

Factura

WALDEMAR EDUARDO, ARDÓN SANDOVAL
Nit Emisor: 29966817
WALDEMAR EDUARDO ARDON SANDOVAL
26 AVENIDA A 16-14 CONDOMINIO JARDINES DE SAN ISIDRO, zona
16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A906DE48-2D04-499D-A300-750538DF2EF1
Serie: A906DE48 Número de DTE: 755255709
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2023 10:55:33
Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 10:55:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas en el Despacho Superior, del (01/12/2023) al (31/12/2023), según contrato MEM-696-2023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Manuel Eduardo Arita S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-696-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo a los renglones del subgrupo 18.

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de reinstalación derivado de procesos laborales de años anteriores
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos de verificación del cumplimiento de sentencias judiciales en procesos de reinstalación

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para el proceso de seguimiento para el pago de sentencias judiciales producto de procesos laborales de reinstalación
- Asesore en la revisión de la ejecución presupuestaria de los renglones correspondientes al grupo 000, para identificar economías que permitan readecuar el presupuesto para el uso eficiente de los recursos

e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos y gestiones administrativas ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el pago de sentencias judiciales
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, y la Unidad de Administración Financiera -UDAF- en las gestiones para la reprogramación de los recursos presupuestarios, para el pago de sentencias judiciales

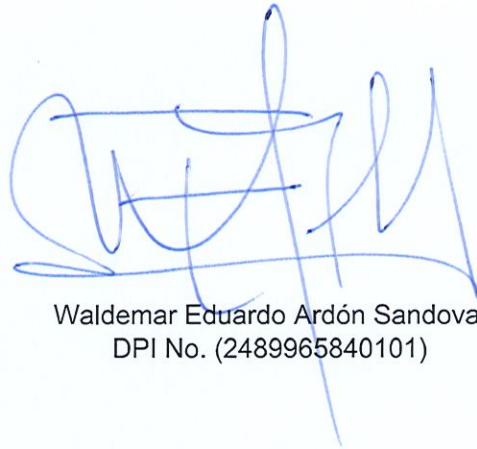
f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera

- Asesore a la Unidad de Recursos Humanos, para la programación de Recursos Financieros para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2024

g) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia

- Participe en acompañamiento a la Unidad de Recursos Humanos reunión de atención al Ministerio de Trabajo para la verificación del cumplimiento del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo
- Participe en acompañamiento a la Unidad de Recursos Humanos, para el seguimiento de modificaciones al sistema informático para la evaluación del desempeño

Atentamente,



Waldemar Eduardo Ardón Sandoval
DPI No. (2489965840101)

Aprobado



Manuel Eduardo Arita S.
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-696-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **25 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029.

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos de verificación del cumplimiento de sentencias judiciales en procesos de reinstalación.

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para el proceso de seguimiento para el pago de sentencias judiciales producto de procesos laborales de reinstalación.

e) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia

- Participe en reuniones con la Unidad de Administración Financiera, y la Unidad de Recursos Humanos, para las modificaciones presupuestarias, para contar con los recursos para la contratación de servicios técnicos y profesionales.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029.
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo a los renglones del subgrupo 18.

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de reinstalación derivado de procesos laborales de años anteriores
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos de verificación del cumplimiento de sentencias judiciales en procesos de reinstalación

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para el proceso de seguimiento para el pago de sentencias judiciales producto de procesos laborales de reinstalación.
- Asesoré en la revisión de expedientes para el pago de expedientes de sentencias judiciales

e) Asistir a las audiencias en los Órganos Jurisdiccionales cuando sea requerido, así como analizar expedientes en materia penal

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos y gestiones administrativas ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el pago de sentencias judiciales
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, y la Unidad de Administración Financiera -UDAF- en los procesos y gestiones administrativas para ordenar los recursos financieros para el pago de prestaciones laborales

f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de este Ministerio

- Participe en reuniones con la Unidad de Administración Financiera, y la Unidad de Recursos Humanos, para las modificaciones presupuestarias, para contar con los recursos para el pago de de sentencias judiciales
- Participe en reuniones con la Unidad de Administración Financiera, y la Unidad de Recursos Humanos, para las modificaciones presupuestarias, para contar con los recursos para el pago de prestaciones laborales

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029.
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo a los renglones del subgrupo 18.

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de reinstalación derivado de procesos laborales de años anteriores
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos de verificación del cumplimiento de sentencias judiciales en procesos de reinstalación

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para el proceso de seguimiento para el pago de sentencias judiciales producto de procesos laborales de reinstalación.
- Asesore en la revisión de la ejecución presupuestaria de los renglones correspondientes al grupo 000, para identificar economías que permitan readecuar el presupuesto para el uso eficiente de los recursos
- Asesoré en el seguimiento de los procesos para el pago de prestaciones pendientes de pago a personal retirado de la institución

e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos y gestiones administrativas ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el pago de sentencias judiciales
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, y la Unidad de Administración Financiera -UDAF- en las gestiones para la reprogramación de los recursos presupuestarios relacionados con el renglón 029 " Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, sobre la programación y proyección de gastos para el pago de los bonos pendientes de pago producto de la negociación de pacto

g) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia

- Participé en reuniones de la Unidad de Recursos Humanos y el sindicato de trabajadores relacionadas con asuntos laborales

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo a los renglones del subgrupo 18.

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de reinstalación derivado de procesos laborales de años anteriores

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos de verificación del cumplimiento de sentencias judiciales en procesos de reinstalación

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para el proceso de seguimiento para el pago de sentencias judiciales producto de procesos laborales de reinstalación
- Asesoré en la revisión de la ejecución presupuestaria de los renglones correspondientes al grupo 000, para identificar economías que permitan readecuar el presupuesto para el uso eficiente de los recursos
- Asesoré en el seguimiento de los procesos para el pago de prestaciones pendientes de pago a personal retirado de la institución

e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos y gestiones administrativas ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el pago de sentencias judiciales
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, y la Unidad de Administración Financiera -UDAF- en las gestiones para la reprogramación de los recursos presupuestarios relacionados con el renglón 029 " Otras Remuneraciones de Personal Temporal

f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, sobre la programación y proyección de gastos para el pago de los bonos pendientes de pago producto de la negociación de pacto

g) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia

- Participé en reuniones de la Unidad de Recursos Humanos y el sindicato de trabajadores relacionadas con asuntos laborales

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo a los renglones del subgrupo 18.

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de reinstalación derivado de procesos laborales de años anteriores
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos de verificación del cumplimiento de sentencias judiciales en procesos de reinstalación

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para el proceso de seguimiento para el pago de sentencias judiciales producto de procesos laborales de reinstalación
- Asesore en la revisión de la ejecución presupuestaria de los renglones correspondientes al grupo 000, para identificar economías que permitan readecuar el presupuesto para el uso eficiente de los recursos

e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en los procesos y gestiones administrativas ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el pago de sentencias judiciales
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, y la Unidad de Administración Financiera -UDAF- en las gestiones para la reprogramación de los recursos presupuestarios, para el pago de sentencias judiciales

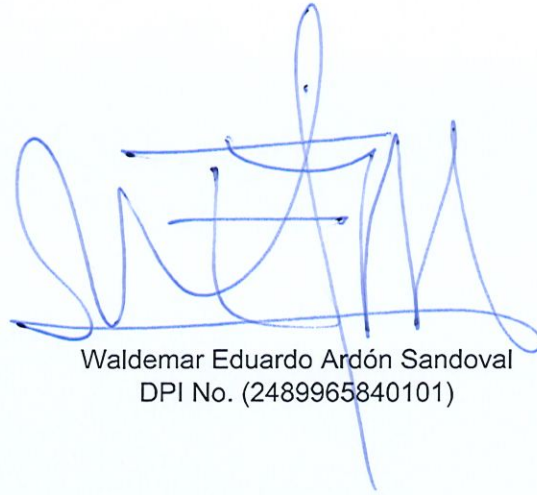
f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera

- Asesore a la Unidad de Recursos Humanos, para la programación de Recursos Financieros para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 para el ejercicio fiscal 2024

g) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia

- Participe en acompañamiento a la Unidad de Recursos Humanos reunión de atención al Ministerio de Trabajo para la verificación del cumplimiento del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo
- Participe en acompañamiento a la Unidad de Recursos Humanos, para el seguimiento de modificaciones al sistema informático para la evaluación del desempeño

Atentamente,



Waldemar Eduardo Ardón Sandoval
DPI No. (2489965840101)

Aprobado



Manuel Eduardo Arita
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

REPUBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DES PACHO DEL MINISTRO

FINIQUITO

Otorgado por:

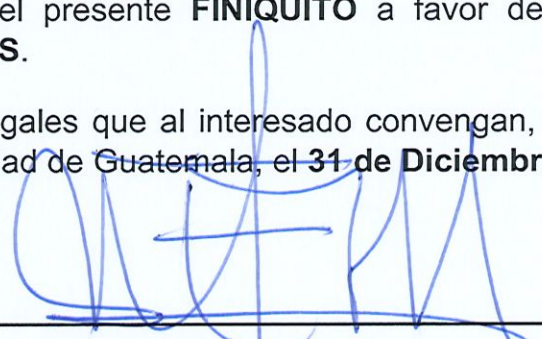
Waldemar Eduardo Ardón Sandoval

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-696-2023** de **veinticinco de Agosto de dos mil veintitrés (25/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Waldemar Eduardo Ardón Sandoval
DPI: (2489965840101)