

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 93AE4850-4955-4CD3-9EF0-A7F26CD8451E
 Serie: 93AE4850 Número de DTE: 1230326995
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 09:40:02
 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2024 09:40:03
 Moneda: GTQ

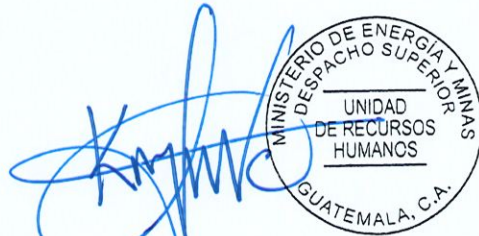
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (03/01/2024) al (31/01/2024), según contrato número (MEM-24-2024).	12,161.29	0.00	0.00	12,161.29	
TOTALES:					0.00	0.00	12,161.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature in blue ink: Daffne Rodriguez Leal



Licda. Karin Marilú Velásquez Coyoy
 Jefe Temporal Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energia y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Karin Marilú Velásquez Coyoy
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-24-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría en la contratación de personal, de las diferentes Viceministerios, Direcciones y Unidades de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en la revisión de los documentos, a través del sistema de Web de Recursos Humanos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesoría en el seguimiento de solicitud de firmas de las autoridades, según documentos requeridos para el cumplimiento del proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la conformación y seguimiento de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para el cumplimiento del proceso de nuevo ingreso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información según fuera requerida, para realizar las solicitudes de nuevas contrataciones, para la elaboración de los requerimientos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en relación a los contratos, para el seguimiento de documentos que fueron subidos a Guatecompras, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

c) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Se brindó asesoría, en el proceso de actualización de datos en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó apoyo, en relación a las personas contratadas en años anteriores, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

- Se brindó apoyo en la digitalización de los documentos requeridos a Guatecompras, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en la visualización y descarga de recepción de contratos validados, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar apoyo a los jefes de cada Dirección o Departamento, para la creación de los nuevos requerimientos para contratación, bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

d) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Brindar apoyo a la elaboración del informe mensual y factura a nuevos contratistas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información de montos según lo solicitado, para que los contratistas puedan elaborar su factura, para los contratos bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

e) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría en la actualización de normas y leyes vigentes, para los procesos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

f) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Se brindo información requerida en dicho sistema, para adquirir la constancia en el Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE, misma que es requisito que presenten los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

g) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recurso humano

- Brindar asesoría en la actualización de los procesos de comunicación de las diferentes normas de la gestión del Recurso Humano.

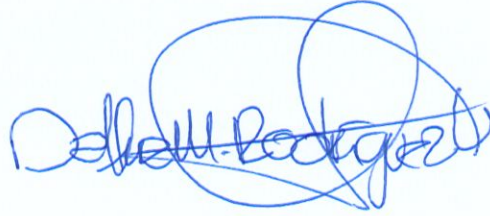
h) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Se brindó apoyo, en la solicitudes requeridas por los los jefes inmediatos de las Unidades, Direcciones y Vicedespachos.

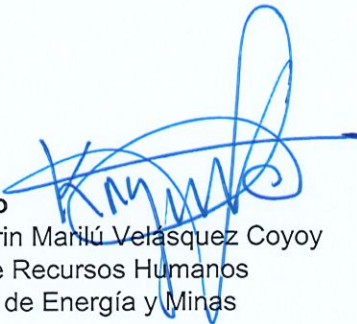
i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Brindar asesoría en las diferentes actividades que fueron asignadas entre la Unidad de Recursos Humanos.


Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado
Licda. Karin Marilú Velásquez Coyoy
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas