

# Factura Pequeño Contribuyente

GINA MARIELLA, FERRARI NÁJERA DE PANIAGUA  
Nit Emisor: 26449773  
GINA MARIELLA FERRARI NAJERA DE PANIAGUA  
BOULEVARD FINAL CONDOMINIO EL JARDIN DE SAN LAZARO LOTE  
32 SAN LAZARO II, zona 4, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
02B85017-DC0A-476C-9EE1-1E5B12AECA69  
Serie: 02B85017 Número de DTE: 3691661164  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 11:51:10  
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 11:51:10  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales Individuales en General al Ministerio de Energía y Minas en el VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, del (03/01/2024) al (31/01/2024), según contrato número MEM-130-2024	11,225.81	0.00	0.00	11,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	11,225.81	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero  
Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro  
Viceministerio de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-130-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 03 al 31 de enero del año 2024 .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar asesoría en las diversas reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionada a temas de planificación, mejoras en procesos y procedimientos administrativos de los departamentos de las Direcciones del Vice despacho de Minería e Hidrocarburos

- Asesoramiento en reuniones de trabajo con la Dirección General de Hidrocarburos para la mejora de los procesos y procedimientos administrativos en los diferentes departamentos de la misma.
- Asesoramiento en reuniones de trabajo con la Dirección General de Minería para la mejora de los procesos y procedimientos administrativos en los diferentes departamentos de la misma.
- Asesoramiento en reuniones de procesos y procedimientos de planificación, para la transición de los procesos y procedimientos físicos a digitales y electrónicos, en las diferentes Direcciones del Vicedespacho de Energía y Minas
- Acompañar en las reuniones convocadas por la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, con respecto a los avances alcanzados en el proceso de implementación de la Ley para la simplificación de los requisitos y trámites administrativos.

c) Asesorar al Vice despacho de Minería e Hidrocarburos en materia de modernización y planificación, acorde a los objetivos, misión, visión y funciones del mismo y en la coordinación y evaluación del plan de acción de las Direcciones

- Asesoramiento a la Dirección General de Minería, para la modernización de los procesos administrativos y de planificación, de acuerdo a los objetivos, misión, visión y funciones de la misma, en concordancia con el plan de acción establecido.
- Asesoramiento a la Dirección General de Hidrocarburos, para la modernización de los procesos administrativos y de planificación, de acuerdo a los objetivos, misión, visión y funciones de la misma, en concordancia con el plan de acción establecido.

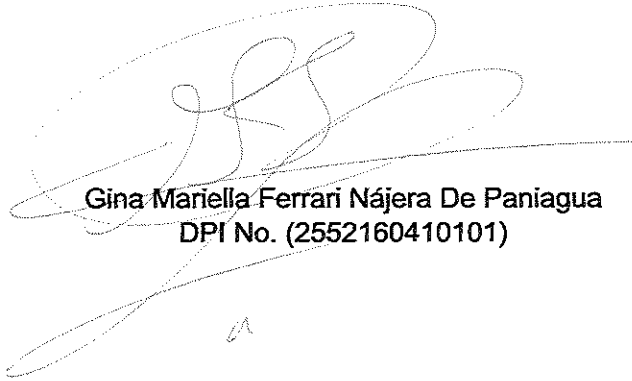
d) Asesorar en la propuesta de mejoras en los procedimientos administrativos relacionados con las Direcciones y departamentos, a cargo del Vice despacho de Minería e Hidrocarburos

- Asesoramiento para la elaboración de propuestas de mejora en los procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos.
- Asesoramiento para la elaboración de propuestas de mejora en los procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Hidrocarburos y sus departamentos.

**e) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por el Vice despacho**

- Asistir a mesas de trabajo en relación con los procesos de implementación de la Ley para la simplificación de los requisitos y trámites administrativos del Ministerio de Energía y Minas.
- Asistir a reuniones de trabajo con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, para dar seguimiento a los procesos de simplificación de los trámites y requisitos administrativos.
- Seguimiento a los procesos de ejecución presupuestaria y financiera de las diferentes direcciones que se encuentra a cargo del Vicedespacho.


Afentamente,



Gina Mariella Ferrari Nájera De Paniagua  
DPI No. (2552160410101)

**Aprobado**

Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministerio de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas