

# Factura Pequeño Contribuyente

KATHERINE LISSETH BARRIOS URRUTIA  
Nit Emisor: 94708665  
KATHERINE LISSETH BARRIOS URRUTIA  
23 CALLE 23 24-29 COLONIA VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0FC2E6D0-9FE8-433E-BBFB-D8BC11E6EFDA  
Serie: 0FC2E6D0 Número de DTE: 2682798910  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2023 08:47:51  
Fecha y hora de certificación: 04-dic-2023 08:47:51  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2023) al (31/12/2023), según contrato número MEM-580-2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Diana F. de Mazariegos  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Atentamente,

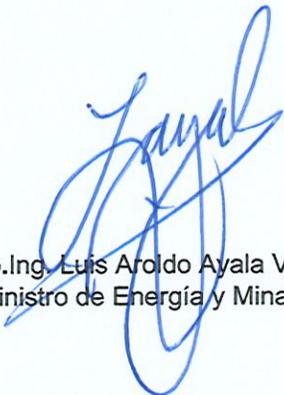
  
Katherine Lisseth Barrios Urrutia  
DPI No. (2993359760101)

  
**Vo.Bo.** Ing. José Carlos Montepeque Hernández  
Jefe del Departamento de Informática



  
**Aprobado**  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



  
**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas



Licenciada  
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-580-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el análisis de necesidades de información de las distintas áreas del Ministerio de Energía y Minas.

- Reunión con el equipo de almacén y la dirección para definir ajustes en el flujo del sistema de almacenamiento.

c) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyo en cambios solicitados por el departamento de recursos humanos.

d) Apoyo en la capacitación de la persona para uso de los sistemas.

- Apoyo al área de almacén sobre uso de sistema nuevo.

e) Apoyo en la elaboración de análisis y diseño de sistemas de información.

- Elaboración de informe sobre anulación de facturas.
- Generación de informe de vencimiento de productos con opción de descarga en formato PDF.
- Creación de informe de existencias con generación de archivo PDF.
- Generación de informe de máximos y mínimos con posibilidad de descarga en formato PDF.
- Modificaciones en las facturas y pedidos para permitir la entrada repetida de un mismo producto.
- Implementación de cambios que permitan la introducción manual de números de folio para facturas correspondientes a los años 2022 y 2023.
- Establecimiento de un contador de folios que impida la introducción de facturas o pedidos con el mismo folio después de 32 movimientos previos.
- Ajustes en el informe de movimientos relacionados con la introducción manual de números de folio.
- Carga del inventario inicial para realizar pruebas en el proceso de entrada de facturas.
- Habilitación del campo "Solicitante" en pedidos manuales.
- Incorporación de las secciones "Viene de" y "Continúa en" en el informe de movimientos.
- Adición de espacios designados para firmas en el informe de movimientos.

f) Apoyo técnico en la transformación digital de los archivos físicos del Ministerio de Energía y Minas.

- Asistencia en la generación de archivos PDF para la "Forma 63-A" destinada a órdenes de pago.



**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.**

- Brindar apoyo en cambios solicitados por el área de Recursos Humanos.
- Brindar soporte en expedientes, incluyendo la creación de razones sociales, correos electrónicos y registros de números de teléfono para las empresas que lo requieran al momento de crear una solicitud.

**c) Apoyo en mantenimiento de los sistemas de información existentes.**

- Desarrollo de función que permita a los usuarios ingresar manualmente un número de expediente al crear una solicitud en el sistema de expedientes externo y su validación de existencia en la base de datos del sistema interno de expedientes.
- Implementar una funcionalidad para enviar automáticamente correos electrónicos a los miembros del personal de la institución designados por cada unidad, notificando la necesidad de crear el cascarón del expediente.
- Mostrar un mensaje de alerta en el sistema interno al cargar solicitudes externas si el expediente no existe, evitando la creación, rechazo o aprobación de documentos.
- Desarrollar un módulo que permita a los usuarios verificar si tienen archivos pendientes por adjuntar en su solicitud en el sistema externo, mostrando una lista de los archivos pendientes.
- Implementar una funcionalidad para que los usuarios puedan adjuntar los archivos pendientes para la creación de su expediente.
- Agregar una validación en el código para almacenar el estado correcto de la solicitud cuando falten documentos por cargar por parte del usuario, y poder visualizar el estado de las solicitudes.
- Realizar modificaciones en el código de los reportes estadísticos para corregir el informe de consultas de usuarios en el sistema de estaciones.
- Realizar modificaciones en el código de los reportes estadísticos para corregir el informe de presentaciones realizadas en el sistema de estaciones.
- Desarrollar un módulo para listar las estaciones de una licencia en el sistema de estaciones.
- Implementar funcionalidades para la modificación y eliminación de registros de estaciones de una licencia en el sistema de estaciones.
- Desarrollo de funcionalidad para listar los correos electrónicos asociados a una licencia en el sistema de estaciones.
- Modificaciones en el código del informe de presentaciones, reduciendo y optimizando significativamente el tiempo de carga, pasando de aproximadamente 1 minuto y 57 segundos a 871 milisegundos aproximadamente.
- Actualización del informe de movimientos para eliminar las frases "Viene de:" y "Continúa en:" cuando se utilice solo un cardex.
- Modificación del informe de movimientos para ajustar la cantidad de existencias y el monto correspondiente.
- Mejora del informe de movimientos al agregar una línea de inventario inicial que refleje la situación al principio del año por generar. Esta línea incluirá la fecha del primer día de enero y mostrará la cantidad de existencias y el monto correspondientes, de acuerdo con el archivo de carga del inventario inicial.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.**

- Soporte a usuarios de WhatsApp del sistema de expedientes.
- Soporte a usuarios internos del sistema de expedientes.



**c) Apoyo en la capacitación de la persona para uso de los sistemas.**

- Capacitación en área de almacén y acompañamiento para la verificación de ingreso de información correcta.

**d) Apoyo en mantenimiento de los sistemas de información existentes.**

- Validación en el ingreso de facturas, no permitir ingresar un producto diferente a un folio ya utilizado por otro producto.
- Modificaciones en reporte de movimientos, cuadrar montos, agregar precio unitario al encabezado.
- Desarrollar funcionalidades para listar los correos electrónicos asociados a una licencia en el sistema de estaciones.
- Configuración servidor para sistema de almacén.
- Modificaciones en el consumo de folios para ingreso de pedidos y facturas.
- Modificación pdf existencias, mostrando monto de inicio y monto de existencia actual, así como un reajuste de la cantidad de líneas mostradas por página.
- Mostrar la empresa al lado de la solicitud en apartado de seguimiento de solicitudes en expedientes externo.
- Mostrar reporte de solicitudes agrupadas por dirección y por estado de la solicitud.
- Carga de información de existencias iniciales, montos iniciales y asignación a programa de Actividades Centrales.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en el análisis de necesidades de información de las distintas áreas del Ministerio de Energía y Minas.**

- Implementación de correcciones para resolver problemas históricos en el proyecto de expedientes interno, abordando rutas duplicadas y funciones obsoletas.

**c) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.**

- Brindar asistencia a usuarios a través de WhatsApp en relación con consultas o inconvenientes relacionados con el sistema de expedientes.
- Prestar asistencia técnica y resolver consultas de usuarios internos relacionadas con el sistema de expedientes interno.

**d) Apoyo en mantenimiento de los sistemas de información existentes.**

- Reporte de Solicitudes Externas por Usuario en el Sistema de Expedientes Interno.
- Reporte que presenta la información de expedientes organizada por usuario en el sistema interno de expedientes.
- Reporte de Notificaciones en el Sistema Interno de Expedientes.
- Actualización del informe de notificaciones, incorporando validaciones que permiten la búsqueda por cualquier columna.
- Creación de un informe específico para las solicitudes externas dirigidas a usuarios de auditoría interna.
- Mejora del formulario de calendario al incluir un campo para asignar la persona responsable de la cafetería. Se implementa un sistema de notificación por correo a servicios varios cuando el campo no está vacío.
- Modificación de la etiqueta "Ahora" en los horarios del formulario por "Aceptar" para mejorar la claridad y la experiencia del usuario.
- Implementación de un sistema de notificación a transportes cuando la cantidad de asistentes externos sea cero. Se espera que transportes designe los parqueos correspondientes.



- Automatización del proceso de liberación de espacios no confirmados después de cierto tiempo transcurrido, con notificación por correo a la persona que realizó la reserva y a persona designada por dirección administrativa, informando sobre la disponibilidad del espacio.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo en el almacenamiento, copias de respaldo y procedimientos de recuperación de información.**

- Verificación del respaldo de la base de datos del inventario del plan anual de compras.

**c) Apoyo en el análisis de necesidades de información de las distintas áreas del Ministerio de Energía y Minas.**

- Evaluación del funcionamiento y flujo operativo del sistema plan anual de compras.

**d) Apoyo en la definición y documentación de procedimientos propios a su actividad.**

- Elaboración de documentación técnica para uso interno del sistema de plan anual de compras.

**e) Apoyo en mantenimiento de los sistemas de información existentes.**

- Implementación de correcciones para resolver error al insertar un nuevo techo presupuestario en sistema plan anual de compras.
- Ajuste en el código mediante la configuración del año, con el propósito de facilitar la incorporación de gastos comprometidos y la elaboración del plan anual de compras en el sistema.
- Pruebas de funcionamiento correctivo del sistema plan anual de compras.
- Eliminación de registros asociados al Plan Anual de Compras (PAC) correspondientes al año 2023, con la finalidad de preparar y habilitar la inserción de datos actualizados para el año 2024.
- Actualización en la funcionalidad de edición de productos para permitir la modificación del precio unitario y el precio unitario de compra en el sistema PAC.

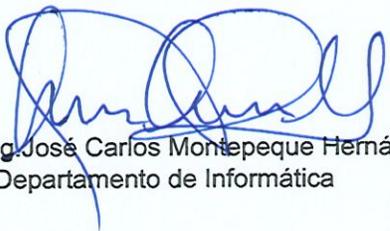
**f) Apoyo técnico en la implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas.**

- Evaluación de permisos especiales para visualizar el submenú en el sistema del Plan Anual de Compras.



Atentamente,

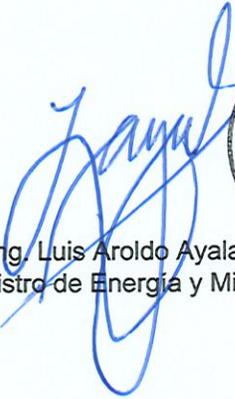
  
Katherine Lisseth Barrios Urrutia  
DPI No. (2993359760101)

  
Vo.Bo. Ing. José Carlos Montepeque Hernández  
Jefe del Departamento de Informática



  
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



  
Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Katherine Lisseth Barrios Urrutia

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-580-2023** de uno de Agosto de dos mil veintitrés (01/08/2023), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2023**.



Katherine Lisseth Barrios Urrutia  
DPI: (2993359760101)