

# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA DE JESÚS, JOVEL MINAS  
Nit Emisor: 29309360  
DIANA DE JESÚS JOVEL MINAS  
CONDOMINIO ALCALA LOMAS DE SANTA CATALINA 10 AVENIDA A  
8-71 CASA A-29, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
83724506-DBAD-4BE4-A3D0-79AD1048B6A7  
Serie: 83724506 Número de DTE: 3685567460  
Numero Acceso:

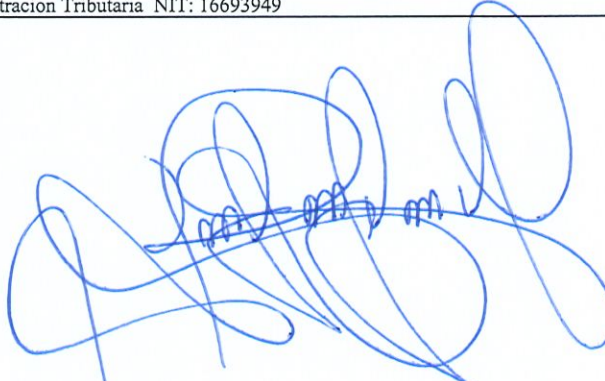

Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 07:34:42  
Fecha y hora de certificación: 16-may-2024 07:34:43  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del (01/05/2024) al (31/05/2024), según contrato número MEM-172-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
  
**Ing. Rony Aureliano Jucup Solís**  
**DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA**



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Rony Aureliano Jucup Solis  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-172-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la revisión de documentos que provienen de Unidades de apoyo, Departamentos y otras Direcciones para garantizar que cumplan con las normas y regulaciones aplicables**

- Actualización de Carpeta compartida con registro de documentos firmados a diario, control documental de Expedientes en trámite, apoyo en sistematización, por medio de archivo electrónico de correspondencia, sistematización de Hojas de Trámite internas enviadas a diferentes departamentos, sistematización y control de reuniones programadas del Director General de Energía, sistematización en la base de datos solicitudes en Hojas de Trámite del despacho Ministerial y Vicedespacho

**c) Apoyo técnico en el control y seguimiento a expedientes en trámite en la Dirección General de Energía**

- 214 expedientes de traslado a los Departamentos de Gestión Legal, Desarrollo Energético, Protección y Seguridad Radiológica y otros departamentos de la Dirección General de Energía, Ministerio de Energía y Minas.

**d) Apoyo técnico en seguimiento al cumplimiento de plazos establecidos en relación a solicitudes institucionales**

- Se dio seguimientos a solicitudes realizadas por: Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación -PGN-, Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, Insivumeh, Conred, Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH- Comisión Nacional de Energía Eléctrica -CNEE-, Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Salud Pública, Administrador del Mercado Mayorista.

**e) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa a la Dirección General de Energía**

- Se brindó apoyo logístico en organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

**f) Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes gestiones administrativas de la Dirección General de Energía**

- Digitalización de expedientes, oficios, dictámenes, Hojas de Trámite y documentos de la Dirección General de Energía.

**g) Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales inherente a temas que conciernen al Despacho de la Dirección General de Energía**

- Información y descripción de Documentos relacionados a la Dirección digitalizados durante el mes: 139 Hojas de Trámite a los diferentes Departamentos de la Dirección, 75 Expedientes en trámite en el Departamento de Gestión Legal, 117 Oficios Emitidos por esta Dirección al Despacho Ministerial, Vicedespacho y Departamentos de la Dirección, Ministerio de Relaciones Exteriores, Registro General de la Propiedad, Administrador del Mercado Mayorista, Comisión Nacional de Energía Eléctrica, Gerencia de Electrificación Rural y Obras, Empresa de Transporte y Control de Energía Eléctrica del INDE, Dirección General de Minería, Dirección General de Hidrocarburos

**h) Apoyo técnico en la elaboración de propuestas de formatos y procedimientos que garanticen la ejecución, cumplimiento y control de actividades administrativas de la Dirección General de Energía**

- Se brindó apoyo en la logística de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Energía y en la verificación de los requisitos formales

**i) Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo dentro y fuera de la Dirección General de Energía**

- Funcionarios que visitaron la Dirección durante el mes: –Jefe UPEM; Jefe del Departamento Desarrollo Energético; Jefe del Departamento Gestión Legal-; Jefe del Departamento Protección Radiológica; Jefe del Departamento Energía No Ionizante, Jefe del Departamento Energía Renovable, personas externas de diferentes empresas

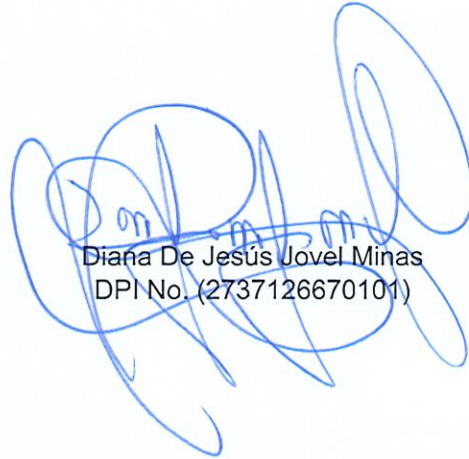
**j) Apoyo técnico en actividades relacionadas con la digitalización y archivo de expedientes de la Dirección General de Energía**

- Recepción y gestión para revisión de Expedientes en trámite con Providencias y Resoluciones trasladados de Gestión Legal, como su devolución con las aprobaciones correspondientes.

**k) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Se brindó apoyo en la logística de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Energía y en la verificación de los requisitos formales.

Atentamente,



Diana De Jesús Jovel Minas  
DPI No. (2737126670101)



**Vo.Bo.** Ing. Julio Roberto García Aguilar  
Subdirector de la Dirección General de Energía



**Aprobado**  
Ing. Rony Aureliano Jucup Solís  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas