

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CLEOTILDE, CHAMALÉ CHON ✓
Nit Emisor: 74918206
ANA CLEOTILDE CHAMALÉ CHON
CARRETERA CARRANZA LOTE 6 A COLONIA ARCADIAS 2, zona 0,
San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938 ✓
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F654E7A5-4059-4270-AB72-CEF50181FEDE
Serie: F654E7A5 Número de DTE: 1079591536
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2023 07:01:01
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2023 07:01:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Vicedespacho Encargado del Área Energética, del 01/12/2023 al 31/12/2023, según contrato número MEM-592-2023.	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Edwin Enrique Fuentes López
Comisario Encargado del Área Energética

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Viceministro
Edward Enrique Fuentes López
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-592-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Contraloría General de Cuentas, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Relaciones Exteriores, instituciones privadas: TRECSA, INDE, FERSA, TRANSNORTE, TRELEC y Organizaciones Internacionales: El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-, la Organización Latinoamericana de Energía -OLADE-, Conferencia de las Naciones Unidas Sobre el Cambio Climático 2023 COP 28

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 20 recursos de tramite

d) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 20 reuniones con personal de la DGE y el MEM, con transportistas de energía eléctrica, el Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, Comisión Nacional de Energía Eléctrica -CNEE-, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -CENACYT-, Administrador el Mercado Mayorista -AMM-

e) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 30 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Contraloría General de Cuentas, Universidad de San Carlos de Guatemala, Liga Nacional Contra el Cáncer, SENACYT, OIEA, OLADE, CONRED, INDE, INSIVUMEH, ICA, SAT

f) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa


Atentamente,



Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI No. (2571813340101)



Aprobado



Ing. Edward Enrique Fuentes López
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Viceministro
Edward Enrique Fuentes López
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-592-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Contraloría General de Cuentas, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; instituciones privadas: SAMSUNG Electronics, y Organizaciones Internacionales: El Ente Operador Regional -EOR-.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 18 recursos de tramite

d) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 4 reuniones con personal de la DGE y el MEM, 2 capacitaciones taller para el uso del sistema de servicios electrónicos de trámites administrativos en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos (Decreto 5-2021).

e) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 20 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas.

f) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 25 hojas de tramite par la DGE, el NLA Guatemala OIEA y UPEM.

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 15 notas en respuesta al Despacho Superior, Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, Contraloría General de Cuentas, Dirección General Administrativa del MEM.

h) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se brindo apoyo técnico en el traslado de 13 recursos para el análisis legal, se realizó el seguimiento de 25 hojas de trámite.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación: /

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Contraloría General de Cuentas, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Congreso de la República de Guatemala, instituciones privadas: TRECESA, Municipalidad de Guatemala y Organizaciones Internacionales: El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 11 recursos de tramite

d) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 11 reuniones con personal de la DGE y el MEM, 1 capacitaciones taller para el uso del sistema de servicios electrónicos de trámites administrativos en cumplimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos (Decreto 5-2021) coordinación en reunión con personal de la CNEE MARN en relación a la implementación de la Ley y el Reglamento de Alcohol Carburante

e) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 25 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas, Universidad de San Carlos de Guatemala, Liga Nacional Contra el Cáncer, Comisión Portuaria Nacional, SENACYT.

f) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 30 hojas de tramite par la DGE, el NLA Guatemala OIEA y UPEM, DGH, UDAF.

g) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 20 notas en respuesta al Despacho Superior, Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, Contraloría General de Cuentas, Dirección General Administrativa del MEM, Ministerio de

h) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se brindo apoyo técnico en el traslado de 15 recursos para el análisis legal, se realizó el seguimiento de 30 hojas de trámite

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Contraloría General de Cuentas, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Relaciones Exteriores, instituciones privadas: TRECSA, INDE, FERSA, TRANSNORTE, TRELEC y Organizaciones Internacionales: El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-, la Organización Latinoamericana de Energía -OLADE-, Conferencia de las Naciones Unidas Sobre el Cambio Climático 2023 COP 28

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 20 recursos de tramite

d) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 20 reuniones con personal de la DGE y el MEM, con transportistas de energía eléctrica, el Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, Comisión Nacional de Energía Eléctrica -CNEE-, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -CENACYT-, Administrador el Mercado Mayorista -AMM-

e) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 30 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Contraloría General de Cuentas, Universidad de San Carlos de Guatemala, Liga Nacional Contra el Cáncer, SENACYT, OIEA, OLADE, CONRED, INDE, INSIVUMEH, ICA, SAT

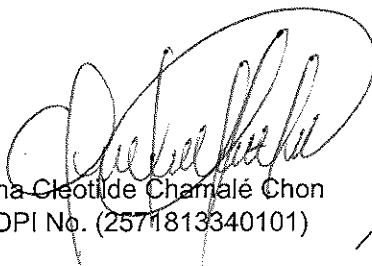
f) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 30 hojas de tramite par la DGE, el NLA Guatemala OIEA y UPEM

g) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 25 notas en respuesta al Despacho Superior, Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, Dirección General Administrativa del MEM, Unidad Administrativa Financiera -UDAF- del MEM, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Comisión Nacional de Energía Eléctrica, INDE

Atentamente,



Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI No. (2571813340101)



Aprobado
Ing. Edward Enrique Fuentes López
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



V. B. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Ana Cleotilde Chamalé Chon ✓

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA ✓

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-592-2023** de **uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**. ✓

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**. ✓



Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI: (2571813340101) ✓