

# Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MARÍA ANDREA, MONTERROSO LEIVA  
Nit Emisor: 89296249  
ERICKA MARÍA ANDREA MONTERROSO LEIVA  
COLONIA PRIMERO DE JULIO 14-48 zona 5, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5E2D1AC1-2890-4D21-B3D7-21F1508B6BFA  
Serie: 5E2D1AC1 Número de DTE: 680545569  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 10:40:34  
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2024 10:40:34  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA DEL (01/04/2024) AL (30/04/2024), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-233-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Landy*

*[Handwritten signature]*  
Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo  
DIRECTOR GENERAL DE MINERIA  
DIRECCION GENERAL DE MINERIA

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCION GENERAL DE MINERIA  
DESPECHO DEL DIRECTOR  
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Licenciado**  
**Alvaro Efraín Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-233-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control, los expedientes que le son cursados.**

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: AGREGADOS BARRANCA HONDA: con número de registro: LEXT-23 y cuyo titular es: RODOLFO SOLORZANO MUADI.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: AGREGADOS DE PETEN: con número de registro: LEXT-016-18, cuyo titular es: ANGEL ESTUARDO TAGER CARAVANTES.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: AGREGADOS EL COLISEO: con número de registro: LEXT-012-2022, cuyo titular es: CONSTRUCTORA EL COLISEO, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: AGREGADOS SEBOL: con número de registro: LEXT-018-21, cuyo titular es: SERVICIOS INTEGRADOS MULTISECTORIALES, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: AGREGADOS VALENTINA: con número de registro: LEXT-021-15, cuyo titular es: DAVID ERNESTO LAZARO VILLAGAN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: AGROMSA I: con número de registro: CT-219, cuyo titular es: VORES, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: AQUINON: con número de registro: LEXT-322, cuyo titular es: PEÑA RUBIA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA EL PINO: con número de registro: CT-235, cuyo titular es: CLAUDIA DEL

ROSARIO MONTOYA DIAZ DE REYNOSO.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA JERUSALEM, con número de registro: LEXT-014-18, cuyo titular es: RONY PORFIRIO ARDON RAMIREZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA LA CEIBA, con número de registro: LEXT-038-21, cuyo titular es: DENNIS JOSEPH USHER DUBON.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA LA PRIMAVERA: con número de registro: CT-217, cuyo titular es: JORGE BRAN DE LEÓN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA LOS SANCHEZ con número de registro: LEXT-039-06, cuyo titular es: ANDRES SANCHEZ MACHIC.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA MONTE ALTO con número de registro: LEXT-208, cuyo titular es: JUAN CARLOS AVENDAÑO LOPEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA PALO VERDE I: con número de registro: LEXT-517, cuyo titular es: RAFAEL PRIMITIVO CARDENAS.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA SAN FERNANDO: con número de registro: LEXT-469, cuyo titular es: LÁZARO GONZALO MANCILLA BALDIZÓN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA SANTIAGUITO: con número de registro: LEXT-023-2020, cuyo titular es: HERMAN ELADIO SANCHEZ CIFUENTES.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA TOBAR: con número de registro: LEXT-003-15, cuyo titular es: OVIDIO ASael TOBAR MEJIA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARENERA Y PIEDRINERA DEL RIO: con número de registro: LEXT-014-06, cuyo titular es: JORGE MARIO ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ARIELA: con número de registro: LEXT-281, cuyo titular es: ANGELA LEWELLYN REDINGER DE LACK.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ASTURICA: con número de registro: LEXT-155, cuyo titular es: HIGINIO NAPOLEON RODRIGUEZ RODRIGUEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: BANCO DE MATERIALES ROCARENA: con número de registro: LEXT-026-09, cuyo titular es: HERIBERTO PIERRI DOERING.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CALERA EL MIRADOR: con número de registro: LEXT-143, cuyo titular es:

## PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CALERA SAN MIGUEL: con número de registro: ET-CT-155, cuyo titular es: CALERA SAN MIGUEL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA COVADONGA: con número de registro: LEXT-006-19, cuyo titular es: BENIGNO FERNÁNDEZ ALEJOS.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA EL CIMARRÓN: con número de registro: LEXT-487, cuyo titular es: JAIME ARMANDO GARCIA CURLEY.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA EL GUACHIPILIN/EC-8-89: con número de registro: SEC-17, cuyo titular es: SISTEMAS, CONSTRUCCIONES Y ASESORÍA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA EL PINO, ALDEA EL SUBINAL, GUASTATOYA EL PROGRESO: con número de registro: LEXT-012-13, cuyo titular es: PEDRO MORALES OLIVA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA EL PORVENIR: con número de registro: LEXT-018-07, cuyo titular es: MARCELINO PEREZ LOPEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA EL RODEO SACA Y PUTZU: con número de registro: ET-CT-007, cuyo titular es: MARÍA ANTONIETTA CUBEDDU DE PUTZU E IRMA BERTHA SACA DABDOUB.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA GUADALUPE: con número de registro: LEXT-036-08, cuyo titular es: ESTANISLAO MUTZUTZ ARMIRA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA JENNIFER: con número de registro: LEXT-128, cuyo titular es: JOYAS SILVIA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA LA CENIZA: con número de registro: LEXT-038-09, cuyo titular es: INVERSIONES TRES PUENTES, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA LAS HUERTAS: con número de registro: LEXT-571, cuyo titular es: ELIO ELIXANDER LORENZANA CORDÓN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA LAS JOYAS: con número de registro: LEXT-015-14, cuyo titular es: COMPAÑIA TRITURADORA LAS JOYAS, S.A.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA LAS MERCEDES SEXT-025-18: con número de registro: LEXT-025-18, cuyo titular es: ANTACALLANCA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA ORO: con número de registro: LEXT-115, cuyo titular es: GUSTAVO

ADOLFO ORELLANA PORTILLO.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA PACHONTE: con número de registro: LEXT-031-2020, cuyo titular es: EL SELLA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA SAN JULIAN: con número de registro: LEXT-028-05, cuyo titular es: LUIS ALBERTO MOYA CONTRERAS.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA SILVIA: con número de registro: LEXT-129, cuyo titular es: JOYAS SILVIA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERA VICTORIA: con número de registro: CT-160, cuyo titular es: INMOBILIARIA SANTA LUGARDA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CANTERAS EL CAMPAMENTO: con número de registro: LEXT-470, cuyo titular es: COMUNIDAD SANTA ELENA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CERRO ALTO I: con número de registro: LEXT-380, cuyo titular es: JOSE NERY ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CIENAGA LARGA: con número de registro: CT-168, cuyo titular es: MANUEL DE JESÚS RUÍZ ROSALES.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: COLA DE CHUCHO: con número de registro: LEXT-285, cuyo titular es: INDACO, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: COMERCIALIZADORA CORDON: con número de registro: LEXT-539, cuyo titular es: PEDRO GONZALO VASQUEZ VARGAS.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: COMERCIALIZADORA MAYORGA: con número de registro: LEXT-005-16, cuyo titular es: EDGAR LEONEL MAYORGA HERNANDEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: COMERCIALIZADORA RIO GRANDE: con número de registro: LEXT-003-14, cuyo titular es: EDY MAURICIO GALDAMEZ ESTANZUELA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CONSTRUCTORA Y TRITURADORA EXCO: con número de registro: LEXT-021-13, cuyo titular es: CARLOS RAFAEL LOPEZ MC NUTT.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CHAMPONA: con número de registro: LEXT-419, cuyo titular es: MINERALES EFESO, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: HICHIPATE: con número de registro: ET-CT-003, cuyo titular es: COMPAÑÍA

- GUATEMALTECA DE NIQUEL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: CHOCON: con número de registro: CT-033, cuyo titular es: EXPLOTACION DE MINAS Y CANTERAS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: DERECHO MINERO DE EXPLOTACION LA RELIQUIA: con número de registro: LEXT-050-07, cuyo titular es: ANTONIO OCHOA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: DERECHO MINERO EL WIZ: con número de registro: LEXT-032-19, cuyo titular es: JOSE NERY ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: DIMAGA NAVAJOA: con número de registro: LEXT-015-17, cuyo titular es: JEOVANY ESTUARDO GALDAMEZ CALDERON.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: :DOS PINOS: con número de registro: LET-PM-131, cuyo titular es: GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ REYES, OSCAR HUMBERTO JIMENEZ CIRAMAGUA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: DRAGADO Y EXTRACCION DE MATERIAL DE ASOLVAMIENTO DEL EMBALSE DE LA HIDROELECTRICA POZA VERDE: con número de registro: LEXT-003-08, cuyo titular es: ARENA, PIEDRIN Y AGRAGADOS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL ACHIGUATE: con número de registro: LEXT-024-07, cuyo titular es: JORGE MARIO ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL CAMINO: con número de registro: LEXT-023-05, cuyo titular es: FRANCISCO ALEJANDRO ARANGO VALENCIA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL COLORADO: con número de registro: CT-016, cuyo titular es: CERAMICA HISPANO CENTROAMERICANA, SOCIEDAD ANÓNIMA "HISPACENSA".
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL CUBILETE: con número de registro: LEXT-02-2020, cuyo titular es: WALDEMAR KEHRT TRABANINO.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL CHILE: con número de registro: CT-065, cuyo titular es: JILBERTO JIMENEZ REYES.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL DIAMANTE: con número de registro: LEXT-420, cuyo titular es: PATRICIA MAGALY ITEN MOYNO.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL HONGO: con número de registro: CT-019, cuyo titular es: CABAN, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del

- periodo 2023 denominado: EL JASMIN 2: con número de registro: LEXT-024-05, cuyo titular es: ACTIVIDADES Y SERVICIOS LA CUMBRE, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL MAL PASO: con número de registro: CT-216, cuyo titular es: INVERPIT DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL PIJUY: con número de registro: LEXT-037-07, cuyo titular es: JORGE MARIO ESTRADA MAYEN.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL PLANETA: con número de registro: LEXT-021-06, cuyo titular es: JOSE NERY ESTRADA MAYEN.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL ROSARIO: con número de registro: LEXT-031-07, cuyo titular es: ALPE, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL SALAMO: con número de registro: LEXT-474, cuyo titular es: DANIEL LEONARDO RAMIREZ.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EL SALTO: con número de registro: LEXT-607, cuyo titular es: GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ REYES, OSCAR HUMBERTO JIMENEZ CIRAMAGUA, PIEDAD DE MARIA JIMENEZ REYES.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ESCOBAL: con número de registro: LEXT-015-11, cuyo titular es: PAN AMERICAN SILVER GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ESCUINTLA: con número de registro: LEXT-313, cuyo titular es: AGREGADOS DEL NORTE, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ESQUIPULAS: con número de registro: LEXT-425, cuyo titular es: MINERALES EFESO, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOT. Y COMERC. DE PROD. PARA LA CONST. LAS CRUCES: con número de registro: LEXT-006-05, cuyo titular es: PATRICIO FIDEL VASQUEZ PAIZ.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION DE ARENA Y GRAVA LA SONRISA: con número de registro: LEXT-549, cuyo titular es: ROLANDO RENÉ MAZARIEGOS MARTÍNEZ.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACIÓN DE MINERALES CANTERA LOS MENDEZ: con número de registro: LEXT-010-05, cuyo titular es: MARIO ORLANDO MENDEZ GARCIA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION LOS RODRIGUEZ: con número de registro: CT-251, cuyo titular es: NICOLAS RODRIGUEZ ESCOBAR.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del

- periodo 2023 denominado: EXPLOTACION MINERA ARENERA EL TABLON: con número de registro: LEXT-016-08, cuyo titular es: JUAN FRANCISCO HERRERA HERÁNDEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION MINERA EL CARAMO: con número de registro: LEXT-608, cuyo titular es: EDGAR RONALDO ESTRADA CISNEROS.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION MINERA EL FARO: con número de registro: LEXT-022-05, cuyo titular es: AGROPECUARIA EL ANONO, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION MINERA LA PERA: con número de registro: LEXT-001-11, cuyo titular es: VORES, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION MINERA PEÑA DE ORO: con número de registro: LEXT-052-07, cuyo titular es: PEDRO GREGORIO VICENTE TORRES.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION MINERA SABANETAS: con número de registro: LEXT-029-08, cuyo titular es: OBJETIVOS INDUSTRIALES DE CENTROAMÉRICA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXPLOTACION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS PARA CONSTRUCCION LA MARTINICA: con número de registro: LEXT-595, cuyo titular es: OPERACIONES COMERCIALES INTEGRADAS MAFER, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXTRACCION DE ARENA MACARIO: con número de registro: LEXT-008-19, cuyo titular es: ANGELINA SAC MACARIO.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA: con número de registro: LEXT-001-08, cuyo titular es: MILTON GUILLERMO NELSON PEÑA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXTRACCION MINERA FENIX: con número de registro: LEXT-049-05, cuyo titular es: COMPAÑÍA GUATEMALTECA DE NIQUEL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: EXTRACCION RECURSO MINERO, ARENA DE RIO: con número de registro: LEXT-042-06, cuyo titular es: MARCO ANIBAL HERRERA ALVARADO.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: GRAN CAÑON: con número de registro: LEXT-033-05, cuyo titular es: ACTIVIDADES Y SERVICIOS LA CUMBRE, SOCIEDAD ANÓNIMA.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: GUANACASTE: con número de registro: LEXT-186, cuyo titular es: ALFREDO OLIVA VELIZ.
  - Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: GUATEGRAVA II: con número de registro: ET-CT-137, cuyo titular es: FREDDY SALCEDO ORTIZ.



- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: :JADE JADEITA: con número de registro: LEXT-002-12, cuyo titular es: MINERALIA, SOCIEDAD ANONIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: JUAN MINERO: con número de registro: CT-038-A, cuyo titular es: GUILLERMO MORALES ORTEGA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: KADAKAN: con número de registro: LEXT-097, cuyo titular es: CABAN, SOCIEDAD ANÓNIMA
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA CALDERA: con número de registro: LEXT-538, cuyo titular es: SIERRA NEGRA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA CANTABRA: con número de registro: LEXT-034-2021, cuyo titular es: OCOSITO, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA COMPAÑIA: con número de registro: CT-013, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA COMPAÑIA II: con número de registro: LEXT-141, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA CRUZ CHIXIQUIN: con número de registro: LEXT-161, cuyo titular es: INVERPIT DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA CUMBRE NUMERO UNO: con número de registro: ET-CT-114, cuyo titular es: GUATEMALA MINERALS, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA FUMAROLA: con número de registro: CT-061, cuyo titular es: JOSE GREGORIO LANUZA ESPINOZA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA MARIA: con número de registro: LEXT-181, cuyo titular es: MARY LOUISE JOHNSON THOMPSON DE RIDINGER.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA PEDRERA: con número de registro: CT-097, cuyo titular es: PEÑA RUBIA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LA VIÑA I: con número de registro: LEXT-029-2020, cuyo titular es: HMB, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LAS NUBES: con número de registro: LEXT-044-05, cuyo titular es: ARENALES EXTRAIDOS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LAS PAVAS: con número de registro: LEXT-005-07, cuyo titular es: JOSE NERY ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LAS PERICAS: con número de registro: LEXT-547, cuyo titular es: JOSE NERY ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LELA: con número de registro: CT-158, cuyo titular es: ESTUARDO VASQUEZ PAZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LOMA DE TRIGO: con número de registro: LEXT-398, cuyo titular es: INDACO, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LORENA: con número de registro: LEXT-012-06, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LOS ALISOS: con número de registro: LEXT-037-97, cuyo titular es: HIGINIO NAPOLEON RODRIGUEZ RODRIGUEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LOS ANGELES: con número de registro: ET-059, cuyo titular es: MINERALES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LOS BOLOS 2: con número de registro: LEXT-160, cuyo titular es: HUGO NERY DIAZ MENDEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LOS CLAVELES DE SAN RAFAEL: con número de registro: LEXT-235, cuyo titular es: RICARDO SOLIS MACHORRO.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: LOS MANGOS TAJARAL: con número de registro: LEXT-001-17, cuyo titular es: OSCA SALGUERO MAYORGA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MAGDALENA: con número de registro: LEXT-548, cuyo titular es: JOSE NERY ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MANZANOTAL I: con número de registro: CT-066, cuyo titular es: SAMBOMAR, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MARIA JOSE I: con número de registro: LEXT-003-05, cuyo titular es: JUAN JOSE ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MARLIN I: con número de registro: LEXT-541, cuyo titular es: MONTANA EXPLORADORA DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MARMOLERIA PEREZ: con número de registro: CT-131, cuyo titular es: HILARIO PÉREZ CALANCHE.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MELENDREZ: con número de registro: LEXT-228, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MINA MARIA DOLORES: con número de registro: LEXT-013-16, cuyo titular es: COSTRUCTORA JADHEPA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MINA PAXTOCA: con número de registro: LEXT-424, cuyo titular es: LUIS ANTONIO CANA COC.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MITCH: con número de registro: LEXT-247, cuyo titular es: RICARDO SOLIS MACHORRO.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: MULTISERVICIOS A & L, ARENAS, GRAVAS Y CANTOS RODADOS: con número de registro: LEXT-016-19, cuyo titular es: EDGAR RAUL AMBROCIO LÓPEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: NARANJO I: con número de registro: LEXT-229, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: NARANJO II: con número de registro: LEXT-230, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: NIVELACION DE TERRENO PARA LA AMPLIACION DE FABRICA LA ESMERALDA: con número de registro: LEXT-051-07, cuyo titular es: FABRICA DE ARTICULOS DE CEMENTO LA ESMERALDA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: OÑIL: con número de registro: CT-147, cuyo titular es: SAMBOMAR, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PASO ANCHO: con número de registro: LEXT-001-05, cuyo titular es: SALOMÉ MISRAEL BARRERA Y BARRERA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PEÑALBA: con número de registro: LEXT-148-97, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PIEDRA AZUL: con número de registro: LEXT-220, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PIEDRINERA GUERRA: con número de registro: LEXT-300, cuyo titular es:

WALTER FRANCO PAIZ.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PIEDRINERA PUERTA ROJA: con número de registro: LEXT-024-08, cuyo titular es: HENRY ALEJANDRO MADRID BONILLA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PIEDRINERA SAN LUIS: con número de registro: CT-215, cuyo titular es: LAURA ALBERTINA AVALOS FIGUEROA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PLANTA DE EXPLOTACION, TRITURACION Y COMERCIALIZACION DE GRAVA DE RIO Y SUS DERIVADOS DE LA EMPRESA VADO HONDO: con número de registro: LEXT-003-06, cuyo titular es: WILLIAM GEOVANNY DUARTE GUERRA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PLANTA TRITURADORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN REAL MADRID UNO: con número de registro: LEXT-001-10, cuyo titular es: CANTERAS Y MINERALES DE AMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: POUCHUTA: con número de registro: CT-093, cuyo titular es: PROCESAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS, SILICE Y DERIVADOS DE CENTROAMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PROCESADORA DE ARENA Y PIEDRIN DIOS DE ISRAEL: con número de registro: LEXT-005-2021, cuyo titular es: DIOS DE ISRAEL, S.A..
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PRODUCTORA DE MATERIALES AGUA CALIENTE: con número de registro: CT-174, cuyo titular es: JORGE ROMEO SANDOVAL DONIS.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PROGRESO VII DERIVADA: con número de registro: LEXT-054-08, cuyo titular es: EXPLORACIONES MINERAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PROHINSA: con número de registro: ET-CT-091, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PROYECTO DE EXPLOTACION MINERO NIQUEGUA MONTUFAR II: con número de registro: LEXT-019-11, cuyo titular es: COMPAÑÍA GUATEMALTECA DE NIQUEL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PROYECTO DE EXTRACCION MINERA SECHOL: con número de registro: LEXT-006-11, cuyo titular es: MAYANIQUEL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PROYECTO MINERO CERRO BLANCO: con número de registro: LEXT-031-05, cuyo titular es: ELEVAR RESOURCES, SOCIEDAD ANONIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: PROYECTO MINERO CERRO COLORADO: con número de registro: LEXT-019-07, cuyo titular es: RODOLFO CERNA LINARES.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: RAQUELITA: con número de registro: LEXT-107, cuyo titular es: ANGELA LEWELLYN REDINGER DE LACK.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: REAL MADRID: con número de registro: LEXT-163, cuyo titular es: CANTERAS Y MINERALES DE AMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: RIO UNIVERSAL: con número de registro: LEXT-034-16, cuyo titular es: PRODUCTOS MINEROS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: RISOMA: con número de registro: LEXT-449, cuyo titular es: RICARDO SOLIS MACHORRO.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: RIVERAS DEL RIO: con número de registro: LEXT-050, cuyo titular es: VICTOR SAUL SOSA MENDEZ.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ROCAS DE XELAZUL: con número de registro: LEXT-533, cuyo titular es: ERICK ALEJANDRO MORALES BATHEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: :SAN CAMPILLO: con número de registro: LEXT-004-15, cuyo titular es: JORGE MANUEL MONTENEGRO OSORIO.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SAN JOSE MINCESA: con número de registro: LEXT-008-06, cuyo titular es: MINERALES INDUSTRIALES DE CENTRO AMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SAN JUDAS TADEO: con número de registro: LEXT-038-07, cuyo titular es: MARTA LUCRECIA MENDIZABAL ALVAREZ DE PORTILLO.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SAN MARTIN: con número de registro: CT-210, cuyo titular es: HUGO ANTONIO BERGANZA ALDANA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SAN MIGUEL: con número de registro: CT-096, cuyo titular es: PEÑA RUBIA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SAN MIGUEL II: con número de registro: CT-180, cuyo titular es: ISAURO CARDONA GARCIA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SANTA CLARA: con número de registro: LEXT-021-05, cuyo titular es: SIERRA NEGRA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SANTA ISABEL: con número de registro: LEXT-563, cuyo titular es: MARITZA ISABEL CHIGUA CALDERÓN.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SAQUIPEC: con número de registro: CT-056, cuyo titular es: INVERPIT DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: SIETE CUEROS: con número de registro: CT-106, cuyo titular es: SAUL MONROY LEMUS.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: TORLON: con número de registro: CT-148, cuyo titular es: FUEGO ESTRELLA, SOCIEDAD ANONIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: UNIVERSAL: con número de registro: ET-CT-084, cuyo titular es: CONSTRUCTORA UNIVERSAL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: VERSALLES: con número de registro: LEXT-036-05, cuyo titular es: JOSE NERY ESTRADA MAYEN.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: VIVA AMERICA: con número de registro: LEXT-458, cuyo titular es: QUANTUM QUARRIES INTERNATIONAL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: VUELTA GRANDE: con número de registro: LEXT-022-06, cuyo titular es: PAOLA CUBEDDU ATZENI, ELOISA MARIA MANCA ATZENI Y SIMONETTA ANTONIETTA MANCA ATZENI.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción del periodo 2023 denominado: ZACARIAS: con número de registro: LEXT-493, cuyo titular es: BENSELAR, SOCIEDAD ANÓNIMA.

**c) Brindar apoyo en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección.**

- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: AMPLIACIÓN DEL PROYECTO MINERO EL SASTRE NÚMERO DOS, LEXT-020-08: Documento administrativo No. 042-2024: Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EXTRACCIÓN, TRITURACIÓN Y PREPARACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA GRAVERA LOS CASTAÑOS, LEXT-028-06: Documento administrativo No. 043-2024: Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LOS ENCUENTROS, LEXT-109: Documento administrativo No. 045-2024: Informe de Producción 2023.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: VUELTA DEL RIO, ET-CT-157: Documento administrativo No. 047-2024: Informe de Producción 2023.

**d) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento.**

- Apoyé en escanear 168 Informes de Producción, correspondientes a los derechos mineros del periodo 2023.

**e) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes.**

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL MAL PASO I.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA LA BASCULA.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: EL DIAMANTE.

**f) Brindar apoyo en elaborar reportes de información, cuadros estadísticos, a requerimiento de la Dirección General de Minería y dependencias internas de este Ministerio, cuando se requiera.**

- Apoyé en brindar información actualizada para responder a requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna de este Ministerio, mediante OFI-MEM-AUDI-013-2024, brindando información sobre la presentación de los Informes de Producción correspondientes al periodo 2023.

**g) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería.**

- Apoyé en brindar información para responder a Hoja de Trámite número 127, y oficio número 0194-2024, para brindar información sobre las regalías pagadas por la entidad Rocas el Tambor, S.A., titular del Derecho Minero denominado "Minero El Sastre".
- Apoyé en llevar el control de las Declaraciones Juradas, presentadas por los titulares de los derechos mineros, para los efectos de pago de regalías, correspondientes a los periodos 2021, 2022 y 2023, creando para el efecto un listado.

Atentamente,

Ericka María Andrea Monterroso Leiva  
DPI No. (3006408030101)

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DEPARTAMENTO  
DE  
CONTROL MINERO  
GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo. Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre  
Jefe del Departamento de Control Minero

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DESPACHO  
DEL  
DIRECTOR  
GUATEMALA, C. A.

Aprobado  
Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas

