

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA CALDERÓN BOLAÑOS
Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E252B675-9210-447C-A9AB-08FF7E5DD552
Serie: E252B675 Número de DTE: 2450539644
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2023 15:08:01
Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 15:08:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01-12-2023) al (31-12-2023), según contrato número (MEM-577-2023).	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderon n.


Diana F. de Mazariegos
Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-577-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de Pedidos de Compra de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de Pedidos de Compras emergentes de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre..

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compras que ingresan con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compras emergentes que ingresan con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio con el fin de registrar su ingreso.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compra de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compras emergentes de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.

e) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

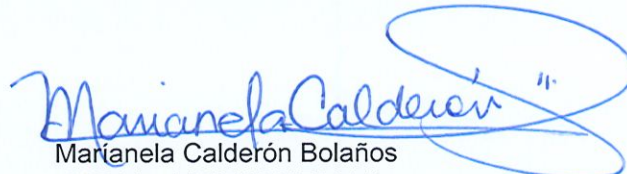
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compra de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compras emergentes de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.

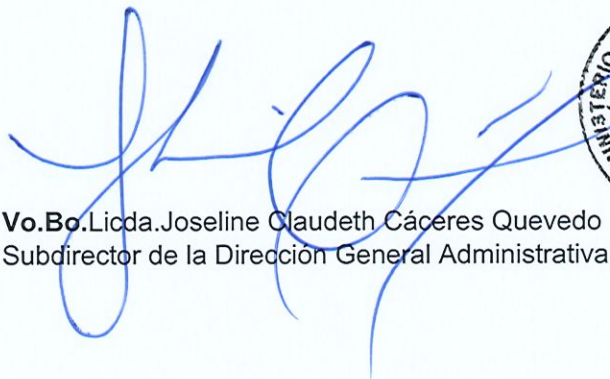


- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.




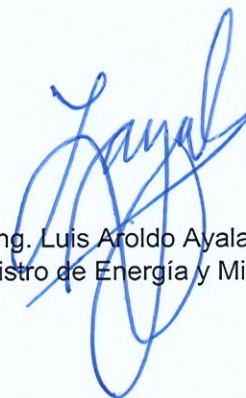
Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Subdirector de la Dirección General Administrativa




Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-577-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los oficios de requerimientos de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto, registrando su ingreso en DRIVE de control interno.
- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto, registrando su ingreso en DRIVE de control interno.
- Apoyo técnico en la revisión de los oficios de requerimientos de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.

d) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de los pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de los oficios de requerimientos de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.

e) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.



- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los oficios de requerimiento de las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas ingresados en el mes de agosto.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis y recepción de los Pedidos de Compra de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en el análisis y recepción de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en el análisis y recepción de los distintos requerimientos de las diferentes Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compra de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compra emergentes de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la revisión de los requerimientos de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compra de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.

e) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compra de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.

f) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externos de los Pedidos de Compra de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en el trámite externos de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en el trámite de los requerimientos varios de las distintas Unidades del Ministerio durante el mes de septiembre.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno



b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los Pedidos de Compras Emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.

e) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.

f) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los Pedidos de Compra de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los Pedidos de Compras emergentes de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los Requerimientos solicitados por las distintas unidades del Ministerio.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de Pedidos de Compra de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.



- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de Pedidos de Compras emergentes de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de Requerimientos varios de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.

c) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compra de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compras emergentes de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Requerimientos varios de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.

d) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compra de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compras emergentes de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Requerimientos varios de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.

e) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis y recepción de documentos de los Pedidos de Compra de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.
- Apoyo técnico en el análisis y recepción de documentos de los Pedidos de Compras emergentes de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.

f) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los Pedidos de Compra de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los Pedidos de Compras emergentes de las diferentes unidades del Ministerio durante el mes de Noviembre.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de Pedidos de Compra de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de Pedidos de Compras emergentes de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre..

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso



- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compras que ingresan con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de los Pedidos de Compras emergentes que ingresan con el fin de registrar su ingreso.
- Apoyo técnico en la revisión de requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio con el fin de registrar su ingreso.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compra de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los Pedidos de Compras emergentes de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.

e) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

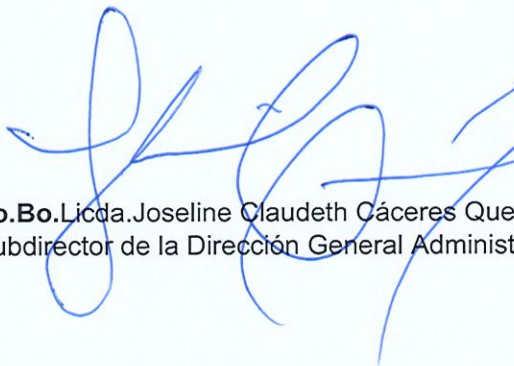
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compra de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los Pedidos de Compras emergentes de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.
- Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de los requerimientos varios de las Distintas Unidades del Ministerio durante el mes de Diciembre.



Atentamente,



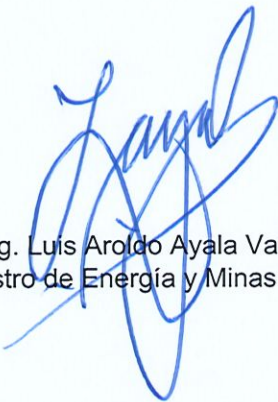
Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)



Vo.Bo. Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Subdirector de la Dirección General Administrativa



Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

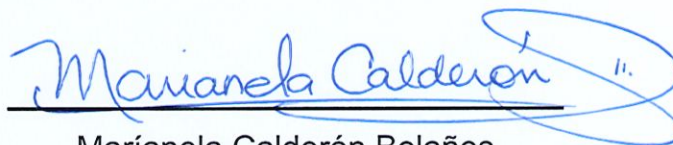
Maríanela Calderón Bolaños

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-577-2023** de **uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Maríanela Calderón Bolaños
DPI: (1737030970101)