

Factura Pequeño Contribuyente

REYNA GUADALUPE, OLIVARES LOPEZ DE TRIGUEROS
 Nit Emisor: 85443638
 REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ
 9 AVENIDA 17-29 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20
 COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, Chirrautía, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B37E6E60-47E9-42E1-87AF-0230F2CC8338
 Serie: B37E6E60 Número de DTE: 1206489345
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2023 10:23:59
 Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 10:23:59
 Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS. EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA DEL (01/12/2023) AL (31/12/2023). SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-679-2023	7.500.00	0.00	0.00	7.500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7.500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]


Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-679-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:


- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería
 - Apoyé en ingresar 98 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado.
- c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)
 - Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
 - Apoyé en brindar 10 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en brindar 10 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar 07 números de Solicitud de vehículo y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
 - Apoyé en brindar 07 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
 - Apoyé en la revisión control escaneo y archivo de Solicitudes de servicios de la dirección general de minería.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería
 - OFI-DGM- 786- 2023 - UNIDAD DE FISCALIZACIÓN - CONGRESO DE LA REPUBLICA DSMEM1401 Oficio No.1182023-JICM-maaj
 - OFI-DGM- 790 - 2023 - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL- CONTRALORIA Oficio No. 149-DAS-05-0027-2023

- OFI-DGM- 806 - 2023 - VICEMINISTRO Luis Aroldo Ayala -Oficio -OFI-VMH-LAAV 289-2023 –
- OFI-DGM- 807 - 2023 - VICEMINISTRO Luis Aroldo Ayala -Oficio -OFI-VMH-LAAV 289-2023 -
- OFI-DGM - 814- 2023 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN -DERECHOS HUMANOS-
- OFI-DGM- 826 - 2023 - DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL - Devolución de 7 Cuerdas separadas ESCOBAL
- OFI-DGM- 827- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA-
- OFI-DGM- 829 - 2023, VICE AYALA-TRASLADO DEL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE LICENCIAS MINERAS- 27-11-2023 -
- OFI-DGM- 836- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF.
- OFI-DGM- 841- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF
- OFI-DGM- 850- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA
- Apoye en la elaboración de hojas de trámite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 663, 664, 665, 666, 699, 700, 701, 702, 703.
- Apoyé en el seguimiento a los documentos relacionados a temas ambientales de Conred.
- Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- Apoye en la realización de solitud de vehículos No. 101, 103, 105, 107, 108, 110, 112.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.034-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE ACUERDO MINISTERIAL 272-2023.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORANDUM No. -035-2023 PARA JEFES DEPTO DE LA DGM – EN NOTIFICARLE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE 4 BECAS DE LA USAC.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORANDUM No.036-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM - OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO- FRAMASA I -LEXT-024-2020.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. 037-2023 PARA JEFES DEPTO DE LA DGM – EN NOTIFICARLE RECTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE 4 BECAS DE LA USAC.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.038-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA RESOLUCIÓN Otorgamiento de DERECHO MINERO DIMAGA NAVAJOA -LEXT-015-17.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE LA CIRCULAR 002 -2023 DGM – EN DONDE SE INFORMA SOBRE EL TRASLADO DE EXPEDIENTES.

e) **Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección**

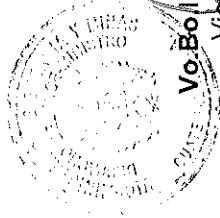
- APOYE EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS LICENCIAS QUE FUERON OTORGADAS EXTINGUIDAS Y SUSPENDIDAS EN EL AÑO 2023.

Atentamente,



Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)

Aprobado
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo. Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Reyna Guadalupe Olivares López

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-679-2023** de **uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Reyna Guadalupe Olivares López
DPI: (2093479610106)

Licenciado
Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-679-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 150 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado
- c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)**
 - Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
 - Apoyé en brindar 22 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en brindar 23 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar 14 números de Solicitud de vehículo y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
 - Apoyé en brindar 14 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería**
 - Apoyé en la elaboración de oficios números OFI-DGM- 518- 2023 - DIRECCION ADMINISTRATIVA - SERVICIOS DE INFORMATICA DE DANILLO DE PAZ.
 - OFI-DGM-542-2023-CGC CUENTADANCIA DIRECCION ADMINISTRATIVA.
 - OFI-DGM- 543- 2023 - Héctor Leiva UDAF MULTIANUAL 2024-2028.

- OFI-DGM- 579- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CONSULTA DE ESCOBAL.
- OFI-DGM- 580- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - PROGRESO VII DERIVADA.
- OFI-DGM-590- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION - Nombramientos para capacitación - LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.
- OFI-DGM- 594- 2023 - VICEMINISTRO Luis Aroldo Ayala -Ref. -VMH-MEM-069-2023 DIC-LJM-254-2023 MINISTERIO DE ECONOMIA.
- OFI-DGM-596- 2023 - DIRECTORA ADMINISTRATIVA - Pedido de Compras de Tóner de Minería.
- OFI-DGM- 600- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL Y ING. JORGE GUILLERMO Reunión 17-08-2023 HIDROELÉCTRICA CHIXOY.
- OFI-DGM- 601- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL Y KEVIN- Reunión 25-08-2023 ARENERA SAN JOSÉ.
- OFI-DGM- 602- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL Y BYRON Reunión 18-08-2023 - LAS NUBES.
- OFI-DGM- 603- 2023 - INSIVUMEH NOMBRAMIENTO DE ING. SCHELL Y KEVIN Reunión 23-08-2023 - PEÑALBA II.
- OFI-SDGM- 076 - 2023 - JEFES DE DEPARTAMENTOS - Ley para la Simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Apoye en la elaboración de hojas de tramite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 429, 430, 431, 435, 438, 439, 440,444, 454, 461, 478, 479.
- Apoyé en el seguimiento a los documentos relacionados a temas ambientales de Conred,
- Apoye en el seguimiento se reuniones solicitadas por Amsa, relacionados a temas ambientales.
- Apoye en el seguimiento se reuniones solicitadas por Insivumeh, relacionados a temas ambientales.
- Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- Apoye en la realización de solitud de vehículos No. 57, 58,59,60,61, 63, 64, 66, 67, 69,70, 72.

e) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoye en la realización de memorándum No. 7 para informar sobre la resolución de extinción del derecho minero el Paraiso.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 120 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado.

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
- Apoyé en brindar 15 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
- Apoyé en brindar 16 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.

- Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
- Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
- Apoyé en la brindar 10 números de Solicitud de vehículó y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
- Apoyé en brindar 10 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.

d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- OFI-DGM- 613- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN
- OFI-DGM- 616 - 2023 - VICEMINISTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE -DERECHO MINERO ESCOBAL
- OFI-DGM- 622- 2023 - VICEMINISTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE -CGN, FENIX Y NIQUEGUA NORTE 1
- OFI-DGM- 630- 2023 - VICEMINISTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE -DERECHO MINERO ESCOBAL
- OFI-DGM- 636- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION - Nombramientos para capacitación - CAPACITACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS
- OFI-DGM- 638- 2023 - INSIVUMEH -COPIA DIGITAL DE ARENERA SAN JOSE
- OFI-DGM- 630- 2023 - VICEMINISTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE -DERECHO MINERO ESCOBAL
- Apoye en la elaboración de hojas de trámite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 487, 488, 495, 496,497, 498, 502, 503, 504, 507, 509, 510,512,513, 516, 525, 526, 527, 529, 530, 531.
- Apoyé en el seguimiento a los documentos relacionados a temas ambientales de Conred, Apoye en el seguimiento se reuniones solicitadas por Amsa, relacionados a temas ambientales. Apoye en el seguimiento se reuniones solicitadas por Insivumeh, relacionados a temas ambientales. Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- V. Apoye en la realización de solitud de vehículos No. 66, 67, 69, 70, 72, 76.

e) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoye en la realización de memorándum No. 9 para informar sobre el acuerdo ministerial de Normas Para La Implementación Del Sistema De Comunicaciones Electrónicas Del Mem”
- Apoye en la realización de memorándum No. 10 para informar sobre la resolución de otorgamiento del derecho minero denominado “CANTERA PACHONTE”
- Apoye en la realización de memorándum No. 11 para informar de la SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SAT- IMPLEMENTA, TIENE CONTEMPLADO ASIGNAR NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA -NIT- DE DIEZ (10) DIGITOS A PARTIR DEL 5 DE FEBRERO DE 2024

f) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoye en agendar reuniones para el Director General de Minería
- Apoye en llevar control de solicitudes de derechos mineros.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería
- Apoyé en ingresar 130 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado.
- c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)
- Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
 - Apoyé en brindar 16 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
 - Apoyé en brindar 12 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
 - Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieron errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
 - Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieron errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el orinal y archivar.
 - Apoyé en la brindar 8 números de Solicitud de vehículo y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
 - Apoyé en brindar 8 números de Cálculo de recorrido de los vehículos para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
 - Apoyé en la revisión control escaneo y archivo de Solicitudes de servicios de la dirección general de minería.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la elaboración de oficios números OFI-DGM- 656- 2023 - VICEMINISTRO LUIS AROLDO AYALA - INFORMACIÓN VIA CORREO ELECTRÓNICO
 - OFI-DGM- 657- 2023 - VICEMINISTRO DE HIDROCARBUROS - NOMBRAR A PERSONAL PARA CONVENIO SAT
 - OFI-DGM- 658- 2023 - ING. LUIS GABRIEL JO LAU- DIRECTOR GENERAL DE CAMINOS
 - OFI-DGM- 665- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION - INCORPORACIÓN DE EPESISTAS -CUNOR
 - OFI-DGM- 677- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA
 - OFI-DGM- 678- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION - Nombramientos para capacitación - ANALISIS DE GENERO
 - OFI-DGM- 683- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION-LISTADO DEL PERSONAL-ACCIONES A TOMAR EN CASO DE UN SISMO O TERREMOTO.
 - OFI-DGM- 685- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION-CURSO DE EDUTECK MICROSOFT ACCESS.
 - OFI-DGM- 689 - 2023 - UDAF PROPUESTA DE DEBITOS EJERCICIO FISCAL 2023 - Oficio OFI-UDAF-140-2023.
 - OFI-DGM- 700 - 2023 - Directora General Administrativa -capacitación.
 - OFI-DGM- 701- 2023 - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL- CONTRALORIA Oficio No.081-DAS-05-0027-2023.
 - OFI-DGM- 702- 2023 - DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO- CONTRALORIA Oficio No.081-DAS-05-0027-2023.
 - OFI-DGM- 703- 2023 - UNIDAD DE FISCALIZACIÓN - CONTRALORIA Oficio No.081-DAS-05-0027-2023.
 - OFI-DGM- 704- 2023 - UDAF- CONTRALORIA Oficio No.081-DAS-05-0027-2023.
 - OFI-DGM-717- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF REPARACION DE PUERTAS, LLANTAS, SERVICIOS.

- OFI-DGM-719- 2023 - DEPARTAMENTO DE CAPACITACION-LISTADO DEL PERSONAL-CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS Y DESECHOS SOLIDOS.
- Apoye en la elaboración de hojas de trámite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 569 570, 571, 574, 575, 576. 589, 590, 591.
- Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- Apoye en la realización de solicitud de vehículos No. 80, 84, 86, 87.

e) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. 12-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE EL TRAMITE DE CESIÓN DEL DERECHO MINERO- ESCUINTLA.
- ASESORES APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-014-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE AGREGADOS EL COLISEO LEXT-012-2022.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-015-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE LA VIÑA I LEXT-029-2020.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-016-2023, PARA ASESORA DUNIA MARISOL DE LA DGM – EN NOTIFICARLE LA RESOLUCIÓN PAC.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-017-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA CIRCULAR DE SERVICIOS DE INFORMATICA EN LA PAGINA WEB.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-018-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE EL OTORGAMIENTO DE MULTISERVICIOS A&L, ARENAS, GRAVAS Y CANTOS RODADOS -LEXT-016-19.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-019-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA EXTINCIÓN-LA PROVIDENCIA - ET-056.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-020-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA AMPLIACIÓN DE ÁREA-LOS ALISOS - LEXT-037-97.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-021-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE EL OTORGAMIENTO DE SAN CAMPILLO -LEXT-04-15.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-022-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE CORRECIÓN DE CEDULA DE NOTIFICACIÓN DEL D.M. CESIÓN CAYUDA-LEXT-024-11.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-023-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE ARENERA LA CEIBA -LEXT-038-2021.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-024-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE EXPLOTACIÓN Y OPERACIÓN CANTERA DE CALIZA LA CHIFURNIA -LEXT-007-19.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-025-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE EXTRACCIÓN DE ARENA MACARIO -LEXT-008-19.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-026-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO EL WIZ -LEXT-032-19.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-027-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE PRORROGA AGROMSA I.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM NO-028-2023, PARA JEFES DEPTO.Y ASESORES DGM – EN NOTIFICARLE EXTINCIÓN-LAS TROJES LEXT-279.

f) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.

- Apoye en agendar reuniones para el Director General de Minería

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería
- Apoyé en ingresar 264 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado
- c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)
- Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
 - Apoyé en brindar 17 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en brindar 21 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieran errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar 12 números de Solicitud de vehículo y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
 - Apoyé en la revisión control escaneo y archivo de Solicitudes de servicios de la dirección general de minería.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería
- OFI-DGM- 722- 2023 - UDAF SALDOS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2023 - Circular-05-2023 – VMH
 - OFI-DGM- 729- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF REPARACION DE PUERTAS, LLANTAS, SERVICIOS.
 - OFI-DGM- 733 - 2023 - JEFE TEMPORAL GESTION LEGAL ALBA BARRIENTOS - Entrega de dictámenes Amasuril 814-2023 VdA-LRCG-sc
 - OFI-DGM- 756- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA
 - OFI-DGM -758 - 2023 - ORGANISMO JUDICIAL - Respuesta Oficio No. 415-AJSAA-2023 - Ref. EMRCHer
 - OFI-DGM- 767- 2023 - RECURSOS HUMANOS aprobación de Vacaciones periodo 2023
 - OFI-DGM- 782- 2023 - UDAF -DEVOLUCION DE PEDIDOS POR LA COMPRA DE LOS UNIFORMES 2023.
 - Apoye en la elaboración de hojas de trámite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 605, 606, 607, 608, 609, 613, 616, 624, 626, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 645.
 - Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
 - Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
 - Apoye en la realización de solicitud de vehículos No. 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 99.
 - APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.029-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO CANTERA LA CENIZA-LEXT-038-09.
 - APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. -030-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA EXTINCIÓN-DIMACO LEXT-008-07.
 - APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.031-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM - OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO- FRAMASA I -LEXT-024-2020.

- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. 032-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE EL OTORGAMIENTO DE EXPLORACIÓN DEL DERECHO MINERO- CIRILO I -LEXR-017-10.
- e) **Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores.**
 - Apoye en agendar reuniones para el Director General de Minería.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería**
 - Apoyé en ingresar 98 documentos de los diferentes departamentos de la Dirección General de Minería, como también de diferentes instituciones del estado.
- c) **Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos, liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)**
 - Apoyé en la entrega de Oficios de la Dirección General de Minería y luego escanear y archivar.
 - Apoyé en brindar 10 números de Nombramientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en brindar 10 números de Requerimientos el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en recibir los documentos de Viáticos Anticipo el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieron errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar números de Viáticos de Liquidación el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y si en caso se tuvieron errores los razono y los traslado para después escanear realizar una copia entregar el original y archivar.
 - Apoyé en la brindar 07 números de Solicitud de vehiculó y combustible para realizar las inspecciones el personal de minería y luego reviso que no contengan errores y los traslado para firma después escanear y entregar.
 - Apoyé en la revisión control escaneo y archivo de Solicitudes de servicios de la dirección general de minería.

d) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

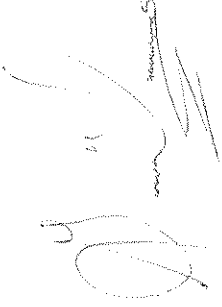
- OFI-DGM- 786- 2023 - UNIDAD DE FISCALIZACIÓN - CONGRESO DE LA REPUBLICA DSMEM1401 Oficio No.1182023-JICM-maaj
- OFI-DGM- 790 - 2023 - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL- CONTRALORIA Oficio No. 149-DAS-05-0027-2023
- OFI-DGM- 806 - 2023 - VICEMINISTRO Luis Aroldo Ayala -Oficio -OFI-VMH-LAAV 289-2023 –
- OFI-DGM- 807 - 2023 - VICEMINISTRO Luis Aroldo Ayala -Oficio -OFI-VMH-LAAV 289-2023 -
- OFI-DGM - 814- 2023 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN -DERECHOS HUMANOS-
- OFI-DGM- 826 - 2023 - DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL - Devolución de 7 Cuerdas separadas ESCOBAL
- OFI-DGM- 827- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA-

- OFI-DGM- 829 - 2023, VICE AYALA-TRASLADO DEL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE LICENCIAS MINERAS- 27-11-2023 -
- OFI-DGM- 836- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF.
- OFI-DGM- 841- 2023 - UDAF Solicitud de Modificación Presupuestaria UDAF
- OFI-DGM- 850- 2023 - JEFE DE CONTROL MINERO - VDS - OSCAR RAFAEL PÉREZ RAMÍREZ - CARTA DEL PARLAMENTO XINKA
- Apoye en la elaboración de hojas de trámite para informar o solicitar información a los departamentos de la Dirección General de Minería con los siguientes números. 663, 664, 665, 666, 699, 700, 701, 702, 703.
- Apoyé en el seguimiento a los documentos relacionados a temas ambientales de Conred.
- Apoye en la realización de Pedidos al almacén.
- Apoye en la revisión escaneo y archivo de Pedidos para compra y/o Solicitud de Servicios.
- Apoye en la realización de solicitud de vehículos No. 101, 103, 105, 107, 108, 110, 112.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.034-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE ACUERDO MINISTERIAL 272-2023.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. -035-2023 PARA JEFES DEPTO DE LA DGM – EN NOTIFICARLE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE 4 BECAS DE LA USAC.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.036-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM - OTORGAMIENTO DE DERECHO MINERO- FRAMASA I -LEXT-024-2020.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No. 037-2023 PARA JEFES DEPTO DE LA DGM – EN NOTIFICARLE RECTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE 4 BECAS DE LA USAC.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE MEMORÁNDUM No.038-2023 PARA JEFES DEPTO.Y AESORES DGM – EN NOTIFICARLE LA RESOLUCIÓN Orogamiento de DERECHO MINERO DIMAGA NAVAJOA -LEXT-015-17.
- APOYE EN LA REALIZACIÓN DE LA CIRCULAR 002 -2023 DGM – EN DONDE SE INFORMA SOBRE EL TRASLADO DE EXPEDIENTES.

e) **Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados que sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección**

- APOYE EN LLEVAR EL CONTROL DE LAS LICENCIAS QUE FUERON OTORGADAS EXTINGUIDAS Y SUSPENDIDAS EN EL AÑO 2023.

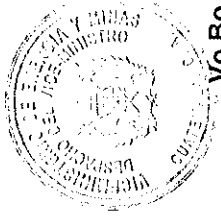
Atentamente,



Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)



Aprobado
Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Atolito Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

