

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MARÍA ANDREA, MONTERROSO LEIVA
Nit Emisor: 89296249
ERICKA MARÍA ANDREA MONTERROSO LEIVA
COLONIA PRIMERO DE JULIO 14-48 zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB49F321-10D3-4EEF-945B-489BEF74F0F9
Serie: AB49F321 Número de DTE: 282283759
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 14:33:45
Fecha y hora de certificación: 06-may-2024 14:33:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA DEL (01/05/2024) AL (31/05/2024), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-233-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Gandy


DESPACHO DEL DIRECTOR
MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA
GUATEMALA, C.A.

Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre
Director General de Minería a.i.
Dirección General de Minería

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Francisco Nahoki Quan Aguirre
Director General de Minería a.i.
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-233-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control, los expedientes que le son cursados.

- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción denominado: Promaco I, registro número LEXT-536, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción denominado: Promaco II, registro número LEXT-537, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en la recepción, ingreso en la base del departamento, sistema de control del expediente en la base de la Sección de Producción, foliación del mismo, y creación del folder y etiqueta del Informe de Producción denominado: Constructora Flores, registro número LEXT-535, Informe de Producción 2023.

c) Brindar apoyo en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección.

- ACTIVIDAD 1: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: TRANSPORTES Y ARENAS MORAN, LEXT-534, Documento administrativo No. 063-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 2: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: RIO ESCLAVOS 2, LEXT-004-09, Documento administrativo No. 066-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 3: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: ARENERA LA CEIBA, LEXT-038-21, Documento administrativo No. 069-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 4: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: LA CRUZ CHIXIQUIN, LEXT-161, Documento administrativo No. 070-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 5: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: PIEDRA AZUL, LEXT-220, Documento administrativo No. 080-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 6: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: NARANJO I, LEXT-229, Documento administrativo No. 081-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 7: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: NARANJO II, LEXT-230, Documento administrativo No. 082-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 8: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: AGREGADOS DE PETEN, LEXT-016-18, Documento administrativo No. 83-2024, Informe de Producción 2023.

- ACTIVIDAD 9: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL VADO, LEXT-008-14, Documento administrativo No. 084-2024, Informe de Producción 2019.
- ACTIVIDAD 10: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EL VADO, LEXT-008-14, Documento administrativo No.085-2024, Informe de Producción 2020.
- ACTIVIDAD 11: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: GRAN CAÑON, LEXT-033-05, Documento administrativo No. 088-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 12: Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente denominado: EXPLOTACION MINERA ARENERA EL TABLON, LEXT-016-08, Documento administrativo No. 091-2024, Informe de Producción 2023.
- ACTIVIDAD 13: Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia expediente denominado: ARENERA MONTE ALTO, LEXT-208, Documento administrativo No. 046-2024, Informe de Producción 2023.

d) Brindar apoyo en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento.

- Apoyé en escanear el expediente denominado: PROMACO I, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: PROMACO II, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: CONSTRUCTORA FLORES, Informe de Producción 2023.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: EL VADO, Informes de Producción 2019 y 2020.

e) Brindar apoyo en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes.

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: LA CALDERA.
- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: SAN CRISTÓBAL.

f) Brindar apoyo en elaborar reportes de información, cuadros estadísticos, a requerimiento de la Dirección General de Minería y dependencias internas de este Ministerio, cuando se requiera.

- Apoyé en ordenar listado de producción del periodo 2023, para el anuario estadístico, a requerimiento de Jefe de Sección.

g) Brindar apoyo en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería.

- Apoyé en elaborar un informe circunstanciado desde la fecha de otorgamiento a la actualidad del Derecho Minero denominado "EL VADO", para responder a solicitud HT-DGM-UIP-139-2024, de fecha cinco de abril de dos mil veinticuatro.
- Apoyé en brindar copia de los informes de producción del Derecho Minero denominado "SAN JULIAN", correspondiente a los periodos 2019, 2020 y 2021, para responder a HT-DGM-UIP-151-2024
- Apoyé en elaborar oficio OFI-DCM-179-2024, para responder a DC-OFI-052-2024.
- Apoyé en elaborar oficio número OFI-DCM-197-2024, para responder a DC-OFI-060-2024.
- Apoyé en buscar Declaración Jurada del periodo 2019 del Derecho Minero denominado "Cantera Ambas Aguas", a requerimiento de Jefe de Sección.
- Apoyé en recopilar información para responder solicitud de información pública UIPMEM-517-2024, y elaborar oficio DCM-OFI-201-2024, para dar respuesta a dicha solicitud.
- Apoyé en recopilar información para responder solicitud de información pública UIPMEM-518-2024, y elaborar oficio DCM-OFI-207-2024, para dar respuesta a dicha solicitud.
- Apoyé en llevar el control de asistencias del mes de abril y mayo del Departamento.

Atentamente,

Ericka María Andrea Monterroso Leiva
DPI No. (3006408030101)



Vo.Bo.Lic. Nelson Aníbal Ruano Santizo
Jefe Temporal del Departamento de Control Minero



Aprobado
Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre
Director General de Minería a.i.
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas