

Factura

RODRIGO, HERNÁNDEZ CASTRO
 Nit Emisor: 5476321
 RODRIGO HERNANDEZ CASTRO
 CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA 19-00 Santa Catarina
 Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F381093D-54B2-4A31-82BF-93C3275CEE8E
 Serie: F381093D Número de DTE: 1420970545
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 12:02:01
 Fecha y hora de certificación: 06-feb-2024 00:02:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/02/2024) al (29/02/2024), según contrato número (MEM-131-2024)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Rodrigo Hernández Castro
 Ingeniero Industrial
 Colegiado No. 14537



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
 Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA
 NO. COLEGIADO: 14537
 NOMBRE: RODRIGO HERNÁNDEZ CASTRO
 TOTAL: 0.67
 ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Energía y Minas
 Fecha: 07/02/2024 08:07:55
 Lugar: Guatemala, Guatemala




 Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alvaro Efrain Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-131-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 29 de febrero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) c. Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes

- Apoyo profesional en la digitalización de las órdenes de pago y recibos de la Dirección General de Minería correspondiente al mes de enero 2024.
- Apoyo profesional en el desarrollo del informe estadístico sobre los pagos efectuados en enero 2024 en concepto de canon de superficies y canon de otorgamiento de los derechos mineros, utilizando Power BI para la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo del informe estadístico sobre los pagos efectuados en enero 2024 en concepto de regalías de los derechos mineros, utilizando Power BI para la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo del informe estadístico sobre los pagos efectuados en enero 2024 en concepto de multas e intereses por pago extemporáneo de los derechos mineros, utilizando Power BI para la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en el desarrollo de los informes estadísticos de las inspecciones realizadas por el departamento de control minero a los derechos mineros de explotación por año, por trimestre, por departamento y por minerales otorgados, del año 2023, utilizando Power BI para la Dirección General de Minería.

c) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación de los flujogramas de los procesos de otorgamiento de licencia de explotación y exploración para su próxima implementación en el sistema de control interno.

d) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en reunión de trabajo con Ing. Kevin Dario Guillermo Espina, Jefe del Departamento de Derechos Mineros, y con Licda. Fabiola Cetino, Jefe del Departamento de Gestión Legal, para modificar los flujogramas de los procesos de otorgamiento de licencia de explotación y exploración para su próxima implementación en el sistema de control interno.

e) Brindar asesoría generando información estadística relacionada con producción y exportaciones de minerales

- Apoyo profesional en el desarrollo del informe estadístico sobre los pagos efectuados en enero 2024 en concepto de credenciales de exportación, utilizando Power BI para la Dirección General de Minería.

f) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para el ingreso de los expedientes de licencias mineras e informes de inspección en la nueva base de datos del Departamento de Gestión Legal.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para la recepción de memoriales de derechos mineros.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para la recepción de expedientes de derechos mineros trasladados por otras unidades del ministerio.

Atentamente,


Rodrigo Hernández Castro
DPI No. (2543688750101)



Aprobado

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas




Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas