

Factura Pequeño Contribuyente

MYLING AMIRA BETZABÉ, AGUIRRE CHACÓN
Nit Emisor: 62262386
MYLING AMIRA BETZABE AGUIRRE CHACON
17 CALLE INTERIOR 29-78 CONDOMINIO EL REFUGIO, D 53 zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B09EF83-D01A-4D79-B6EC-C8FDB9FEEA47
Serie: 7B09EF83 Número de DTE: 3491384697
Numero Acceso:


Fecha y hora de emisión: 31-dic-2023 08:48:51
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2023 08:48:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior, del 01/12/2023 al 31/12/2023, según contrato número MEM-534-2023. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



VoBo 
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón
Jefe Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado

Roberto Carlos Barillas Monzón

Jefe de Unidad

Unidad de Asesoría Jurídica

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-534-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-474-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-192-2005
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-693-1996-CS
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-273-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-016-18
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-185-2016
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-88-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-327-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-021-19
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-023-17
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-033-18
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-022-16
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-007-17
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-93-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-565

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-646-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DPR-00060-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-73-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-191-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-919-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-107
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-604
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-440-2000
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-557-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1020-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-90-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-2203-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SCE-150-292
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1580-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-14-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-2223-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-581
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT403
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-248
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: ET-CT-129
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-565
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-594
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: ET-CT-129
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-06-2020
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-034-05
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-008-17
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-023-2004
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-239

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-092
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-262-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-239
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1151-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-938-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DPR-00452-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-97-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-660-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GRC-176-2016
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-331-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-594
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DS-MEM-1493, 94 Y 92
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DS-MEM-1496
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-64-2011-A-202
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-374-16
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-066
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-64-2011-MT-3
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXR-030-10
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-224
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-017-05
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-003-19
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-021-18
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente, de los expedientes listados anteriormente.

c) Elaborar y presentar informes y gráficas sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con la alimentación de base de la datos de expedientes

d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Se Procedió con la entrega de los oficios, memos, dictámenes y providencias elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas durante en mes de diciembre.

e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con la atención de llamadas que ingresan a la unidad de Asesoría Jurídica, dándoles el seguimiento correspondiente.
- Se procedió a atender a las personas que acuden a la Unidad de Asesoría Jurídica, pidiendo información de la ubicación de los procesos.

f) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se procedió con el escáner de los oficios, dictámenes y providencias entregadas durante en mes de diciembre para su archivo físico y electrónico

Atentamente,

Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón
DPI No. (2766083050101)

Aprobado
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Roberto Carlos Barillas Monzón
Jefe de Unidad
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-534-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-65.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-056.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-208.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N ACUERDO M.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-33-2012.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-33-2012.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-143-2011.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-COTIZ-007-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N INFORME TÉCNICO.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N INFORME TÉCNICO INDIVIDUAL.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SOLICITUD CNP.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DRCC-143-2012.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-876-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-99-2023.

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-267-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1911-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-022-06.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-22-55.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: UIP-MEM-768-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-026-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-046-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-173.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: PGN-963-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: PGN-1103-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-SOL-SCDS-00003-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: IEC-68-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-57-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-173-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-261-2023.
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente.

c) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Se procedió con la elaboración de memos, y oficios requeridos durante el mes de agosto.
- Se procedió con la entrega de los oficios elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas.

d) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió a atender las llamadas ingresadas dándoles el seguimiento correspondiente.

e) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se procedió con el escaneo de los Dictámenes, Providencias y Oficios elaborados durante el mes de agosto, para su respectivo archivo físico y electrónico.

f) Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Se procedió a atender las llamadas durante el mes indicándoles la información en relación de la ubicación de los expedientes requeridos.

g) Apoyar en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con la alimentación digital de los documentos ingresados al sistema correspondiente.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-100-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: UIPMEM-797-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-433-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-611-2016.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-001-05.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-036-08.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-420.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-199-2018.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: OFI-MEM-UDAI-232-2023.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-878-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-313.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-22-2015.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-80-2016.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-213-2020.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1005-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-INF-IPAL-000002-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1625-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-INF-IPAL-000017-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-INF-IPAL-000026-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1420-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-71-2005.

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1693-2020.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-83-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-77-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1214-2019.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1699-2020.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1359-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-PAD-GTFI-000007-2021.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DDE-00304-2022.
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-570-2023.
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente, de los expedientes listados anteriormente.

c) Elaborar y presentar informes y gráficas sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica

- se procedió con la entrega de los oficios elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas, durante el mes de septiembre.

d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Se procedió a atender las llamadas durante el mes de septiembre indicándoles la información en relación de la ubicación de los expedientes requeridos.

e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con las llamadas ingresadas dándoles el seguimiento correspondiente.

f) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se procedió con el escaneo de los Dictámenes, Providencias y Oficios elaborados durante el mes de septiembre para su respectivo archivo físico y electrónico.

g) Apoyar en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con la alimentación digital de los documentos ingresados durante el mes de septiembre al sistema correspondiente.

h) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos prestados que le sean requeridas o asignadas por su Jefe Inmediato

- Procuración y entrega de memoriales en Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social.
- Procuración y entrega de memoriales en Salas de lo Contencioso Administrativo.
- Procuración y entrega de memoriales en Corte Suprema de Justicia.

- Procuración y entrega de memoriales en Corte de Constitucionalidad.
- Procuración y entrega de oficio en Ministerio de Salud Pública.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXR-895
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1918-2019
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-039-97
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-022-14
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-143-2011
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-87-2011
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-157-2011
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-02-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-023-16
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-473-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-474-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-693-1996-CS
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-273-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-272-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-054-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-054-19
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-02-2020
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-190-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DER-00005-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-38-2020-LOTE-E
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-204
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-398-2023

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1083-2020
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-228-2015
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-201-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-201-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-2263-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-2-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-421-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: IEC-55-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-248
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-541
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-092
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-611-2016
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-291-2018
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-237-2015
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-64-2011-FM-F-252
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-622-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-239-2009
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-90-2013
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente, de los expedientes listados anteriormente.

c) Elaborar y presentar informes y gráficas sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con ingresar los datos de la base de datos de expedientes.

d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- se procedió con la entrega de los oficios, memos, dictámenes y providencias elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas, durante el mes de octubre.

e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió a atender las llamadas durante el mes de octubre indicándoles la información en relación de la ubicación de los expedientes requeridos.

f) Apoyar en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con el escanner de los Dictámenes, Providencias y Oficios elaborados durante el mes de octubre para su respectivo archivo físico y electrónico.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-158-2014
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DER-00010-2022
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-002-1998
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: PGN-OF.1532
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: PGN-ECONOMICO COACTIVO
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N DGA, INSUMOS NECESARIOS
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N PGN, OF. AC-2049-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N PGN, OF. 1362-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA, REMODELACIÓN DE SANITARIOS
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-377-2017
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DS-MEM-1149-23
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-27-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-COTIZ-012-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: S/N, OF. DGA 538-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: EC-10-90
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-007-05
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-038-2021
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SG-01-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-298-2016
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DDE-00119-2023

- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-273-2021
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTA-29-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-635-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-260-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-54-2022
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-533
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-709-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-80-2022
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-64-2011-FM-F-209
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-268-2022
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-101
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-915-2016
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1196-2022
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-272-2021
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-693-1996-CS
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-COTIZ-012-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-029-2020
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-874-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1093-2017
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-458-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-455-2016
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1906-2019
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-70
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1574-2020
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGA-COTIZ-012-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-061
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-40-2023
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-139-2022

- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-629-2021
- Recepción del expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-92-2022
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente, de los expedientes listados anteriormente.

c) Elaborar y presentar informes y gráficas sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió a alimentar la base de datos de expedientes.

d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Se procedió con la entrega de los oficios, memos, dictámenes y providencias elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas durante el mes de noviembre.

e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió a atender a las personas que acude a el área pidiendo información de la ubicación de sus procesos.
- Se procedió a atender las llamadas que ingresan a la Unidad de Asesoría Jurídica, dándoles el seguimiento correspondiente.

f) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se procedió con el escáner de todos los oficios, dictámenes y providencias entregadas durante el mes de noviembre para su archivo electrónico y físico.

g) Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Se procedió con la información requerida de las Unidad correspondientes.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-474-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-192-2005
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-693-1996-CS
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-273-2021

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-016-18
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-185-2016
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-88-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-327-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-021-19
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-023-17
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-033-18
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-022-16
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-007-17
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-93-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-565
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-646-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DPR-00060-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-73-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-191-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-919-2017
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-107
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-604
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-440-2000
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-557-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1020-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTM-90-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-2203-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SCE-150-292
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1580-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GTTE-14-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-2223-2022
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-581

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT403
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-248
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: ET-CT-129
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-565
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-594
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: ET-CT-129
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-06-2020
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-034-05
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-008-17
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-023-2004
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-239
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-092
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-262-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-239
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-1151-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-938-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-DPR-00452-2023
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-97-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-660-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: GRC-176-2016
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DAU-331-2021
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-594
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DS-MEM-1493, 94 Y 92
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DS-MEM-1496
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-64-2011-A-202
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGH-374-16
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-066
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: DGE-64-2011-MT-3

- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXR-030-10
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: CT-224
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: LEXT-017-05
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-003-19
- Recepción del Expediente, Revisión y conteo de folios para asignación del analista correspondiente del expediente: SEXT-021-18
- Egreso de expedientes dictaminados por la Unidad de Asesoría Jurídica, fotocopia de requerimiento, foliación, incorporación en el expediente respectivo, anotación en el libro y entrega al departamento correspondiente, de los expedientes listados anteriormente.

c) Elaborar y presentar informes y gráficas sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con la alimentación de base de la datos de expedientes

d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Se Procedió con la entrega de los oficios, memos, dictámenes y providencias elaborados por la Unidad de Asesoría Jurídica, al departamento correspondiente dentro del Ministerio de Energía y Minas durante en mes de diciembre.

e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con la atención de llamadas que ingresan a la unidad de Asesoría Jurídica, dándoles el seguimiento correspondiente.
- Se procedió a atender a las personas que acuden a la Unidad de Asesoría Jurídica, pidiendo información de la ubicación de los procesos.

f) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se procedió con el escáner de los oficios, dictámenes y providencias entregadas durante en mes de diciembre para su archivo físico y electrónico



Atentamente,

Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón
DPI No. (2766083050101)

Aprobado
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



v.o.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-534-2023** de **uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón
DPI: (2766083050101)