

Factura

ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA
Nit Emisor: 60705280
LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA
0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9210F2DB-C5F6-4AE4-AAAA-F177CE2EB59D
Serie: 9210F2DB Número de DTE: 3321252580
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 10:11:06
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2024 10:11:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/04/2024) al (30/04/2024), según contrato número MEM-223-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928,571.429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928,571.429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
DIRECTOR GENERAL DE MINERIA
DIRECCION GENERAL DE MINERIA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciado
Alvaro Efrain Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-223-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-018-10. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-28-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-65-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-08-20. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-09-2022. Brindé asesoría legal en el expediente CT-235. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-055-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-043-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-013-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-64-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-37-18. Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-014-2022. Brindé asesoría legal en el expediente CT-380. Brindé asesoría legal en el expediente CT-160. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-013-2024. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-188-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-NTI-016-24. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-35-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-61-2022. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-301. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-037-08. Brindé asesoría legal en el expediente CT-011. Brindé asesoría legal en el expediente CT-086.

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-187, RESOLUCIÓN 040-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-108, RESOLUCIÓN 041-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-002-12, RESOLUCIÓN 42-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-114, RESOLUCIÓN 43-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-148, RESOLUCIÓN 045-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-023-17, PROVIDENCIA 416-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-014-13, PROVIDENCIA 395-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-33, RESOLUCIÓN 032-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-039-06, RESOLUCIÓN 031-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXXT-027-15, RESOLUCIÓN 030-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-046-05, RESOLUCIÓN 029-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-032-19, RESOLUCIÓN 028-2024. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-007-13, RESOLUCIÓN 027-2024.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LET-023-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-007-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-010-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-016-19. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-248. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-092. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-134. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-188. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-381. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-129. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-239. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-581. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-239. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-037-2023. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-040-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-2021. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-010-07. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-010-05. Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-30-2022.

e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-059-2023, PROVIDENCIA 409-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-015-2023, PROVIDENCIA 392-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-010-05, RESOLUCIÓN 049-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-425, PROVIDENCIA 506-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-419, PROVIDENCIA 507-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-034-07, PROVIDENCIA 508-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-033-07, PROVIDENCIA 509-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-028-06, PROVIDENCIA 510-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-014-06, PROVIDENCIA 511-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-020-17, PROVIDENCIA 512-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-043-07, PROVIDENCIA 513-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-014-18, PROVIDENCIA 514-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-420, PROVIDENCIA 515-2024. Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-NTI-027-2020, PROVIDENCIA 408-2024.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección. Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

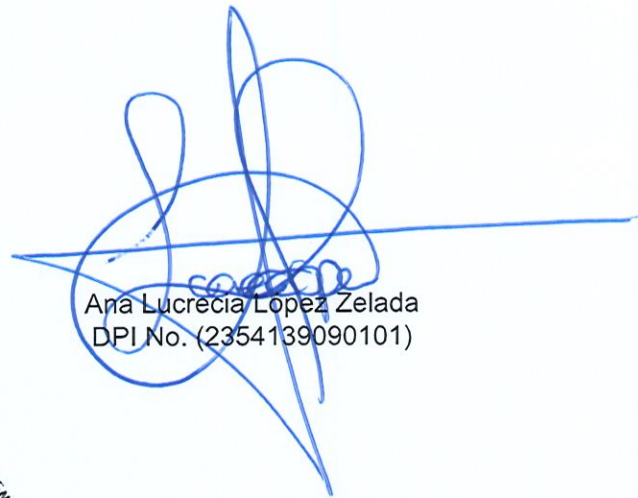
g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios. Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos. Brinde opinión legal respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.

h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería

- Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas. Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección. Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

Atentamente,



Ana Lucrecia Lopez Zelada
DPI No. (2354139090101)



Aprobado

Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

