

Factura Pequeño Contribuyente

GEOVANNI EMANUEL, RUANO VILLEGAS
Nit Emisor: 79961851
GEOVANNI EMANUEL RUANO VILLEGAS
11 AVENIDA A 26-33 COLONIA BETHANIA, B zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF4B311F-0946-4069-81D8-256A410F3997
Serie: CF4B311F Número de DTE: 155598953
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2023 06:55:18
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2023 06:55:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/12/2023) al (31/12/2023), según contrato número MEM-599-2023	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-599-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en el registro y control de expedientes que egresan y ingresan al archivo de la Dirección General de Energía. * 38 Expedientes con varios tomos (Desarrollo y Grandes Usuarios)
- Apoyo en el conteo de folios de expedientes de mayor volumen que ingresan en ventanilla.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo diario en la digitalización y resguardo de los expedientes de los departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía. * Expedientes digitalizados. 8 * Folios Escaneados. 2421
- Apoyo en la digitalización de Resoluciones 2023 para contestación de Información pública.

d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en la reproducción de expedientes en lo que se refiere a copias certificadas, según las solicitudes de los usuarios. * Expedientes Reproducidos. 6
- Apoyo en el llenado de base de expedientes de Informes de Evaluación Socioeconómica. * Expedientes recepcionados. 12

e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega y devolución de expedientes a distintos departamentos de la Dirección General de Energía y secretaria. -Desarrollo Energético: 13 - Grandes Usuarios : 6

Atentamente,

Geovanni Emanuel Ruano Villegas
DPI No. (2388128630101)



Vo.Bo. Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



Ing. Atilio Roberto García Aguilar
Subdirector General de Energía

**Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-599-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023** .

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en el registro y control de expedientes que egresan y ingresan al archivo de la Dirección General de Energía. * 78 Expedientes con varios tomos
- Apoyo en el inventario de expedientes existentes en archivo.* 1 Inventario de contenedor

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo diario en la digitalización y resguardo de los expedientes de los departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía. * Expedientes digitalizados. 14 * Folios Escaneados. 2723

d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en la reproducción de expedientes en lo que se refiere a copias certificadas, según las solicitudes de los usuarios. * Expedientes Reproducidos. 8
- Apoyo en la recepción de Expedientes de Informes de Evaluación Socioeconómica. * Expedientes recepcionados. 46

e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega y devolución de expedientes a distintos departamentos de la Dirección General de Energía y secretaria. Desarrollo Energético: 8 Energías Renovables : 2

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en el registro y control de expedientes que egresan y ingresan al archivo de la Dirección General de Energía. * 137 Expedientes con varios tomos (Desarrollo y Grandes Usuarios)

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo diario en la digitalización y resguardo de los expedientes de los departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía. * Expedientes digitalizados. 23 * Folios Escaneados. 4230
- Apoyo en la digitalización de Resoluciones 2023 para contestación de Información pública.

d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en la reproducción de expedientes en lo que se refiere a copias certificadas, según las solicitudes de los usuarios. * Expedientes Reproducidos. 3
- Apoyo en el llenado de base de expedientes de Informes de Evaluación Socioeconómica. * Expedientes recepcionados. 46

e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega y devolución de expedientes a distintos departamentos de la Dirección General de Energía y secretaria. Desarrollo Energético: 16 Grandes Usuarios : 12

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en el registro y control de expedientes que egresan y ingresan al archivo de la Dirección General de Energía. * 68 Expedientes con varios tomos (Desarrollo y Grandes Usuarios)

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo diario en la digitalización y resguardo de los expedientes de los departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía. * Expedientes digitalizados. 23 * Folios Escaneados. 4230
- Apoyo en la digitalización de Resoluciones 2023 para contestación de Información pública.
- Apoyo en la creación de oficios en contestación de MP remitidos al despacho del director de DGE: 19 oficios
- Apoyo en la creación de oficios en contestación de Información pública remitidos al despacho del director de DGE: 1 Oficio

d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en la reproducción de expedientes en lo que se refiere a copias certificadas, según las solicitudes de los usuarios. * Expedientes Reproducidos. 1
- Apoyo en el llenado de base de expedientes de Informes de Evaluación Socioeconómica. * Expedientes recepcionados. 13

e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega y devolución de expedientes a distintos departamentos de la Dirección General de Energía y secretaria. -Desarrollo Energético: 6 -Grandes Usuarios : 13

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en el registro y control de expedientes que egresan y ingresan al archivo de la Dirección General de Energía. * 56 Expedientes con varios tomos (Desarrollo y Grandes Usuarios)
- Apoyo en el conteo de folios de expedientes de mayor volumen que ingresan en ventanilla.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo diario en la digitalización y resguardo de los expedientes de los departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía. * Expedientes digitalizados. 19 * Folios Escaneados. 5320
- Apoyo en la digitalización de Resoluciones 2023 para contestación de Información pública.

d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en la reproducción de expedientes en lo que se refiere a copias certificadas, según las solicitudes de los usuarios. * Expedientes Reproducidos. 3
- Apoyo en el llenado de base de expedientes de Informes de Evaluación Socioeconómica. * Expedientes recepcionados. 17

e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega y devolución de expedientes a distintos departamentos de la Dirección General de Energía y secretaria. -Desarrollo Energético: 12 - Grandes Usuarios : 8

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en el registro y control de expedientes que egresan y ingresan al archivo de la Dirección General de Energía. * 38 Expedientes con varios tomos (Desarrollo y Grandes Usuarios)
- Apoyo en el conteo de folios de expedientes de mayor volumen que ingresan en ventanilla.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo diario en la digitalización y resguardo de los expedientes de los departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía. * Expedientes digitalizados. 8 * Folios Escaneados. 2421
- Apoyo en la digitalización de Resoluciones 2023 para contestación de Información pública.

d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía

- Apoyo en la reproducción de expedientes en lo que se refiere a copias certificadas, según las solicitudes de los usuarios. * Expedientes Reproducidos. 6
- Apoyo en el llenado de base de expedientes de Informes de Evaluación Socioeconómica. * Expedientes recepcionados. 12

e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega y devolución de expedientes a distintos departamentos de la Dirección General de Energía y secretaria. -Desarrollo Energético: 13 - Grandes Usuarios : 6

Atentamente,

Geovanni Emanuel Ruano Villegas
DPI No. (2388128630101)



Vo.Bo.Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector General de Energía

FINIQUITO

Otorgado por:


Geovanni Emanuel Ruano Villegas

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-599-2023** de **uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Geovanni Emanuel Ruano Villegas
DPI: (2388128630101)