

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

LAURA VANESSA, CORDÓN CHINCHILLA
 Nit Emisor: 70771065
 LAURA VANESSA CORDON CHINCHILLA
 8 AVENIDA 21-13 COLONIA MARISCAL, 3 zona 11, Guatemala,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1E4A7437-47E0-432B-B33F-BCFF2EAAC7AF
 Serie: 1E4A7437 Número de DTE: 1205879595
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2023 08:25:54
 Fecha y hora de certificación: 06-dic-2023 08:25:54
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN EL VICEMINISTERIO ENCARGADO DEL ÁREA ENERGÉTICA, DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, SEGUN CONTRATO NUMERO MEM-588-2023.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

* No retener, . resolución No 6168220211420424 08/03/2021

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]

Laura Vanessa Cordon
 VICEMINISTRA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 COL: 26819



[Handwritten Signature]
 VICEMINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 VICEMINISTRO ENCARGADO DEL AREA ENERGÉTICA
 Ing. Edward Enrique Fuentes Lopez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Viceministro
Edward Enrique Fuentes López
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-588-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DEL ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Despacho del Ministro y el Vicedespacho Encargado del Área Energética, como Dirección General de Energía en temas relacionados al Ente Operador Regional -EOR- y el Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-

- Traslado de Distintas Convocatorias del OIEA a las entidades involucradas a nivel nacional, sobre cursos y capacitaciones que dicha entidad imparte en formato virtual y presencial como seguimiento a la aprobaciones y designación de personal del Ministerio de Energía y Minas en cursos del OIEA, y las gestiones para solicitud de permiso a Presidencia y notificación al MINEX.

c) **Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministro y la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-**

- Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro con la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-, descritos a continuación: Envío al AMM y CNEE proyecto del PEG 2024-2054 y PET 2024-2052 con los comentarios emitidos por dichas entidades. Seguidamente a Reuniones de Proyecto Mesoamérica.
- Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro y el Vice despacho Encargado del Área Energética: entrega oficial de información para Transición de Gobierno, Avance de Metas Físicas y Financieras mensuales.

d) **Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, desarrolladas dentro y fuera del país**

- Coordinación y seguimiento a audiencias sostenidas con personal del MEM como: Vicedespachos; Direcciones y Unidades del Ministerio.
- Coordinación para la participación en la reunión Presencial de Junta de Comisionados de la CRIE número 181 en la República de Panamá, como seguimiento a firma de Acuerdos y Resoluciones discutidos en dicha sesión número 180 celebrada en El Salvador.
- Coordinación para reunión Virtual de Directores del CDMER No. 112-2023.
- Coordinación para atención de reunión previa y Sesión No. 21-2023 de la Comisión Nacional Petrolera.
- Coordinación para reuniones Semanales del Consejo Directivo del INDE.
- Coordinación para reuniones Semanales de Gabinete de Gobierno.

e) **Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética y Ministerio de Energía.**

- Firma de Convenio entre el Ministerio de Energía y Minas y la Universidad de San Carlos de Guatemala.

f) **Brindar asesoría como enlace del Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministerio de Energía y Minas con agentes del sector energético nacional e internacional**

- Seguimiento y coordinación de reuniones con agentes del sector energético descritos a continuación, CRIE, CDMER, Proyecto Mesoamérica y Transportistas.

g) **Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre funcionarios e Instituciones de Gobierno, Instituciones privadas y Organismos Internacionales**

- Seguimiento a Firma de Acuerdos y Resoluciones de la Participación en reuniones como Comisionados ante la CRIE.
- Seguimiento a Firma de Actas de sesiones celebradas de la Comisión Nacional Petrolera.

h) **Asesorar en la redacción de respuestas oficiales y la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades que el Viceministro debe brindar a las diferentes instituciones**

- Redacción y seguimiento a respuesta oficiales para: Presidencia de la República, Instituciones Públicas, entidades privadas del sector energético, designaciones oficiales para organismos internacionales, como solicitudes para Direcciones y Unidades del MEM.

i) **Apoyar en las actividades de coordinación administrativa, que la Autoridad Superior disponga**

- Logística para atención de reuniones con entidades internacionales; Seguimiento a documento y requerimientos del Despacho Superior; Solicitud de información para distintas Direcciones y unidades por medio de Hojas de Trámite Internas; Presentación de requisitos formales y trámites propios del Despacho Superior.

Atentamente,



Laura Vanessa Córdón Chinchilla
DPI No. (2116905382005)



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Vg. Bo. Ing. Luis Arpido Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Viceministro
Edward Enrique Fuentes López
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-588-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DEL ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Despacho del Ministro y el Vicedespacho Encargado del Área Energética, como Dirección General de Energía en temas relacionados al Ente Operador Regional -EOR- y el Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-

- Gestión y seguimiento a solicitud de Permiso a Presidencia para la participación en la convocatoria de la Reunión de Comité No. 08-2023 y Sesión Ordinaria No. 07-2023 del Ente Operador Regional -EOR- en la República de El Salvador.
- Envío de Informe de la participación en Reunión de Comité No. 07-2023 del EOR, en la República de Panamá.
- Gestión para la Designación a la reunión virtual del Comité Técnico de Planificación de la Expansión de la Generación (CTPEG) del EOR.
- Traslado de Distintas Convocatorias del OIEA a las entidades involucradas a nivel nacional, sobre cursos y capacitaciones que dicha entidad imparte en formato virtual y presencial.
- Seguimiento a la aprobaciones y designación de personal del Ministerio de Energía y Minas en cursos del OIEA, como las gestiones para solicitud de permiso a Presidencia y notificación al MINEX.

c) **Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministro y la Unidad de Planeación Energética Minero -UPEM-**

- Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro con la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-, descritos a continuación: IRENA, PEG 2024-2054, PET 2024-2052, Software SDDP y OPTGEN del AMM.
- Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro y el Vice despacho Encargado del Área Energética: Alcohol Carburante, AG Tasas Administrativas, Reglamento de Hidrógeno.

d) **Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, desarrolladas dentro y fuera del país**

- Coordinación y seguimiento a audiencias sostenidas con personal del MEM como: Vicedespachos; Direcciones y Unidades del Ministerio.
- Coordinación y Logística en la participación como Comisionado por Guatemala, en la 177 Reunión Presencial de la Junta de Comisionados de la -CRIE- en la República de Honduras.
- Coordinación para reuniones Semanales del Consejo Directivo del INDE.

- Coordinación para reuniones Semanales de Gabinete de Gobierno.
- e) **Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética y Ministerio de Energía.**
 - Seguimiento PET 2024-2054 con la CNEE.
 - Reuniones de Semanales con el TSE Mesa de Seguridad Interinstitucional.
 - Avance de la Ley Simplificación de Trámites.

f) Brindar asesoría como enlace del Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministerio de Energía y Minas con agentes del sector energético nacional e internacional

- Coordinación para las solicitudes de informes sobre Plan de Accione y Protocolo que las Distribuidoras, Empresas Eléctricas municipales, AMM y CNEE van a implementar durante las Elecciones Generales 2023.
- g) **Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre funcionarios e Instituciones de Gobierno, Instituciones privadas y Organismos Internacionales**
 - Seguimiento a pago al Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA.
 - Coordinación para la participación de Guatemala en la LIX Sesión Ordinaria de la Junta de Expertos de la Organización Latinoamericana de Energía -OLADE- en la Ciudad de Quito, Ecuador.
 - Seguimiento al nombramiento del Representante de Guatemala para la XIII Conferencia de Ministerios de Minería de las Américas, CAMMA, en Santiago de Chile.
 - Coordinación y seguimiento a nombramiento para la participación en la “Conferencia sobre transporte marítimo sostenible en América Latina” relacionada a la implementación de la Estrategia 2023 de la -OMI- sobre la reducción de gases de efecto invernadero, en la ciudad de Santiago, Chile.

h) Asesorar en la redacción de respuestas oficiales y la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades que el Viceministro debe brindar a las diferentes instituciones

- Redacción y seguimiento a respuesta oficiales para: Presidencia de la República, Instituciones Públicas, entidades privadas del sector energético, designaciones oficiales para organismos internacionales, como solicitudes para Direcciones y Unidas del MEM.

i) Apoyar en las actividades de coordinación administrativa, que la Autoridad Superior disponga

- Gestión y solicitud de Salón de Protocolo para viajes al exterior al MINEX; Logística para atención de reuniones en el Exterior; Entrega de Diagnóstico Institucional de Transparencia del MEM; Presentación de requisitos formales y trámites propios del Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Despacho del Ministro y el Vicedespacho Encargado del Área Energética, como Dirección General de Energía en temas relacionados al Ente Operador Regional -EOR- y el Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-**
 - Gestión y seguimiento a solicitud de Permiso a Presidencia para la participación convocatoria a Reunión de Comité No. 09-2023 y Sesión Ordinaria No. 08-2023 del Ente Operador Regional -EOR- de Manera Virtual.
 - Envío de Informe de la participación en Reunión de Comité No. 09-2023 del EOR, atendida de manera virtual.
 - Traslado de Distintas Convocatorias del OIEA a las entidades involucradas a nivel nacional, sobre cursos y capacitaciones que dicha entidad imparte en formato virtual y presencial.

- Seguimiento a la aprobaciones y designación de personal del Ministerio de Energía y Minas en cursos del OIEA, como las gestiones para solicitud de permiso a Presidencia y notificación al MINEX.
- c) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministro y la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-**
- Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro con la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-, descritos a continuación: PEG 2024-2054, PET 2024-2052, Estrategia de Movilidad Sostenible.
 - Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro y el Vice despacho Encargado del Área Energética: Informe de Transición, Logros Institucionales de la DGE, Avance de Metas Físicas y Financieras.
- d) Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, desarrolladas dentro y fuera del país**
- Coordinación y seguimiento a audiencias sostenidas con personal del MEM como: Vicedespachos; Direcciones y Unidades del Ministerio.
 - Coordinación para reunión a distancia de Comisionados de la CRIE número 206, como seguimiento a firma de Acuerdos y Resoluciones discutidos en dicha sesión.
 - Coordinación para atención de reunión previa y Sesión No. 14-2023 de la Comisión Nacional Petrolera.
 - Coordinación para reuniones Semanales del Consejo Directivo del INDE.
 - Coordinación para reuniones Semanales de Gabinete de Gobierno.
- e) Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética y Ministerio de Energía.**
- Informe de Transición de Gobierno y entrega de Carpeta Institucional.
- f) Brindar asesoría como enlace del Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministerio de Energía y Minas con agentes del sector energético nacional e internacional**
- Seguimiento y coordinación de reuniones con agentes del sector energético descritos a continuación: Comisión Nacional de Energía Eléctrica; Administrador del Mercado Mayorista; CONECTA; Comercializadores.
- g) Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre funcionarios e Instituciones de Gobierno, Instituciones privadas y Organismos Internacionales**
- Seguimiento a reuniones con SEGEPLAN relacionadas a entrega de Carpetas Institucionales de Transición.
 - Seguimiento a compromisos adquiridas en reuniones con PGN y MINECO sobre Arbitrajes.
 - Seguimiento a Firma de Acuerdos y Resoluciones de la Participación en reuniones como Comisionados ante la CRIE.
 - Seguimiento a Firma de Actas de sesiones celebradas en la Comisión Nacional Petrolera.
- h) Asesorar en la redacción de respuestas oficiales y la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades que el Viceministro debe brindar a las diferentes instituciones**
- Redacción y seguimiento a respuesta oficiales para: Presidencia de la República, Instituciones Públicas, entidades privadas del sector energético, designaciones oficiales para organismos internacionales, como solicitudes para Direcciones y Unidades del MEM.
- i) Apoyar en las actividades de coordinación administrativa, que la Autoridad Superior disponga**
- Coordinación para la participación en el Acto Fase I Museo del Caracol, Parque Nacional Takalik Abaj; Logística para atención de reuniones con entidades internacionales; Solicitud de Plan de Acción y divulgación del Diagnóstico Institucional de Transparencia del MEM; Presentación de requisitos formales y trámites propios del

Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Despacho del Ministro y el Vicedespacho Encargado del Área Energética, como Dirección General de Energía en temas relacionados al Ente Operador Regional -EOR- y el Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-
 - Gestión y seguimiento a solicitud de Permiso a Presidencia para la participación convocatoria a Reunión de Comité No. 11-2023 y Sesión Ordinaria No. 09-2023 del Ente Operador Regional -EOR- a llevarse a cabo en El Salvador.
 - Envío de Informe de la participación en Reunión de Comité No. 10-2023 del EOR, atendida de manera virtual.
 - Traslado de Distintas Convocatorias del OIEA a las entidades involucradas a nivel nacional, sobre cursos y capacitaciones que dicha entidad imparte en formato virtual y presencial.
 - Seguimiento a la aprobaciones y designación de personal del Ministerio de Energía y Minas en cursos del OIEA, como las gestiones para solicitud de permiso a Presidencia y notificación al MINEX.
- c) **Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministro y la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-**
 - Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro con la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-, descritos a continuación: envío de documento de Propuesto del PEG 2024-2054, PET 2024-2052 a la Comisión Nacional de Energía Eléctrica y al Administrador del Mercado Mayorista.
 - Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro y el Vice despacho Encargado del Área Energética: Reuniones de Transición, Avance de Metas Físicas y Financieras, solicitudes de audiencias con agentes del sector energético.
- d) **Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, desarrolladas dentro y fuera del país**
 - Coordinación y seguimiento a audiencias sostenidas con personal del MEM como: Vicedespachos; Direcciones y Unidades del Ministerio.
 - Coordinación para reunión Presencial de Junta de Comisionados de la CRIE número 107 en El Salvador, como seguimiento a firma de Acuerdos y Resoluciones discutidos en dicha sesión.
 - Coordinación para reunión Virtual de Directores del CDMER No. 106-2023.
 - Coordinación para atención de reunión previa y Sesión No. 16-2023 y 17-2023 de la Comisión Nacional Petrolera.
 - Coordinación para reuniones Semanales del Consejo Directivo del INDE.
 - Coordinación para reuniones Semanales de Gabinete de Gobierno.
- e) **Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética y Ministerio de Energía.**
 - Seguimiento a reunión del Acuerdo de Paz y el Desarrollo de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango, denominada "La COVES" y presentación de informe semestral del 2023; Informe de Transición de Gobierno; Seguimiento de participación en reunión de Gabinete Económico, Mesa No. 7, de Energía.
- f) **Brindar asesoría como enlace del Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministerio de Energía y Minas con agentes del sector energético nacional e internacional**

- Seguimiento y coordinación de reuniones con agentes del sector energético descritos a continuación: CONECTA; Comercializadores de Energía Eléctrica, Seguimiento Reglamento de Hidrógeno Verde, Presidente de la CNEE.
- g) Asesorar en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre funcionarios e Instituciones de Gobierno, Instituciones privadas y Organismos Internacionales**
- Seguimiento a Firma de Acuerdos y Resoluciones de la Participación en reuniones como Comisionados ante la CRIE.
 - Seguimiento a Firma de Actas de sesiones celebradas de la Comisión Nacional Petrolera.
 - Seguimiento a información a presentar a la SCEF.
 - Seguimiento a solicitudes de primera reunión de Transición de Gobierno.
- h) Asesorar en la redacción de respuestas oficiales y la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades que el Viceministro debe brindar a las diferentes instituciones**
- Redacción y seguimiento a respuesta oficiales para: Presidencia de la República, Instituciones Públicas, entidades privadas del sector energético, designaciones oficiales para organismos internacionales (SICA, EAC, OLADE, IRENA, PM), como solicitudes para Direcciones y Unidas del MEM.
- i) Apoyar en las actividades de coordinación administrativa, que la Autoridad Superior disponga**
- Logística para atención de reuniones con entidades internacionales; Solicitud de Plan de Acción y divulgación del Diagnóstico Institucional de Transparencia del MEM; Presentación de requisitos formales y trámites propios del Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Despacho del Ministro y el Vicedespacho Encargado del Área Energética, como Dirección General de Energía en temas relacionados al Ente Operador Regional -EOR- y el Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-**
- Gestión y seguimiento a solicitud de Permiso a Presidencia para la participación convocatoria a la Sesión Ordinaria No. 10-2023 del Ente Operador Regional -EOR- a llevarse a cabo en la República de Panamá.
 - Traslado de Distintas Convocatorias del OIEA a las entidades involucradas a nivel nacional, sobre cursos y capacitaciones que dicha entidad imparte en formato virtual y presencial.
 - Seguimiento a la aprobaciones y designación de personal del Ministerio de Energía y Minas en cursos del OIEA, como las gestiones para solicitud de permiso a Presidencia y notificación al MINEX.
- c) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministro y la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-**
- Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro con la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-, descritos a continuación: Seguimiento a comentarios emitidos por el AMM y CNEE sobre el proyecto del PEG 2024-2054 y PET 2024-2052.
 - Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro y el Vice despacho Encargado del Área Energética: Reuniones de Transición Internas y conjuntas con el AMM, CNEE e INDE, Avance de Metas Físicas y Financieras, solicitudes de audiencias con agentes del sector energético.
- d) Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales,**

desarrolladas dentro y fuera del país

- Coordinación y seguimiento a audiencias sostenidas con personal del MEM como: Vicedespachos; Direcciones y Unidades del Ministerio.
- Coordinación para la participación en la reunión Presencial de Junta de Comisionados de la CRIE número 180 en la República de Nicaragua, como seguimiento a firma de Acuerdos y Resoluciones discutidos en dicha sesión número 179 celebrada en El Salvador.
- Coordinación para reunión Virtual de Directores del CDMER No. 110-2023 y 111-2023.
- Coordinación para atención de reunión previa y Sesión No. 18-2023 y 19-2023 de la Comisión Nacional Petrolera.
- Coordinación para reuniones Semanales del Consejo Directivo del INDE.
- Coordinación para reuniones Semanales de Gabinete de Gobierno.

e) Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética y Ministerio de Energía.

- Información relacionada al Vicedespacho encargado del Área Energética para reuniones de Transición de Gobierno 2023.
- Seguimiento a Temas solicitación en reunión de Transición de Gobiernos correspondientes al INDE, AMM y CNEE.

f) Brindar asesoría como enlace del Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministerio de Energía y Minas con agentes del sector energético nacional e internacional

- Seguimiento y coordinación de reuniones con agentes del sector energético descritos a continuación: Comercializadores, Generadores y Transportistas.
- Coordinación de Reuniones con instituciones del Subsector Eléctrico: AMM, CNEE e INDE.

g) Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre funcionarios e Instituciones de Gobierno, Instituciones privadas y Organismos Internacionales

- Seguimiento a Firma de Acuerdos y Resoluciones de la Participación en reuniones como Comisionados ante la CRIE.
- Seguimiento a Firma de Actas de sesiones celebradas de la Comisión Nacional Petrolera.
- Seguimiento a solicitudes a reuniones de Transición de Gobierno con el MEM y conjuntas con el Equipo de Transición, CNEE, INDE y AMM.

h) Asesorar en la redacción de respuestas oficiales y la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades que el Viceministro debe brindar a las diferentes instituciones

- Redacción y seguimiento a respuesta oficiales para: Presidencia de la República, Instituciones Públicas, entidades privadas del sector energético, designaciones oficiales para organismos internacionales (EOR, OLADE, PM), como solicitudes para Direcciones y Unidas del MEM.

i) Apoyar en las actividades de coordinación administrativa, que la Autoridad Superior disponga

- Logística para atención de reuniones con entidades internacionales; Solicitud de información para distintas Direcciones y unidades para informe de Gobierno; Reuniones Semanas para temas de Presupuesto 2024; Presentación de requisitos formales y trámites propios del Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

- b) **Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Despacho del Ministro y el Vicedespacho Encargado del Área Energética, como Dirección General de Energía en temas relacionados al Ente Operador Regional -EOR- y el Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-**
- Traslado de Distintas Convocatorias del OIEA a las entidades involucradas a nivel nacional, sobre cursos y capacitaciones que dicha entidad imparte en formato virtual y presencial como seguimiento a la aprobaciones y designación de personal del Ministerio de Energía y Minas en cursos del OIEA, y las gestiones para solicitud de permiso a Presidencia y notificación al MINEX.
- c) **Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren como enlace entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministro y la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-**
- Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro con la Unidad de Planeación Energético Minero -UPEM-, descritos a continuación: Envío al AMM y CNEE proyecto del PEG 2024-2054 y PET 2024-2052 con los comentarios emitidos por dichas entidades. Seguimientos a Reuniones de Proyecto Mesoamérica.
 - Seguimiento y gestión a temas relacionados al Despacho del Ministro y el Vice despacho Encargado del Área Energética: entrega oficial de información para Transición de Gobierno, Avance de Metas Físicas y Financieras mensuales.
- d) **Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, desarrolladas dentro y fuera del país**
- Coordinación y seguimiento a audiencias sostenidas con personal del MEM como: Vicedespachos; Direcciones y Unidades del Ministerio.
 - Coordinación para la participación en la reunión Presencial de Junta de Comisionados de la CRIE número 181 en la República de Panamá, como seguimiento a firma de Acuerdos y Resoluciones discutidos en dicha sesión número 180 celebrada en El Salvador.
 - Coordinación para reunión Virtual de Directores del CDMER No. 112-2023.
 - Coordinación para atención de reunión previa y Sesión No. 21-2023 de la Comisión Nacional Petrolera.
 - Coordinación para reuniones Semanales del Consejo Directivo del INDE.
 - Coordinación para reuniones Semanales de Gabinete de Gobierno.
- e) **Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre el Vicedespacho Encargado del Área Energética y Ministerio de Energía.**
- Firma de Convenio entre el Ministerio de Energía y Minas y la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- f) **Brindar asesoría como enlace del Vicedespacho Encargado del Área Energética, Despacho del Ministerio de Energía y Minas con agentes del sector energético nacional e internacional**
- Seguimiento y coordinación de reuniones con agentes del sector energético descritos a continuación, CRIE, CDMER, Proyecto Mesoamérica y Transportistas.
- g) **Asesora en el seguimiento de los compromisos adquiridos, derivado de las reuniones sostenidas entre funcionarios e Instituciones de Gobierno, Instituciones privadas y Organismos Internacionales**
- Seguimiento a Firma de Acuerdos y Resoluciones de la Participación en reuniones como Comisionados ante la CRIE.
 - Seguimiento a Firma de Actas de sesiones celebradas de la Comisión Nacional Petrolera.
- h) **Asesorar en la redacción de respuestas oficiales y la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades que el Viceministro debe brindar a las diferentes instituciones**

- Redacción y seguimiento a respuesta oficiales para: Presidencia de la República, Instituciones Públicas, entidades privadas del sector energético, designaciones oficiales para organismos internacionales, como solicitudes para Direcciones y Unidas del MEM.
- i) **Apoyar en las actividades de coordinación administrativa, que la Autoridad Superior disponga**
- Logística para atención de reuniones con entidades internacionales; Seguimiento a documento y requerimientos del Despacho Superior; Solicitud de información para distintas Direcciones y unidades por medio de Hojas de Trámite Internas; Presentación de requisitos formales y trámites propios del Despacho Superior.

Atentamente,



Laura Varfessa Cordon Chinchilla
DPI No. (2116905382005)



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Luis Aracido Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Laura Vanessa Cordón Chinchilla

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEMINISTERIO DEL ÁREA ENERGÉTICA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-588-2023** de **uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Laura Vanessa Cordón Chinchilla
DPI: (2116905382005)