

Factura Pequeño Contribuyente

BELIA LISETH, GUERRA ALVAREZ DE HERRARTE
Nit Emisor: 45411697
BELIA LISETH GUERRA ALVAREZ DE HERRARTE
4 CALLE A 24-71 COLONIA LOS CALISTEMOS, zona 8, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B10F08B2-099C-48F0-A02D-BB9FA728FA61
Serie: B10F08B2 Número de DTE: 161237232
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 07:24:38
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2024 07:24:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible del 01/03/2024 al 31/03/2024, según contrato número (MEM-160-2024)	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Danilo Mazariegos
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Licenciado
Edvin Danilo Mazariegos Can
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-160-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la recepción de papelería y correspondencia verificando que cumpla con los requisitos establecidos

- Apoyo en recepción de Expedientes a trabajar en el VDS

c) Apoyo técnico en redactar correspondencia nombramientos para comisiones oficios pedidos de bodega y compra del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en redacción de Oficios para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "CIPRESALES" SEXT 007-16
- Apoyo en redacción de Oficios para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA SAN JOSE" SEXT 004-2021
- Apoyo en redacción de Nombramientos para Comisión de Procesos de Gestión y Participación, PROYECTO HIDROELECTRICA EL PORVENIR" DGE-054-2019
- Apoyo en redacción de Oficios para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA MACONEL" SEXT 057-2021
- Apoyo en redacción de presentaciones para las municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA SAN JOSE" SEXT 004-2021
- Apoyo en redacción de presentaciones para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "CIPRESALES" SEXT 007-16
- Apoyo en redacción de presentaciones para las municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA MACONEL" SEXT 057-2021

d) Apoyo técnico en coordinar la agenda de la Jefatura concediendo audiencias organizando reuniones de trabajo internas o con otras instituciones

•

e) Apoyo técnico en digitalizar párrafos que serán utilizados para dar respuesta a las diferentes actividades de los proyectos en consulta al Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en redacción de respuesta a previo de la PGN de PROYECTO "MINA VILLA LINDA" SEXT-017-19

f) Apoyo técnico en ordenar y archivar papelería de las actividades que desarrolla el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en archivar diferente papelería recibida en Minería no Metálica del VDS

g) Otras tareas técnicas que sean asignadas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en prestamos de expedientes a otras unidades del MEM

Atentamente,



Belia Liseth Guerra Alvarez De Herrarte
DPI No. (1665498000101)

Aprobado

Lic. Edvin Danilo Mazariegos Can
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Vo. Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

Belia Liseth Guerra Alvarez De Herrarte

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-160-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Marzo de 2024**.



Belia Liseth Guerra Alvarez De Herrarte
DPI: (1665498000101)

Licenciado
Edvin Danilo Mazariegos Can
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-160-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la recepción de papelería y correspondencia verificando que cumpla con los requisitos establecidos

- Apoyo en recibir oficios de respuesta de Información y Dialogo de las Municipalidades de San Lucas Sacatepéquez y Mixco, Guatemala, PROYECTO "ARENERA SAN JOSÉ" SEXT-044-2021

c) Apoyo técnico en redactar correspondencia nombramientos para comisiones oficios pedidos de bodega y compra del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en redacción de Oficios para las municipalidades de San Lucas, Sacatepéquez y Mixco Guatemala, PROYECTO "ARENERA SAN JOSÉ" SEXT-044-2021

d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendientes a garantizar la presentación y el apoyo logístico que requiere el jefe para optimizar sus funciones ejecutivas

- Apoyo en la elaboración de presentaciones de Información y Dialogo para las municipalidades de San Lucas, Sacatepéquez y Mixco Guatemala, PROYECTO "ARENERA SAN JOSÉ" SEXT-044-2021

e) Apoyo técnico en digitalizar párrafos que serán utilizados para dar respuesta a las diferentes actividades de los proyectos en consulta al Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en la elaboración de Informe Técnico de PROYECTO "ARENERA SAN JOSÉ" SEXT-044-2021

f) Apoyo técnico en ordenar y archivar papelería de las actividades que desarrolla el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en archivar oficios de diferentes proyectos trabajados en VDS

g) Otras tareas técnicas que sean asignadas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en recibir expedientes para trabajarlos en Minería no Metálica

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la recepción de papelería y correspondencia verificando que cumpla con los requisitos establecidos

- Apoyo en dar seguimiento a los oficios de respuesta de Información y Diálogo de las Municipalidades de San Lucas Sacatepeque, Sacatepequez y Mixco, Guatemala, PROYECTO "ARNERA SAN OSÉ SEXT-044-2021
- Apoyo en redacción de Oficios a las Municipalidades de Escuintla y Nueva Concepción PROYECTO "FINCA SAN NICOLAS" SEXT-048-2021

c) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendientes a garantizar la presentación y el apoyo logístico que requiere el jefe para optimizar sus funciones ejecutivas

- Apoyo en la elaboración de diseño para las presentaciones de Información y Diálogo

d) Apoyo técnico en el seguimiento a reuniones realizadas verificando compromisos derivados de las mismas

- Apoyo en Reunión con lo presentantes de PROYECTO "HIDROELÉCTRICA NAHUALATE 620" DGE-061-2018

e) Apoyo técnico en digitalizar párrafos que serán utilizados para dar respuesta a las diferentes actividades de los proyectos en consulta al Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en dar respuesta a Oficio OFI-UPMI-026-2024 Baja Verapaz recibido por el Diputado Byron Tejeda Marroquín, de la Bancada CABAL

f) Apoyo técnico en ordenar y archivar papelería de las actividades que desarrolla el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en Archivar diferente papelería de Minería No Metálica

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la recepción de papelería y correspondencia verificando que cumpla con los requisitos establecidos

- Apoyo en recepción de Expedientes a trabajar en el VDS

c) Apoyo técnico en redactar correspondencia nombramientos para comisiones oficios pedidos de bodega y compra del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en redacción de Oficios para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "CIPRESALES" SEXT 007-16
- Apoyo en redacción de Oficios para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA SAN JOSE" SEXT 004-2021
- Apoyo en redacción de Nombramientos para Comisión de Procesos de Gestión y Participación, PROYECTO HIDROELECTRICA EL PORVENIR" DGE-054-2019
- Apoyo en redacción de Oficios para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA MACONEL" SEXT 057-2021

- Apoyo en redacción de presentaciones para las municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA SAN JOSE" SEXT 004-2021
- Apoyo en redacción de presentaciones para diferentes municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "CIPRESALES" SEXT 007-16
- Apoyo en redacción de presentaciones para las municipalidades de Procesos de Gestión y Participación del PROYECTO "ARENERA MACONEL" SEXT 057-2021

d) Apoyo técnico en coordinar la agenda de la Jefatura concediendo audiencias organizando reuniones de trabajo internas o con otras instituciones

•

e) Apoyo técnico en digitalizar párrafos que serán utilizados para dar respuesta a las diferentes actividades de los proyectos en consulta al Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en redacción de respuesta a previo de la PGN de PROYECTO "MINA VILLA LINDA" SEXT-017-19


f) Apoyo técnico en ordenar y archivar papelería de las actividades que desarrolla el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en archivar diferente papelería recibida en Minería no Metálica del VDS


g) Otras tareas técnicas que sean asignadas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible

- Apoyo en prestamos de expedientes a otras unidades del MEM

Atentamente,


Belia Liseth Guerra Alvarez De Herrarte
DPI No. (1665498000101)

Aprobado


Lic. Edwin Danilo Mazariegos Can
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas