

Factura

LILIAN GERALDINA, PÉREZ AVILA
 Nit Emisor: 49333186
 LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA
 14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A5246A5F-B6E0-4EAF-BB36-5F481F05D5A2
 Serie: A5246A5F Número de DTE: 3068153519
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-dic-2023 12:16:28
 Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 00:16:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/12/2023) al (31/12/2023), según contrato número (MEM-497-2023).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
 Jefe de la Unidad de Planificación
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-497-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la herramienta establecida por el ente rector, con el propósito de evaluar el cumplimiento de metas físicas ejecutadas por los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

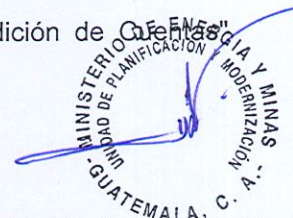
- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

e) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

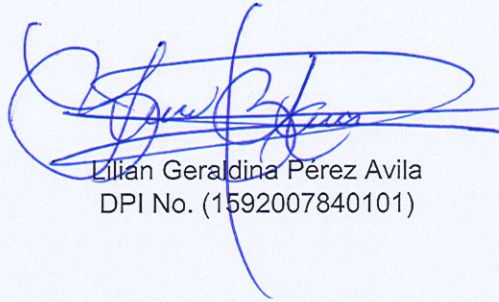
- Asesoré y colaboré en la integración de información a consignar en la Memoria de Labores 2023.

f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

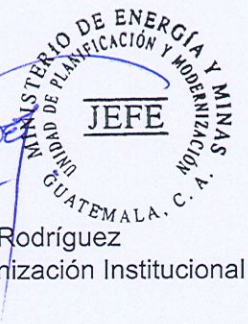
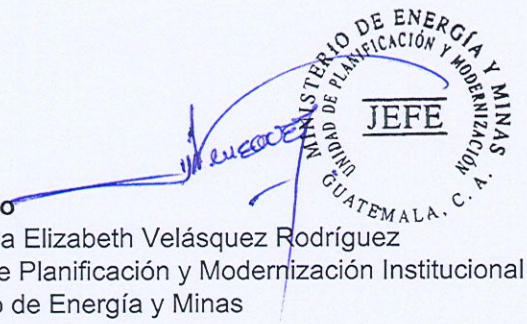
- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el "Tablero de Rendición de Cuentas" publicado en el portal institucional.



Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)



Aprobado
Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Geraldina Pérez Avila

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
INSTITUCIONAL

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-497-2023** de **uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.

Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI: (1592007840101)

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciada
Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-497-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas - MEM-.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

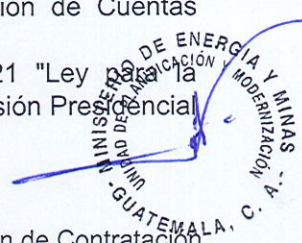
- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

e) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Asesoré en la revisión de flujogramas del Manual de Procedimientos de la UPMI.

f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

- Asesoré en la actualización de avances y logros institucionales en el Tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.
- Asesoré en la elaboración del informe relacionado con el Artículo 38 del Decreto 5-2021 "Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos" para su posterior entrega ante la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.



Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en los procesos de construcción, modificación, análisis e integración de los diferentes instrumentos de planificación institucional, según las indicaciones y lineamientos que otorguen los entes rectores

- Apoyé en el proceso de integración de información en formato impreso, requerida por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- relacionada con la Transición de Gobierno.

c) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

d) Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial

- Asesoré verificando la entrega de información a la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionada con la vinculación de algunos programas con el clasificador Temático 1 con Enfoque de Género.

e) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.
- Apoyé registrando en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- la programación del último cuatrimestre de los programas del MEM.

f) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

g) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Asesoré elaborando dictamen y proyecto de resolución para la modificación de metas físicas del Programa 14 "Servicios Técnicos de Laboratorio".

h) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Asesoré en la revisión de del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.

i) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional



- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el Tablero de Rendición de Cuentas publicado en el portal institucional.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la herramienta establecida por el ente rector, con el propósito de evaluar la necesidad de incrementar o disminuir metas físicas en los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

e) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Análisis de las solicitudes presentadas por la Dirección General de Hidrocarburos -DGH-, Dirección General de Minería -DGM- y Laboratorios Técnicos, con relación a la emisión de dictamen para modificar metas físicas en los programas correspondientes.

f) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Asesoré en la actualización del Manual de Funciones de la UPMI.
- Asesoré en la redacción de la "Guía para la elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos" en el MEM.

g) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el "Tablero de Rendición de Cuentas" publicado en el portal institucional.
- Asesoré brindando respuesta a la consulta realizada en el portal del "Catálogo Electrónico", establecido por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico -GAE-.
- Asesoré en la entrega de información en formato digital al Despacho Ministerial, relacionado con la "Transición de Gobierno".
- Asesoré en el seguimiento de emisión de Visto Bueno por el Despacho Ministerial en circulares elaboradas por la UPMI, relacionadas con la Norma No. 5 "Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades establecida en el Acuerdo Número A-039-2023 "Normas Generales y Técnicas del Control Interno Gubernamental" emitido por la Contraloría General de Cuentas -CGC-.

- Apoyé en reunión realizada con las Autoridades del MEM, con relación a la revisión de la presentación de "Transición de Gobierno".

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.
- Asesoré solicitando la actualización de información a los responsables de los programas del MEM, con el propósito de integrar el Informe General de la República -IGR-, según los lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- Asesoré en la actualización del Tablero de Rendición de Cuentas, en lo relacionado a los avances y logros del ministerio.

e) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

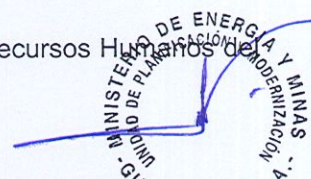
- Asesoré como enlace de planificación del MEM en talleres realizados por el Ministerio de Desarrollo Social, para el proceso de actualización de la Política de Desarrollo Social y Población.
- Asesoré en taller convocado por SEGEPLAN, relacionado con la presentación de la Ficha de Opinión Técnica -FOT- período 2020-2023 a las instituciones públicas y RED Crecimiento de Producto Interno Bruto.

f) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Asesoré en el seguimiento de la aprobación de resolución para la modificación de metas físicas de la Dirección General de Hidrocarburos -DGH-, Dirección General de Minería -DGM-, Laboratorios Técnicos y Dirección General de Energía -DGE-.

g) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Asesoré en la redacción y entrega del Manual de Funciones de la UPMI a la Unidad de Recursos Humanos del MEM.



h) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

- Asesoré en reunión para determinar si la UPMI contaba con acciones de mejora en el Diagnostico Institucional de Transparencia del MEM.
- Asesoré en el seguimiento de entrega de oficios ante la Contraloría General de Cuentas -CGC- y el Viceministerio de Energía y Minas encargado del área de minería e hidrocarburos.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Asesoré en el monitoreo de la herramienta establecida por el ente rector, con el propósito de evaluar el cumplimiento de metas físicas ejecutadas por los diferentes programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Apoyé registrando en el Sistema de Planes -SIPLAN- la ejecución de metas físicas y financieras de los diferentes programas del MEM.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

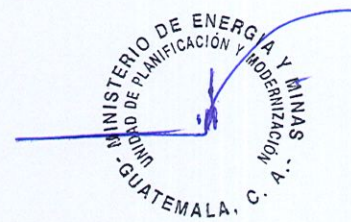
- Asesoré en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-, relacionado con el cumplimiento de metas físicas.

e) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

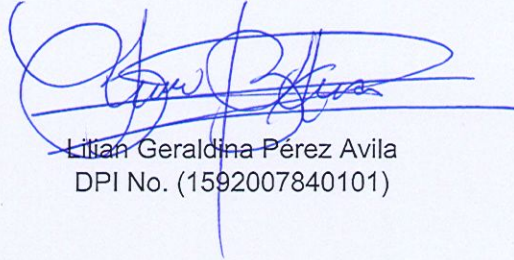
- Asesoré y colaboré en la integración de información a consignar en la Memoria de Labores 2023.

f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.


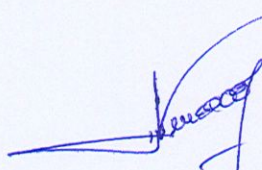
- Asesoré en la actualización de avances o logros institucionales en el "Tablero de Rendición de Cuentas" publicado en el portal institucional.



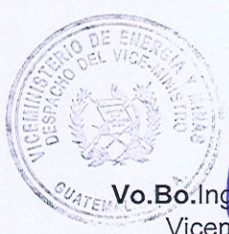
Atentamente,



Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)



Aprobado
Licda. Ana Elizabeth Velásquez Rodríguez
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas