

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 COLONIA LAS
CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19B14FEC-00C9-4749-9078-8304C228D789
Serie: 19B14FEC Número de DTE: 13190985
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 12:34:07
Fecha y hora de certificación: 17-may-2024 00:34:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa del (01-05-2024) al (31-05-2024), según contrato número (MEM-196-2024).	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderón h.



Diana F. de Mazariegos
Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-196-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos de compras que ingresan

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra de las distintas unidades del MEM que ingresaron el mayo.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compras emergentes de las distintas unidades del MEM que ingresaron el mayo.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de requerimientos de las distintas unidades del MEM que ingresaron el mayo.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan a la Dirección General Administrativa en materia de Compras, con el fin de registrar su ingreso en la base de datos

- Apoyo técnico en revisión de los documentos que ingresan a la Dirección General Administrativa en materia de compras, con el fin de registrar su ingreso en la base de datos.
- Apoyo técnico en revisión de los documentos que ingresan a la Dirección General Administrativa en materia de compras emergentes, con el fin de registrar su ingreso en la base de datos.
- Apoyo técnico en revisión de los requerimientos que ingresan a la Dirección General Administrativa en materia de compras emergentes, con el fin de registrar su ingreso en la base de datos.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los expedientes de compras

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los expedientes de compras.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los expedientes de compras.
- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los distintos requerimientos.

e) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos de compras que ingresan a la Subdirección

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos de compras que ingresan a la Subdirección



- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos de compras emergentes que ingresan a la Subdirección.
- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos de requerimientos varios que ingresan a la Subdirección.

f) Apoyo técnico en la reproducción de los documentos que se tramitan en la DGA

- Apoyo técnico en la reproducción de los pedidos de compra que se tramitan en la DGA.
- Apoyo técnico en la reproducción de los pedidos de compras emergentes que se tramitan en la DGA.

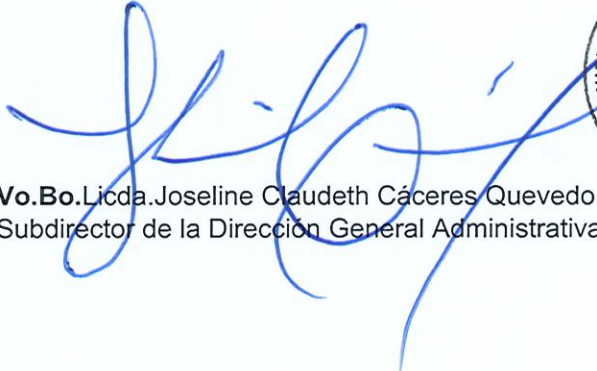
g) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos que ingresan a la DGA

- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de los pedidos de compra que ingresan a la DGA.
- Apoyo técnico en el trámite externo de los pedidos de Los pedidos de compras emergentes que ingresan a la DGA.



Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Subdirector de la Dirección General Administrativa




Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas




Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

