

# Factura Pequeño Contribuyente

MICHAEL ANDREAS, KUCKLING GODOY  
Nit Emisor: 99938081  
MICHAEL ANDREAS KUCKLING GODOY  
6 CALLE A 39-07 COLONIA STA RITA, zona 2, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS ✓  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 COLONIA LAS  
CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7548B3A0-C795-49FF-961A-89B2BD68D68E  
Serie: 7548B3A0 Número de DTE: 3348449791  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 14:36:06  
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2024 14:36:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior, del (01/04/2024) al (30/04/2024), según contrato número MEM-204-2024 ✓	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Roberto Carlos Barillas Monzón**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Asesoría Jurídica**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-204-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica**

- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-370-2016
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-603-2016
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-1673-2020
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-271-2021
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-836-2020
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: LEXT-464
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-285-2020
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-806-2022
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-2166-2023
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-1469-2023
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-INF-LPDR-000018-2021
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: 2022-101043
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-146-2024
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-1459-2022
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: IEC-6-2023
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGA-COTIZ-004-2024
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: LEXT-037-08
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-415-2023
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGE-DDE-00070-2022
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGE-DDE-00193-2023
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-1468-2023

**c) Apoyo en recibir, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales**

- Se procedió a la recepción de notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.

**d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos**



- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-370-2016
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-603-2016
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGH-1673-2020
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGH-271-2021
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-836-2020
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGH-1468-2023
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: LEXT-464
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGH-285-2020
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGH-806-2022
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGH-2166-2023
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-1469-2023
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-INF-LPDR-000018-2021
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: 2022-101043
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGH-146-2024
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-1459-2022
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: IEC-6-2023
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de providencia del expediente: DGA-COTIZ-004-2024
- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-415-2023

**e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica**

- Se procedió a la atención de llamadas telefónicas que ingresan a la Unidad de Asesoría de usuarios, dándole el seguimiento correspondiente
- Se procedió a la atención de usuarios externo que acudieron a la Unidad de Asesoría pidiendo información de un expediente

**f) Asistir a su jefe inmediato en el proceso relacionado con la procuración de los expedientes en la vía judicial y constitucional, en la remisión de expedientes a la Procuraduría General de la Nación y gestión de los expedientes ante otros órganos estatales respecto a asuntos competencia de la Unidad de Asesoría Jurídica**

- Remisión de dictamen a la Procuraduría General de la Nación del expediente: SEXT-28-19

**g) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan**

- Se procedió con el escáner de oficios, dictámenes, y providencias entregadas para su archivo físico y electrónico.

**h) Realizar y apoyar en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica**

- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-370-2016
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-603-2016
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-1673-2020
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-271-2021
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-836-2020
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-285-2020
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-806-2022



- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-2166-2023
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-1469-2023
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-INF-LPDR-000018-2021
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: 2022-101043
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-146-2024
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-1459-2022
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: IEC-6-2023
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGA-COTIZ-004-2024
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de dictamen correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-415-2023
- Traslado de expediente a analista correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGE-DDE-00070-2022
- Traslado de expediente a analista correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGE-DDE-00193-2023
- Traslado de expediente a analista y asignación de número de providencia correspondiente para su salida de la Unidad de Asesoría Jurídica del expediente: DGH-1468-2023

**i) Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio**

- Se procedió a la atención de llamadas telefónicas que ingresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica de personal de otras unidades y dependencias solicitando información de un expediente.

**j) Revisar y analizar documentos que ingresan a la Unidad de Asesoría Jurídica, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad**

- Se procedió al análisis y revisión de los documentos que se generan dentro de esta Unidad por asignación del Jefe de Unidad.
- Elaboración de la providencia 95-2024 del expediente LEXT-464 asignado por el Jefe de Unidad.
- Elaboración de la providencia 109-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017.
- Elaboración de la providencia 108-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022
- Elaboración de la providencia 110-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014
- Elaboración de la providencia 104-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020 Y 2021
- Elaboración de la providencia 107-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022 DE LA ENTIDAD CONSTRUCTORA DE OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN, S.A.
- Elaboración de la providencia 106-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022 GEOMINAS, S.A.
- Elaboración de la providencia 111-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2015, 2016, 2017, 2018 Y 2019
- Elaboración de la providencia 112-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017

- Elaboración de la providencia 113-2024 del expediente S/N respecto a PAGO DE CANON DE SUPERFICIE CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2020 Y 2021

Atentamente,

Michael Andreas Kuckling Godoy  
DPI No. (2722914040101)

**Aprobado**  
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas



V. B. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas