

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHERLYN LEILANY, MONROY MELGAR**  
 NIT Emisor: 112599052  
**SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR**  
**MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA**  
**LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 3377938

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 EB25A0F8-520E-4D0F-B1DA-9A24588C5D0E  
**Serie:** EB25A0F8 Número de DTE: 1376668943  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 14:18:12  
 Fecha y hora de certificación: 07-feb-2024 14:18:12  
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del (01/02/2024) al (29/02/2024), según contrato número MEM-32-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

---

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




**Ing. Victor Hugo Ventura Ruiz**  
**Ministro de Energía y Minas**  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-32-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 29 de febrero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior
  - Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior
  - Sellar y Firmar la documentación de recibido
  - Apoyo en recibir documentación interna y externa
  - Informar al personal del despacho de la documentación
- c) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior
  - Apoyo en archivar documentos del despacho superior
  - Recibir información del despacho superior
  - Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma
  - Ingresar los documentos a la plataforma Drive
- d) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior
  - Recibir la documentación dirigida al despacho superior
  - Llevar control de los Documentos del Despacho Superior que se reparten dentro de la instalación
  - Repartir documentación del Despacho Superior dentro de la instalación
  - Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior
- e) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior
  - Llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior
  - Atención al personal que ingresa al Despacho Superior
  - Informar al personal del despacho superior de las documentaciones
- f) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior
  - Apoyo a la Recepción en General del Ministerio de Energía y Minas al recibir al todo el personal particular
  - Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas
  - Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior
  - Llevar el control de la documentación del Despacho Superior
  - Apoyo al vice despacho de desarrollos sostenible a recibir y llevar control de la documentación que ingresa

Atentamente,



Sherlyn Leilany Monroy Melgar  
DPI No. (2924745710101)

Aprobado



Ing. Victor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas