio No. 415-AJSAA-2023 - Ref. EMRCHer
- OFI-DGM- 767- 2023 - RECURSOS HUMANOS aprobación de Vacaciones periodo 2023
- OFI-DGM- 782- 2023 - UDAF -DEVOLUCIÓN DE PEDIDOS POR LA COMPRA DE LOS UNIFORMES 2023.
- Apoye en la elaboración de hojas de trámite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 605, 606, 607, 608, 609, 613, 616, 624, 626, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 645.
- Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- Apoye en la realización de solicitud de vehículos No. 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 99.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.029-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO CANTERA LA CENIZA-LEXT-038-09.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. -030-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA EXTINCIÓN-DIMACO LEXT-008-07.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.031-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM - OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO- FRAMASA I -LEXT-024-2020.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. 032-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE EL OTORGAMIENTO DE EXPLORACIÓN DEL DERECHO MINERO- CIRILO I -LEXR-017-10.

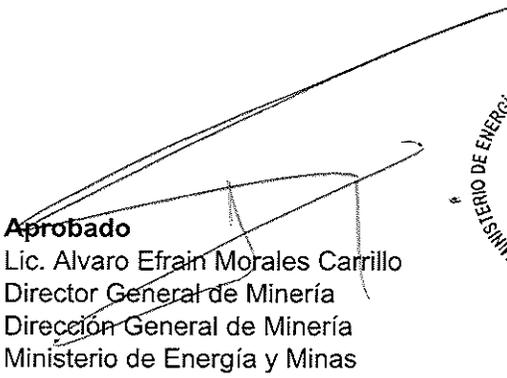
**e) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.**

- Apoye en agendar reuniones para el Director General de Minería.

Atentamente,



Reyna Guadalupe Olivares López  
DPI No. (2093479610106)



**Aprobado**  
Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas