

Factura Pequeño Contribuyente

MICHAEL ANDREAS, KUCKLING GODOY
Nit Emisor: 99938081
MICHAEL ANDREAS KUCKLING GODOY
6 CALLE A 39-07 COLONIA STA RITA, zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 COLONIA LAS
CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D5F5906-BD47-4335-B637-5445AFB9A48B
Serie: 3D5F5906 Número de DTE: 3175564085
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 13:20:06
Fecha y hora de certificación: 17-may-2024 13:20:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior, del (01/05/2024) al (31/05/2024), según contrato número MEM-204-2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Roberto Carlos Barillas Monzó.,
Jefe Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Roberto Carlos Barillas Monzón
Jefe de Unidad
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-204-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-INF-IPAS-000011-2021
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DAU-1-2020
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-1013-2023
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DAU-660-2021
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGA-1059-2024
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DFAI-17-2019
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DFCP-60-2020
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DAU-504-2022
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGE-DER-00001-2024
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-INF-IPAE-000001-2021
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGE-119-2007
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-269-2021
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGH-78-2013
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGE-134-2018
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: CT-007
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: DGE-002-1999
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte de la Procuraduría General de la Nación solicitando autorización para contestar demanda de juicio ordinario laboral.
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte de Laboratorios Técnicos presentando proyecto de reforma.
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte del Despacho Superior del Ministerio solicitando se emita opinión de parte de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN donde solicitan ajuste salarial.
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN donde solicitan se autorice licencia de goce de salario para realizar el ejercicio profesional supervisado.

- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte la Dirección General Administrativa donde solicitan emitir opinión referente a “Las programaciones de las adquisiciones públicas y sus modificaciones”.
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte la Dirección General de Hidrocarburos solicitando opinión por lo manifestado por el departamento de Fiscalización Técnica.
- Recepción de expediente, revisión, anotación, asignación y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte la Procuraduría General de la Nación solicitando autorización para dar por terminadas acciones contra la entidad Greenfields Petroleum.

c) Apoyo en recibir, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales

- Se procedió a la recepción de notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.

d) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Salida de expediente, anotación, registro y entrega de dictamen del expediente: DGH-INF-IPAS-000011-2021
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DAU-1-2020
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGH-1013-2023
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DAU-660-2021
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGA-1059-2024
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DFAI-17-2019
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DFCP-60-2020
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DAU-504-2022
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGE-DER-00001-2024
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGH-INF-IPAE-000001-2021
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGE-119-2007
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGH-269-2021
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGH-78-2013
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGE-134-2018
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: CT-007
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: DGE-002-1999
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte de la Procuraduría General de la Nación solicitando autorización para contestar demanda de juicio ordinario laboral.
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte de Laboratorios Técnicos presentando proyecto de reforma.
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: NUMERACIÓN de parte del Despacho Superior del Ministerio solicitando se emita opinión de parte de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN donde solicitan ajuste salarial.
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN donde solicitan se autorice licencia de goce de salario para realizar el ejercicio profesional supervisado.
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte la Dirección General Administrativa donde solicitan emitir opinión referente a “Las programaciones de las adquisiciones públicas y sus modificaciones”.
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte la Dirección General de Hidrocarburos solicitando opinión por lo manifestado por el departamento de Fiscalización Técnica.
- Salida, anotación, registro y entrega del expediente: SIN NUMERACIÓN de parte la Procuraduría General de la Nación solicitando autorización para dar por terminadas acciones contra la entidad Greenfields Petroleum.

e) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió a la atención de llamadas telefónicas que ingresan a la Unidad de Asesoría de usuarios, dándole el seguimiento correspondiente

- Se procedió a la atención de usuarios externo que acudieron a la Unidad de Asesoría pidiendo información de un expediente

f) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se procedió con el escáner de oficios, dictámenes, y providencias entregadas para su archivo físico y electrónico.

g) Realizar y apoyar en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Traslado y asignación a analista de expediente número: DAU-1-2020
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGH-1013-2023
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DAU-660-2021
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGA-1059-2024
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DFAI-17-2019
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DFCP-60-2020
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DAU-504-2022
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGE-DER-00001-2024
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGH-INF-IPAE-000001-2021
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGE-119-2007
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGH-269-2021
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGH-78-2013
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGE-134-2018
- Traslado y asignación a analista de expediente número: CT-007
- Traslado y asignación a analista de expediente número: DGE-002-1999
- Traslado y asignación a analista de expediente número: SIN NUMERACIÓN de parte de la Procuraduría General de la Nación solicitando autorización para contestar demanda de juicio ordinario laboral.
- Traslado y asignación a analista de expediente número: SIN NUMERACIÓN de parte de Laboratorios Técnicos presentando proyecto de reforma.
- Traslado y asignación a analista de expediente número: NUMERACIÓN de parte del Despacho Superior del Ministerio solicitando se emita opinión de parte de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Traslado y asignación a analista de expediente número: SIN NUMERACIÓN donde solicitan ajuste salarial.
- Traslado y asignación a analista de expediente número: SIN NUMERACIÓN donde solicitan se autorice licencia de goce de salario para realizar el ejercicio profesional supervisado.
- Traslado y asignación a analista de expediente número: SIN NUMERACIÓN de parte la Dirección General Administrativa donde solicitan emitir opinión referente a "Las programaciones de las adquisiciones públicas y sus modificaciones".
- Traslado y asignación a analista de expediente número: SIN NUMERACIÓN de parte la Dirección General de Hidrocarburos solicitando opinión por lo manifestado por el departamento de Fiscalización Técnica.
- Traslado y asignación a analista de expediente número: SIN NUMERACIÓN de parte la Procuraduría General de la Nación solicitando autorización para dar por terminadas acciones contra la entidad Greenfields Petroleum.

h) Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Se procedió a la atención de llamadas telefónicas que ingresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica de personal de otras unidades y dependencias solicitando información de un expediente.

i) Revisar y analizar documentos que ingresan a la Unidad de Asesoría Jurídica, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Se procedió al análisis y revisión de los documentos que se generan dentro de esta Unidad así como su correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción por asignación del Jefe de Unidad.

- Elaboración del oficio UAJ-1218-2024
- Elaboración del oficio UAJ-1219-2024
- Elaboración del oficio UAJ-1220-2024

j) Asesorar en el ámbito jurídico, al Ministerio de Energía y Minas, sus autoridades y dependencias con relación a los instrumentos, leyes, reglamentos, convenios y demás documentos legales, en los cuales dicho Ministerio tiene interés o es parte, prestando la asesoría en materia legal de Minería, Energía, Hidrocarburos, Desarrollo Sostenible y conexas, en los expedientes y procesos que sean cursados a la Unidad de Asesoría Jurídica

- Elaboración del memorial dentro del expediente de Amparo 1075-2024
- Elaboración del memorial dentro del proceso Contencioso Administrativo dentro del expediente 1145-2023-286
- Se procedió al análisis del contrato de operaciones petroleras de explotación numero dos guion ochenta (2-85) a favor de Perenco Guatemala Limited, modificaciones y leyes relacionadas.

Atentamente,



Michael Andreas Kuckling Godoy
DPI No. (2722914040101)



Aprobado
Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas