

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES  
Nit Emisor: 107949873  
MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES  
0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
783CD467-23C0-49F0-9B85-368B2A96DA1B  
Serie: 783CD467 Número de DTE: 599804400  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 08:45:10  
Fecha y hora de certificación: 07-feb-2024 08:45:10  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energia y Minas en la Dirección General de Hidrocarburos del 01/02/2024 al 29/02/2024 según contrato número MEM-94-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Gerson Didier de León  
Director General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-94-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 29 de febrero del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos

- Recepción de expedientes del área de comercialización de los diferentes departamentos, y asignar a los analistas los cuales son : DGH-1600-2018;DGH-651-2023;DGH-1798-2023;DGH-1118-2017;DGDH-12-2017;DGH-298-2023;DGH-979-2016;DGH-443-2021;DGH-922-2016;DGH-1137-2018;DGH-07-2021;DGH-134-2022;DGH-153-2024;DGH-2174-1997;DGH-336-2020;DGH-2074-2022;DGH-221-2023;DGH-271-2020;DGH-103-2022;DGH-PRO-IFCL-000003-2021;DGH-859-2017;DGH-1269-2019;DGH-59-2001;DGH-237-2010;DGH-27-2024;DGH-1309-2023;DGH-2061-2023;DGH-1524-2019;DGH-1080-2022;DGH-1912-2022;DGH-208-2021;DGH-56-2001;DGH-DGH-1574-2020;DGH-1249-2023;DGH-169-2024;DGH-3-2024;DGH-1625-2022;DGH-1055-1997;DGH-1028-2023;DGH-165-2024;DGH-166-2024;DGH-337-2020;DGH-1009-2019;DGH-867-2006;DGH-29-2024;DGH-1786-2019;DGH-414-2019;DGH-980-2023;DGH-54-2017;DGH-LIC-OEGL-000051-2021;DGH-917-2017;DGH-310-2018;DGH-1571-2023;DGH-356-2005;DGH-1304-2022;DGH-246-2018;DGH-1277-2023;DGH-192-2024;DGH-604-2017;DGH-778-1998;DGH-185-2022;DGH-2144-2022;DGH-132-2016;DGH-473-2000.
- Recepción de expedientes del área de petróleo, para distribuir a los analistas: DGH-1849-2023;DGH-151-2024;DGH-152-2024;DGH-1616-2023;DGH-271-2021;DGH-163-2024;DGH-441-2021;DGH-INF-PDFL-000002-2021;DGH-2095-2023;DGH-INF-PDFL-000001-2021;DGH-1462-2020;DGH-INF-PDFL-000003-2021;DGH-1849-2023;DGH-1582-2023;DGH-1555-2024;DGH-1824-2023;DGH-2012-2023;DGH-154-2024;DGH-2006-2023;DGH-1172-2023;DGH-1380-2022;DGH-1110-2022;DGH-390-2023;DGH-174-2024;DGH-1130-2022;DGH-844-2023;DGH-39-2024;DGH-886-2023;DGH-74-2024;DGH-71-2024;DGH-109-2024.

c) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución

- Egreso de los expedientes del área de comercialización a los departamentos de Ingeniería y Operaciones, Análisis Económico, Fiscalización Técnica, Unidad de Fiscalización, Archivo de Comercialización, Secretaría General y Dirección General de Hidrocarburos: DGH-166-2024;DGH-165-2024;DGH-601-2023;DGH-378-2023;DGH-447-2023;DGH-1765-2018;DGH-353-2023;DGH-626-2011;DGH-1571-2023;DGH-1478-2017;DGH-1285-2020;DGH-337-2020;DGH-337-2020;DGH-54-2017;DGH-1113-2019;DGH-2069-2022;DGH-917-2017;DGH-258-2024;DGH-259-2024;DGH-LIC-OEGL-000051-2021;DGH-1028-2023;DGH-166-2024;DGH-566-2016;DGH-990-2020.
- Egreso de expedientes del área de Hidrocarburos a los departamentos de Explotación, Exploración, Análisis Económico, Fiscalización Técnica, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, Archivo de petróleo, Departamento de Capacitación, Dirección General de Hidrocarburos: DGH-1014-2023;DGH-152-2024;DGH-151-2024;DGH-146-2024;DGH-1249-2019;DGH-105-2021;DGH-934-2020;DGH-381-2021;DGH-122-2023;DGH-

565-2020;DGH-561-2020;DGH-874-2020;DGH-INF-SVET-000013-2021;DGH-271-2021;DGH-1459-2022;DGH-183-2021;DGH-1469-2023;DGH-377-2020;DGH-441-2021;DGH-183-2006;DGH-467-2020;DGH-318-2015CS;DGH-18-2021;DGH-849-2021;DGH-735-2021;DGH-660-2017;DGH-1790-2019;DGH-121-2019;DGH-2093-2023;DGH-1290-2023;DGH-1508-2023;DGH-2185-2023;DGH-2042-2022;DGH-18-2019;DGH-360-2021;DGH-1628-2020;DGH-1143-2023;DGH-2098-2023;DGH-2098-2023;DGH-988-2023;DGH-697-2023;DGH-185-2023;DGH-1681-2022;DGH-1433-2022;DGH-1111-2023;DGH-1582-2023;DGH-1346-2023;DGH-1587-2023;DGH-1129-2023;DGH-780-2023;DGH-672-2023;DGH-1275-2023;DGH-855-2021;DGH-483-2019;DGH-596-2023;DGH-635-2023;DGH-79-2024;DGH-80-2024;DGH-78-2024;DGH-83-2024;DGH-81-2024;DGH-82-2024;DGH-76-2024;DGH-75-2024;DGH-77-2024;DGH-115-2024;DGH-116-2024;DGH-1014-2023;DGH-1578-2023;DGH-255-2017;DGH-1849-2023;DGH-1582-2023;DGH-271-2021;DGH-441-2021;DGH-1579-2023;DGH-628-2022;DGH-2006-2018.

**d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)**

- Brindar información a los usuarios respecto a los expedientes o dudas.

**e) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales**

- Recibir cédulas de notificación y repartir a los analistas.
- Llevar control de lo ingresado y egresado al departamentos de gestión legal en una base de datos.
- Elaborar pedido de Departamento.
- Elaboración de oficios.
- Recibir cédulas de notificación y repartir a los analistas.
- Elaborar pedido de Departamento.

**f) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de primer ingreso, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificaciones**

- Elaborar pedido de Departamento.
- Archivar resoluciones y providencias del área de hidrocarburos
- Archivar providencias del área de comercialización.
- Creación de expedientes del área de hidrocarburos 1 expedientes: DGH-174-2024.

Atentamente,

Mariana Aylín Pardo Canizales  
DPI No. (3879290290101)

**Vo.Bo.**Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



**Aprobado**

Ing. Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

