

Factura Pequeño Contribuyente

EDWAR ASIRIS, JAIMES MEDRANO
 Nit Emisor: 112068901
EDWARD ASIRIS JAIMES MEDRANO
 3 37 AVENIDA EL PORVENIR 3-37 C TERMINAL EL PORVENIR, zona
 3, Villa Canales, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8D80D37A-0696-41D0-B0C6-DCF42BFEC82D
Serie: 8D80D37A **Número de DTE:** 110510544
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2023 09:16:46
 Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 09:16:47
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TECNICOS, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (1/12/2023) al (31/12/2023), según contrato número (MEM-574-2023).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Licda. Djana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-574-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Cableado estructurado de la nueva red para el primer nivel con puntos de red nuevos y certificados.
- Revisión de sensor de temperatura en aire de presión del centro de datos.
- Retiro de cableado antiguo descompuesto como el departamento de informática ordena para el retiro.
- Revisión de sensor de biométrico en la puerta del centro de datos.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Activar en el Switch core el puerto de visibilidad de datos en capa 2 - port mirror.
- Configuración RX en el Port Mirror del switch core.
- Configuración de dispositivo de monitoreo marca Hillstone.
- Instalación de nuevo dispositivo en el centro de datos marca de dispositivos.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Configuración de nombres de la planta telefónica central y en delegación de energía.
- Actualización de teléfonos SIP en la dirección general administrativa.
- Cambio de enlaces de VPN para la comunicación de punto a punto entre mem central y mem zona 12.
- Reparación de teléfono SIP alcatel del departamento de dirección general administrativa.
- Actualización de planta telefónica DGE para el mejoramiento de comunicación de punto a punto.
- Configuración de teléfonos con actualizaciones para el mejoramiento de la red.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de un disco de unidad de almacenamiento tipo mecánico para la máquina del usuario de compras.
- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de una impresora EPSON L3510 para el departamento de derecho minero.



f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Instalacion de equipo en el centro de datos para nuevo monitoreo en capa 2 para el uso y trafico de datos.
- Instalacion de equipo en el centro de para monitoreo de trafico de red local y WAN.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Verificación de UPS por temas de garantia que va en ubicación al centro de datos.
- Verificación de UPS 2 por temas de garantia que va en ubicación al centro de datos.
- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Revision de sensor de temperatura en aire de presición del centro de datos.
- Revision de sensor de humo del centro de datos.
- Revision de bioemtrico de acceso del centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Configuración de equipo para el usuario del departamento de transportes.
- Configuración de punto de red para la maquina del departamento de transportes.
- Instalar firma electronica avanzada para el usuario en mac del despacho superior.
- Brindar apoyo en la CNP para presentar una diapositiva con equipo inalambrico.

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de gestion legal de mineria
- Reinicio de contraseña de gmail a usuario de RRHH.
- Instalacion de carpeta compartida en notificaciones.

k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica

- Busqueda de punto de red, rastreo de linea de punto en el departamento de derecho minero.
- Busqueda de punto de red, rastreo de linea de punto en el departamento de derecho minero.

l) Apoyo técnico para la realización de documentación técnica de los equipos redes

- Revision de puntos de red en el departamento de vds unidad de dialogo.
- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.

m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios informáticos

- Verificacion de red en el departamento de UGSA VDS.
- Verificacion de red en el departamento de UGSA VDS.
- Visita tecnica sobre garantia de fibra optica en general sobre los puntos realizados en el primer nivel.



Atentamente,

Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI No. (3796259700116)

Vo.Bo. Ing. José Carlos Montepeque Hernández
Jefe del Departamento de Informática



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-574-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch aruba networks.
- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch HP Pro-curve networks.
- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch Alcatel networks.
- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch Alcatel networks.
- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch HP networks.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Verificación de Switch core del despacho superior.
- Configuración de switch Core en el despacho superior con red tipo conexión media converter.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Configuración de telefono alcatel ext. 1518 con problemas de encendido se reinicia.
- Configuración de telefono alcatel ext. 1312 con problemas de encendido se reinicia.
- Configuración de telefono alcatel ext. 1311 con problemas de encendido se reinicia.
- Modificación y actualización de planta telefonica.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Verificación de uso de UPS con el departamento de inventario lo cual se dio de baja.
- Verificación de uso de maquina para el departamento de informatica lo cual se dara de baja el equipo.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan seguridad de la información

- Limpieza de switch para la administración del despacho superior.
- Verificación de switch para el departamento de informatica para pruebas.



g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Restructuración de cableado de red para el departamento de despacho superior.
- Instalación de gabinete colocacion e instalación en la dirección general administrativa.
- Instalación de gabinete colocacion e instalación en la dirección general administrativa.
- Instalación de gabinete colocacion e instalación en la dirección general administrativa.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Control y verificación del sensor de humo en el departamento de informatica en el centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de web filter.
- aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de application control.
- aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de usuario de general.

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Formateo de backup de disco duro para la SAN.
- Formateo de backup de disco duro para el usuario de informatica.
- formateo y backup del disco para documentos en la SAN.

k) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios informáticos

- Creacion de Active directory para el departamento de dirección general de energia.
- Migracion y creacion y usuario para los usuarios de la direccion general de energia.
- Activar políticas en el departamento de informatica para el servidor de energia.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Revision de sensor de temperatura en aire de presición del centro de datos.
- Revision de sensor de humo en aire de presición del centro de datos.
- Revision de sensor de biometrico en la puerta del centro de datos.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Activar en el Switch core el puerto de visibilidad de datos en capa 2 - port mirror.
- Configuracion RX en el Port Mirror del switch core.
- Instalación de nuevo dispositivo en el centro de datos marca del dispositivos.
- Configuración de dispositivo de monitoreo marca hilstone.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Reparacion de telefono SIP alcatel del departamento de derecho minero.
- Reparacion de telefono SIP alcatel del departamento de derecho minero.



- Configuración de nombres de la planta telefónica central y en delegación de energía.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de un disco de unidad de almacenamiento tipo mecánico para la máquina del usuario de compras.
- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de una impresora EPSON L3510 para el usuario del departamento de derecho minero.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Instalación de equipo en el centro de datos para nuevo monitoreo en capa 2 para el uso y tráfico de datos.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Verificación y seguimiento de nuevo punto de red en el departamento de VDS para impresora B/N.
- Instalación de punto de red para el usuario del departamento de control minero.
- Instalación de punto de red para el usuario de prueba practicante temporal para el departamento de inventarios.
- Revisión de puntos de red en el departamento de vds unidad de dialogo.
- Revisión de puntos de red en el departamento de inventarios.
- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Revisión de sensor de temperatura en aire de presión del centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Instalar firma electrónica avanzada para el usuario en mac del despacho superior.
- Brindar apoyo en la CNP para presentar una diapositiva con equipo inalámbrico.
- Configuración de equipo para el usuario del departamento de transportes.
- Revisión de UPS en el centro de datos para control de energía.
- Revisión de UPS en el centro de datos para control de energía.
- Restablecer contraseña del correo de Jorge Domínguez de Explotación

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Instalación de carpeta compartida en notificaciones.
- Restablecer contraseña de correo a Jorge Caballeros de Notificaciones
- Cambio de disco HDD a Solido en la máquina de usuario de VDS/UGSA
- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de gestión legal de minería

k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica

- Búsqueda de punto de red, rastreo de línea de punto en el departamento de derecho minero
- Búsqueda de punto de red, rastreo de línea de punto en el departamento de derecho minero
- Búsqueda de punto de red, rastreo de línea de punto en el departamento de derecho minero

l) Apoyo técnico para la realización de documentación técnica de los equipos redes



- Revisión de puntos de red en el departamento de vds unidad de dialogo.
- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.

m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios informáticos

- Visita técnica sobre puntos de red en general de la dirección general administrativa.
- Backup de archivos y documentos en el servidor SAN para disco duro externo.
- Monitoreo de red en los enlaces de internet en el ministerio.
- Verificación de red en el departamento de UGSA VDS
- Verificación de documentos en el backup de usuarios en el departamento de compras

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Revisión de sensor de biométrico en la puerta del centro de datos.
- Revisión de sensor de temperatura en aire de precisión del centro de datos.
- Revisión de sensor de humo en aire de precisión del centro de datos.
- Cableado estructurado de la nueva red para el primer nivel con puntos de red nuevos y certificados.
- Retiro de cableado antiguo descompuesto como el departamento de informática ordena para el retiro.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Configuración de dispositivo de monitoreo marca Hillstone.
- Instalación de nuevo dispositivo en el centro de datos marca del dispositivos.
- Activar en el Switch core el puerto de visibilidad de datos en capa 2 - port mirror.
- Configuración RX en el Port Mirror del switch core.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Reparación de teléfono SIP alcatel del departamento de dirección general administrativa.
- Configuración de nombres de la planta telefónica central y en delegación de energía.
- Reparación de teléfono SIP alcatel del departamento de dirección general administrativa.
- Configuración de teléfonos con actualizaciones para el mejoramiento de la red.
- Actualización de planta telefónica central para el mejoramiento de la red y comunicación interna.
- Actualización de planta telefónica DGE para el mejoramiento de comunicación de punto a punto.
- Cambio de enlaces de VPN para la comunicación de punto a punto entre mem central y mem zona 12.
- Actualización de teléfonos SIP en la dirección general administrativa.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de un disco de unidad de almacenamiento tipo mecánico para la máquina del usuario de compras.
- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de una impresora EPSON L3510 para el usuario del departamento de derecho minero.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan la seguridad de la información



- Instalacion de equipo en el centro de datos para nuevo monitoreo en capa 2 para el uso y trafico de datos.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Verificación y seguimiento de nuevo punto de red en el departamento de VDS para impresora B/N.
- Revisión de puntos de red en el departamento de inventarios.
- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.
- Instalacion de punto de red para el usuario de prueba practicante temporal para el departamento de inventarios.
- Instalacion de punto de red para el usuario del departamento de control minero.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Revisión de sensor de temperatura en aire de presión del centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Revisión de UPS en el centro de datos para control de energia.
- Configuración de equipo para el usuario del departamento de transportes.
- Brindar apoyo en la CNP para presentar una diapositiva con equipo inalambrico.
- Instalar firma electronica avanzada para el usuario en mac del despacho superior.

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Instalacion de carpeta compartida en notificaciones.
- Cambio de disco HDD a Solido en la maquina de usuario de VDS/UGSA
- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de gestion legal de mineria
- Reinicio de contraseña de gmail a usuario de RRHH.

k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica

- Busqueda de punto de red, rastreo de linea de punto en el departamento de derecho minero.
- Busqueda de punto de red, rastreo de linea de punto en el departamento de derecho minero.

l) Apoyo técnico para la realización de documentación técnica de los equipos redes

- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.
- Revisión de puntos de red en el departamento de vds unidad de dialogo.

m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios informáticos

- Visita tecnica sobre puntos de red en general de la direccion general administrativa.
- Backup de archivos y documentos en el servidor SAN para disco duro externo.
- Verificacion de red en el departamento de UGSA VDS.
- Verificacion de red en el departamento de UGSA VDS.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno



b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch HP networks.
- Verificación de red en el switch 1 del despacho superior con el switch HP Pro-curve networks.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Configuración de switch Core en el despacho superior con red tipo conexión media converter.
- Configuración de switch Core en el despacho superior con red tipo conexión media converter para el despacho superior.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Modificación y actualización de planta telefonica zona 12.
- Modificación y actualización de planta telefonica zona 11.
- Actualización de planta telefonica para la delegacion de zona 12 con parche en el OCM para verificar ambas plantas telefonicas.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Verificación de uso de maquina para el departamento de informatica lo cual se dara de baja el equipo.
- Verificación de uso de UPS con el departamento de inventario lo cual se dio de baja.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Limpieza de switch para la administración del despacho superior.
- Verificación de switch para el departamento de informatica para pruebas.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Reestructuración de cableado de red para el departamento de despacho superior.
- Instalación de gabinete colocacion e instalación en la dirección general administrativa.
- Instalación de gabinete colocacion e instalación en la dirección general administrativa.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Control y verificación del sensor de humo en el departamento de informatica en el centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de usuario de general.
- Aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de application control.
- aplicativos de restricción de politicas para servidores a nivel de web filter.

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Formateo de backup de disco duro para la SAN.
- Formateo de backup de disco duro para la SAN.



k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica

- Creacion de Active directory para el departamento de dirección general de energia.
- Activar políticas en el departamento de informatica para el servidor de energia.
- Migracion y creacion y usuario para los usuarios de la direccion general de energia.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Cableado estructurado de la nueva red para el primer nivel con puntos de red nuevos y certificados.
- Revision de sensor de temperatura en aire de presión del centro de datos.
- Retiro de cableado antiguo descompuesto como el departamento de informatica ordena para el retiro.
- Revision de sensor de biométrico en la puerta del centro de datos.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Activar en el Switch core el puerto de visibilidad de datos en capa 2 - port mirror.
- Configuración RX en el Port Mirror del switch core.
- Configuración de dispositivo de monitoreo marca Hillstone.
- Instalación de nuevo dispositivo en el centro de datos marca del dispositivos.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Configuración de nombres de la planta telefonica central y en delegacion de energia.
- Actualización de telefonos SIP en la dirección general administrativa.
- Cambio de enlaces de VPN para la comunicación de punto a punto entre mem central y mem zona 12.
- Reparacion de telefono SIP alcatel del departamento de direccion general administrativa.
- Actualización de planta telefonica DGE para el mejoramiento de cominación de punto a punto.
- Configuración de telefonos con actualizaciones para el mejoramiento de la red.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantia de un disco de unidad de almacenamiento tipo mecanico para la maquina del usuario de compras.
- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantia de una impresora EPSON L3510 para el usuario del departamento de derecho minero.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Instalacion de equipo en el centro de datos para nuevo monitoreo en capa 2 para el uso y trafico de datos.
- Instalacion de equipo en el centro de para monitoreo de trafico de red local y WAN.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Verificación de UPS por temas de garantia que va en ubicacion al centro de datos.



- Verificación de UPS 2 por temas de garantía que va en ubicación al centro de datos.
- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Revisión de sensor de temperatura en aire de precisión del centro de datos.
- Revisión de sensor de humo del centro de datos.
- Revisión de bioemtrico de acceso del centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Configuración de equipo para el usuario del departamento de transportes.
- Configuración de punto de red para la maquina del departamento de transportes.
- Instalar firma electronica avanzada para el usuario en mac del despacho superior.
- Brindar apoyo en la CNP para presentar una diapositiva con equipo inalambrico.

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de gestion legal de mineria
- Reinicio de contraseña de gmail a usuario de RRHH.
- Instalacion de carpeta compartida en notificaciones.

k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica

- Búsqueda de punto de red, rastreo de linea de punto en el departamento de derecho minero.
- Búsqueda de punto de red, rastreo de linea de punto en el departamento de derecho minero.

l) Apoyo técnico para la realización de documentación técnica de los equipos redes

- Revisión de puntos de red en el departamento de vds unidad de dialogo.
- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.

m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios informáticos

- Verificación de red en el departamento de UGSA VDS.
- Verificación de red en el departamento de UGSA VDS.
- Visita tecnica sobre garantía de fibra optica en general sobre los puntos realizados en el primer nivel.



Atentamente,

Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI No. (3796259700116)

Vo.Bo. Ing. José Carlos Montenegro Hernández
Jefe del Departamento de Informática



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

Edwar Asiris Jaimes Medrano

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-574-2023** de uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI: (3796259700116)