

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 70EE7FDF-C160-45E2-8F94-7BE5E7C5EF11
Serie: 70EE7FDF Número de DTE: 3244312034
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 14:11:53
 Fecha y hora de certificación: 04-mar-2024 14:11:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/03/2024) al (31/03/2024), según contrato número (MEM-24-2024).	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Dauffne Rodriguez Leal



Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
 Jefe Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Yellmy Yadira De León Rivera
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-24-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría con el cumplimiento de las solicitudes a las diferentes Unidades, Direcciones y Vicedespachos, en la renovación del proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría con el cumplimiento de las solicitudes a las diferentes Unidades, Direcciones y Vicedespachos, en las nuevas contrataciones según el proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la conformación y seguimiento de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para el cumplimiento del proceso tanto de nuevo ingreso como los de renovación de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría con el cumplimiento de solicitud de rescisiones de contratos de las diferentes Unidades, Direcciones o Viceministerios de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos
- Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de los diferentes documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Apoyar en la identificación de cada expediente, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

c) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Asesorar en la actualización de los procesos de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en generar boleta de pago, para obtener constancias en el Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE.
- Brindar apoyo en elaborar de oficios para términos de los contratos de las diferentes Unidades, Direcciones o Viceministerios de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

- Brindar apoyo en elaborar resoluciones para los contratos de las diferentes Unidades, Direcciones o Viceministerios de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en elaborar contratos de las diferentes Unidades, Direcciones o Viceministerios de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Resolver cualquier duda o inquietud relacionado a las nuevas contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Elaboración de las resoluciones, para rescindir contratos, de las diferentes Unidades, Direcciones o Viceministerios de este Ministerio; bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a las recepciones de contratos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Elaborar los procesos asignados, para rescindir contratos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.

d) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Brindar apoyo a los nuevos contratistas, para la elaboración de informe en el sistema web de Recursos Humanos, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo a los nuevos contratistas, para la elaboración de factura desde el portal de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

e) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Asesorar en el seguimiento de las contrataciones para reinstalación de contratistas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

f) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Brindar apoyo en la elaboración de los requerimientos en el sistema Web de Recursos Humanos, para realizar las solicitudes de renovación de contratos, para la elaboración de los requerimientos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en la elaboración de los requerimientos en el sistema Web de Recursos Humanos, para realizar las solicitudes de nuevos contratos, para la elaboración de los requerimientos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar en el seguimiento de los contratos, para firmas de contratos y resoluciones de las autoridades superiores, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brinda asesoría, en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según aprobaciones o rescisiones de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

g) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recurso humano

- Brindar apoyo en la calendarización, para el entrega de informes y facturas, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

h) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Dar seguimientos a los requerimientos solicitados entre la Unidad Recursos Humanos y Despacho Superior, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios

Profesionales o por servicios Técnicos.

- Asesorar a las diferentes Unidades, Direcciones o Viceministerios de este Ministerio, para la elaboración de requerimientos en el sistema de Recursos Humanos, Unidades, Direcciones o Viceministerios de este Ministerio; bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Brindar apoyo en las diferentes solicitudes por la Unidad de Información Pública, según la información que fuese requerida.
- Brindar apoyo en las diferentes solicitadas por la Contraloría General de Cuentas, dando seguimiento a la información solicitada.
- Dar seguimiento a las solicitudes de certificación de contratos, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

Atentamente,

Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas