

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM JULIETA, PÉREZ GONZÁLEZ ✓
Nit Emisor: 59314761
MIRIAM JULIETA PEREZ GONZALEZ
13 AVENIDA BANVI 32-26 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938 ✓
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E25A2E4-4814-442A-BB57-A853CC1742A9
Serie: 4E25A2E4 Número de DTE: 1209287722
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 09:54:50
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 09:54:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 03/01/2024 al 31/01/2024 según contrato número MEM-176-2024.	5,145.16	0.00	0.00	5,145.16	
TOTALES:					0.00	0.00	5,145.16	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Rony Aureliano Jucup Solis
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-176-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**; me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Se mantiene actualizado el inventario y registro de expedientes existentes y de nuevo ingreso para su fácil acceso y consulta.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Se escanea correspondencia recibida, hojas de trámite, oficios, relacionados al archivo de Vicedespacho y Despacho Superior manteniendo al día la base de datos correspondiente.
- Se descarga y se resguarda documentación correspondientes al archivo digital.

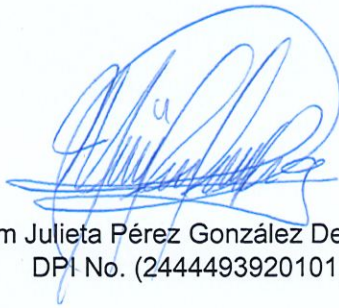
d) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía

- Se realizan controles y registro de las actividades realizadas, para cumplir con metas específicas.

e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Orden, control, clasificación, traslado y resguardo de documentación. Organización y planificación de actividades para cumplir con los objetivos propuestos.
- Apoyo en ventanilla de Gestión Legal.
- Recepción y traslado de expedientes y documentos.
- Atención a usuarios.

Atentamente,



Miriam Julieta Pérez González De Herrera
DPI No. (2444493920101)



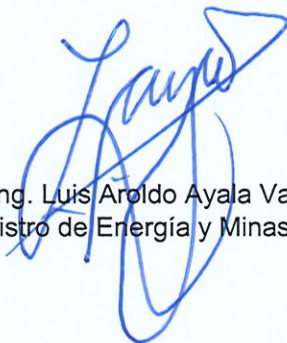
Vo.Bo. Licda. Ruth Liliana Rodríguez González De Aguilar
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Energía



Aprobado
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Julia Faber Costa Aguilar
Subdirectora General de Energía



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas