

Factura Pequeño Contribuyente

KETTY ELIZABETH, MACDONALD MORGÁ
NIT Emisor: 38228394
KETTY ELIZABETH MACDONALD MORGÁ
COLONIA CIUDAD DE PLATA 13-09 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3877938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C24ED61-FE36-425A-8271-124A891F2BCC
Serie: 0C24ED61 Número de DTE: 4264968794
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 09:08:10
Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 09:08:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Ministerio de Energía y Minas en el VICEMINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, del (01/03/2024) al (31/03/2024) según contrato número MEM-200-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro
Viceministerio de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-200-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en desarrollar las actividades secretariales y administrativas inherentes a las funciones que compete realizar al Vice despacho de Minería e Hidrocarburos.

- Apoyo en las actividades como reuniones virtuales, asignación de citas de temas de Minas e Hidrocarburos.
- Apoyo en el seguimiento de solicitudes

c) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Viceministro de Minería e Hidrocarburos

- Apoyo en la coordinación con el área de transportes para la entrega de los documentos que se envían a diversas instituciones

d) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para documentación referente al Vice despacho de Minería e Hidrocarburos.

- Apoyo en el foliado de documentación dirigida al Ministerio de Fianzas Publicas

e) Apoyo en la atención de las diversas reuniones y a los participantes de las mismas llevadas en las que participe el viceministro del Vice despacho de Minería e Hidrocarburos

- Apoyo a personal interno y externo en cuando a documentación asistencia.

f) Ejecutar otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por su jefe inmediato.

- Apoyo en el reparto de circulares de interés interno para el Ministerio de Energía y Minas.

g) Apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos de las direcciones a cargo del Vice despacho de Minería e Hidrocarburos, en la recepción de los expedientes varios que ingresan al mismo.

- Apoyo para trasladar expedientes que ingresan de la Secretaria General para revisión y firma

h) Apoyo técnico en el control de expedientes que ingresan y egresan al Vice despacho de Minería e Hidrocarburos.

- Apoyo en la revisión de expedientes, informes que ingresan de la Unidad de Recursos Humanos para posterior firma de este Vice despacho

i) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Vicedespacho

- Apoyo actualizando los archivos de la documentación que ingresa semanalmente, a este vice despacho.

j) Apoyo Técnico en la verificación de los requisitos formales y legales determinados concretamente para cada caso

- Apoyo para la revisión de documentos como anexos dictámenes para otras instituciones.

k) Brindar apoyo de llamadas para solicitudes o consultas internas y externas en temas relacionados a Minería e Hidrocarburos

- Apoyo para la atención de llamadas y coordinación de audiencias en este Viceministerio

l) Apoyo técnico, para dar respuestas inmediatas y estratégicas relacionadas con correspondencia, peticiones, comunicaciones y/o solicitudes dirigidas o físicas.

- Apoyo en la elaboración de oficios para dar respuesta a las solicitudes internas y externas del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,

Ketty Elizabeth Macdonald Morgia
DPI No. (1752324740101)

Aprobado

Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministerio de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Mo. B. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas