

# Factura Pequeño Contribuyente

FATIMA GIMENA, MEDRANO PINEDA  
 Nit Emisor: 110392485  
 FATIMA GIMENA MEDRANO PINEDA  
 KILOMETRO 92 ALDEA CALDERAS, zona 0, San Jose Acatempa,  
 JUTIAPA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9CA94D6E-EBDF-469B-A6F4-5E3EDF8EA2AD  
 Serie: 9CA94D6E Número de DTE: 3957278363  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-may-2024 11:06:28  
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 11:06:28


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/05/2024) al (31/05/2024), según contrato número MEM-247-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
**Ing. Francisco Nahoki Qun Aguirre**  
 Director General de Minería a.i.  
 Dirección General de Minería

  
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
 DESPACHO DEL DIRECTOR  
 GUATEMALA, C.A.

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Director General de Minería a.i.**  
**Francisco Nahoki Quan Aguirre**  
**Director General de Minería a.i.**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Director General de Minería a.i.:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-247-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el manejo de ingreso, egreso y resguardo de expedientes intenos**

- La siguiente serie de documentos ha sido escaneada para su apoyo técnico: 1. ENRIQUE MILIAN PÉREZ - SEXT-022-2023-AGREGADOS BUENA VENTURA - SOLICITUD. 2. JOSÉ FERNANDO ESTRADA VELIZ - SEXT-057-08-DERIVADA EL LORO-1 - SOLICITUD. 3. INMOBILIARIA O & M, S.A. - SEXR-002-16-ODP - SOLICITUD. 4. OCOSITO, S.A. - SEXT-037-2023-LA CANTABRA III - SOLICITUD. 5. JADES CONSULTORES, S.A. - LOS MARISCOS-LOS MARISCOS - SOLICITUD. 6. VISIÓN QUÍMICA, S.A. - LEXR-016-13-SAN JOSÉ DEL LAGO II - LICENCIA. 7. LUIS CARLOS ANDRINO GONZÁLEZ - SEXR-041-2020-ANDROMEDA VI - SOLICITUD. 8. EDUARDO ORTIZ MAYORGA - SEXR-018-10-CIRILO II - OPOSICIÓN. 9. ANGELA LEWELLYN RIDINGER - LEXT-107-RAQUELITA - LICENCIA DE EXPLOTACIÓN. 10. HENNING RICARDO BARAHONA TWIETMEYER - SEXT-033-018-EXTRACCIÓN DE ARENA Y GRAVA EL TESORO - LICENCIA DE EXPLOTACIÓN. 11. MADERAS ZAHO, S.A. - SEXR-077-10-TRES JUANES RIO - OPOSICIÓN. 12. ENERGÍA SEMUC, S.A. - SEXR-077-10-TRES JUANES RIO - OPOSICIÓN. 13. MAR MORE, S.A. - SEXT-029-19-TOMAX II - LICENCIA DE EXPLOTACIÓN. 14. HIBBINGS,S.A. - SEXR-011-10-SANDY - LICENCIA DE EXPLOTACIÓN. 15. CARLOS MANUEL CASTELLANOS - SEXT-041-2022-EXPLOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN ALDEA MACHAQUILÁ, POPTÚN - DESESTIMIENTO. 16. MUNUNO, S.A. - SEXT-060-19-EXTRACCIÓN DE PIEDRA, ARENA Y ARCILLA SAN JOSÉ NIL - EXPLOTACIÓN. 17. TEUTON,S.A. - LEXT-163-REAL MADRID - EXPORTACIÓN FINAL. 18. CONSTRUCTORA D.L., SOCIEDAD ANÓNIMA - LEXT-403-CONSTRUCTORA D.L., S.A. - EXPLOTACIÓN. 19. CARLOS FERNANDO DE LA CRUZ MOYA - LET-PM-33-EL CERRO - EXPLOTACIÓN. 20. MINAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-008-CLAVITO IV - EXPLOTACIÓN. 21. MARCO TULIO MORALES (UNICO APELLIDO) - LEXT-29-05-EL ACEITUNO - EXPLOTACIÓN. 22. MINERALES EFESO, SOCIEDAD ANÓNIMA - LEXT-425-ESQUIPULAS - EXPLOTACIÓN. 23. MINAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-007-ANABELLA - EXPLOTACIÓN. 24. MARCO ANTONIO DIAZ ALVA - LEXT-207-EL SACRAMENTO - EXPLOTACIÓN. 25. ERMES IRAN MARROQUÍN ANAVISCA - LEXT-006-17-EXTRACCIÓN DE PIEDRÍN Y ARENA - EXPLOTACIÓN. 26. COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN INTEGRAL LA LIBERTAD, R.L. - LEXT-389-LA LIBERTAD I - CANON DE SUPERFICIE. 27. VIRGILIO RAMOS SOSA - LEXT-007-06-PIEDRINERA SOSA - CANON DE SUPERFICIE. 28. OTTO OVIDIO DE GANDARIAS GARCIA - LEXT-606-FERMICA - CANON DE SUPERFICIE. 29. GUATEMARMOL, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-107-CANTERA DEL NORTE - CANON DE SUPERFICIE. 30. MINAS DEL PUEBLO, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-110-LA MECA I - CANON DE SUPERFICIE. 31. FRANCISCO MUS TUBAJ - LEXT-027-15-CANTERA SAN GABRIEL - CANON DE SUPERFICIE. 32. GUATEMARMOL, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-604-EL LIMÓN - CANON DE SUPERFICIE. 33. EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-33-CHOCON - CANON DE SUPERFICIE. 34. MARTA JULIA DIAZ ARMENDARIZ, JORGE RAUL DIAZ ALVA, FRANCISCO RICARDO DIAZ ALVA, LUIS ROBERTO



DIAZ ALVA Y JUAN MARCO ANTONIO DIAZ ALVA - ETM-1649-EL ROSARIO, BOLA DE ORO Y ANEXOS - CANON DE SUPERFICIE. 35. JOHN GLADDEN CLEARY - LEXT-002-10-ÁREA DE APROVECHAMIENTO MINERO LA VENTANA VERDE - CANON DE SUPERFICIE. 36. RAFAEL ORELLANA HERNÁNDEZ - LEXT-034-07-CANTERA AGUA CALIENTE - CANON DE SUPERFICIE. 37. EXPLORACIONES MINERALES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA - LEXT-054-08-PROGRESO VII DERIVADA - CANON DE SUPERFICIE. 38. MARIO MONZÓN (UNICO APELLIDO) - LEXT-242-EXTRACCIÓN Y TRASLADO DE PIEDRA ROMEZ LOS AMATES I - CANON DE SUPERFICIE. 39. JUAN JOSE HERNÁNDEZ SURUY - LEXT-567-SINDY - CANON DE SUPERFICIE. 40. MARTA JULIA DIAZ ARMENDARIZ, JORGE RAUL DIAZ ALVA, FRANCISCO RICARDO DIAZ ALVA, LUIS ROBERTO DIAZ ALVA Y JUAN MARCO ANTONIO DIAZ ALVA - MT-0322-SANTA RITA - CANON DE SUPERFICIE. 41. CARLOS ANTONIO RODRÍGUEZ LÓPEZ - LEXT-242-LAS ANONAS - CANON DE SUPERFICIE. 42. JORGE MARIO GUTIERREZ FLORES - LEXT-329-PEDRERA NAHUATAN - CANON DE SUPERFICIE. 43. COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN INTEGRAL LA LIBERTAD, R.L. - LEXT-388-LA LIBERTAD II - CANON DE SUPERFICIE. 44. MINAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA - MT-0625-LA CAÑADA - CANON DE SUPERFICIE. 45. MINAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-105-LA ESPERANZA - CANON DE SUPERFICIE. 46. FERTILIZANTES, MINERÍAS, QUÍMICOS E INDUSTRIAS, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-42-FEMQUINSA - CANON DE SUPERFICIE. 47. MINAS DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA - CT-005-LOS LIRIOS - CANON DE SUPERFICIE. 48. JAIME ARMANDO GARCIA CURLEY - LEXT-486-CANTERA LA BASCULA - CANON DE SUPERFICIE. 49. PEDRO CHAN GARCIA - LEXT-001-12-FÁBRICA DE ARTÍCULOS DE CEMENTO BLOCK DE ROSA - CANON DE SUPERFICIE. 50. PABLO CAL SURAM Y AMBROCIO POP CHEN - LEXT-274-LA PALMA - CANON DE SUPERFICIE. 51. ORASA, SOCIEDAD ANÓNIMA - LEXT-016-11-PROYECTO MINERO CANTERA FINCA SAN MIGUEL - CANON DE SUPERFICIE. 52. LUIS FERNANDO ORTIZ VALENZUELA - LEXT-565-PROYECTO MINERO SOLANO - CANON DE SUPERFICIE. 53. OSCAR GERMAN PLATERO TRABANINO - LEXT-581-EXPLOTACIÓN MINERA LA CAMPANA - CANON DE SUPERFICIE. 54. JORGE ALBERTO ARRIOLA DAVILA - LEXT-035-97-ADD MINERAL - CANON DE SUPERFICIE. 55. ISRAEL GONZALEZ REYES - LEXT-464-LAS CIENAGUITAS - CANON DE SUPERFICIE. 56. MINERALES EFESO, SOCIEDAD ANÓNIMA - LEXT-419-CHAMPONA - CANON DE SUPERFICIE. 57. MEDARDO CASTILLO JUAREZ - LEXT-301-EL CAULOTE - CANON DE SUPERFICIE. 58. GUILLERMINA ESPERANZA GUZMÁN LANDAVERRY - LEXT-033-07-CANTERO LOS MANANTIALES - CANON DE SUPERFICIE. 59. CONSTRUCTORA EL PLAYON, S.A. - LEXT-248-CONSTRUCTORA EL PLAYON, SOCIEDAD ANÓNIMA - CANON DE SUPERFICIE.

**c) Apoyo técnico en la elaboración de documentos que ingresan en la Dirección verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados**

- Como apoyo técnico en la elaboración de los siguientes oficios: 1. OFICIO 332 - 2024 SECRETARÍA GENERAL - Respuesta SG-PROVI-1695-2024 - Oficio OF045-2024 JCLE LG 2. OFICIO 336-2024 PGN ABOGACÍA CIVIL DIRECCIÓN PARA NOTIFICAR 3. OFICIO 337- 2024 CONTROL MINERO DENUNCIA - SAN JUAN CHAMELCO DEPTO. ALTA VERAPAZ 4. OFICIO 338- 2024 CONTROL MINERO CITACIÓN ORLANDO BLANCO MINERA MARLIN 5. OFICIO 339- 2024 SUBDIRECCIÓN NOMBRAMIENTO ORLANDO BLANCO MARLIN 6. OFICIO 340-2024 SAT MINERALES 7. OFICIO 344 - 2024 UIP -2024 ENLACES 8. OFICIO 347 - 2024 - MINISTRO DE ENERGÍA Y MINAS RESPUESTA DIPUTADO LUIS FERNANDO AGUIRRE ESTRADA SEXT-063-2023 9. OFICIO 348- 2024 VICEDESPACHO ENTREGA CORRECCIONES AL PROYECTO DE REFORMA DE AG DE JURÍDICO 10. OFICIO 365- 2024 VICEDESPACHO INGE AYALA REMITIR INFORMACIÓN SAT 11. OFICIO 370-2024 DIPUTADO JOSE ARNULFO GARCÍA BARRIOS - PRESIDENTE COMISIÓN DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR 12. OFICIO 371-2024 DESPACHO SUPERIOR OFICIO DIPUTADO GUSTAVO CRUZ EL VADO 13. OFICIO 374-2024 DERECHOS MINEROS SOLICITUD PARA EMITIR BASE DE DATOS 14. OFICIO 375-2024 DIPUTADOS BANCADA CREO NOMBRAMIENTO GUILLERMO MINA MARLIN 1 15. OFICIO 377 - 2024 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA - REMODELACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL 16. OFICIO 379 - 2024 CONTROL MINERO ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE LICENCIAS 17. OFICIO 380 - 2024 GESTIÓN LEGAL ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE LICENCIAS 18. OFICIO 381 - 2024 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE LICENCIAS 19. OFICIO 384 - 2024 CONRED ROCAS DE XELAZUL 20. OFICIO 386 - 2024 - GABRIEL ARMANDO VELÁSQUEZ VELÁSQUEZ Información Marzo 2024 Oficio UPEM-207-2024 JC



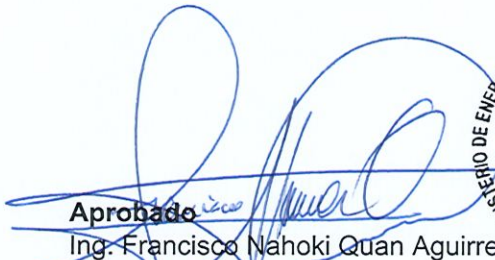
**d) Apoyo técnico en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores**

- Se brindo apoyo técnico en la redacción y /o elaboración de los siguientes oficios, 1. DS-MEM-VHV-444-2024-CGC.docx 2. DS-MEM-VHV-447-2024-CNEE.docx 3. OFI-SG-259-2024.docx 4. OFI-SG-267-2024.docx 5. OFI-SG-270-2024.docx 6. OFI-SG-278-2024.docx 7. OFI-SG-282-2024.docx 8. OFI-SG-295-2024.docx 9. OFI-SG-300-2024.docx 10. OFI-SG-301-2024.docx 11. OFI-SG-302-2024.docx 12. OFI-SG-309-2024.docx
1. REVISIÓN DE EXPEDIENTES: CADA EXPEDIENTE FUE SOMETIDO A UNA REVISIÓN EXHAUSTIVA PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD Y PRECISIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLOS. 2. CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN: LOS EXPEDIENTES FUERON CLASIFICADOS SEGÚN SU NATURALEZA Y PRIORIDAD PARA FACILITAR SU GESTIÓN Y DISTRIBUCIÓN ADECUADA. 3. COORDINACIÓN INTERNA: SE ESTABLECIÓ UNA COMUNICACIÓN FLUIDA ENTRE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE SALIDA DE EXPEDIENTES PARA ASEGURAR UNA COORDINACIÓN EFECTIVA Y CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 4. CUMPLIMIENTO NORMATIVO: SE VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS REGULACIONES Y POLÍTICAS INTERNAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES PARA ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. 5. GESTIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS: DURANTE EL MES DE ABRIL, ME ENCARGUÉ DE ATENDER LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES DE MANERA EFICIENTE Y PROFESIONAL. ESTO INCLUYÓ RECIBIR INFORMACIÓN RELEVANTE Y TRANSMITIRLA DE MANERA PRECISA Y OPORTUNA AL JEFE INMEDIATO. 6. ORGANIZACIÓN DE AGENDA: SE LLEVÓ A CABO UNA METICULOSA ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA, ASEGURÁNDOME DE PROGRAMAR REUNIONES Y CITAS DE MANERA EFECTIVA, OPTIMIZANDO ASÍ EL TIEMPO Y LOS RECURSOS DISPONIBLES. 7. SEGUIMIENTO DE TAREAS: REALICÉ UN SEGUIMIENTO MINUCIOSO DE LAS TAREAS ASIGNADAS, GARANTIZANDO SU CUMPLIMIENTO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y REPORTANDO CUALQUIER AVANCE O INCONVENIENTE AL EQUIPO CORRESPONDIENTE. 8. GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA: ORGANICÉ Y GESTIONÉ LA CORRESPONDENCIA DE MANERA EFECTIVA, ASEGURÁNDOME DE QUE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA FUERA FLUIDA Y SIN CONTRATIEMPOS. 9. COORDINACIÓN DE REUNIONES: SE COORDINARON Y SOLICITARON REUNIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SUPERIOR INMEDIATO, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN ADECUADAS ENTRE EL PERSONAL INVOLUCRADO. 10. MANEJO DE CORREOS ELECTRÓNICOS: SE GESTIONARON ACTIVAMENTE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS, RESPONDIENDO DE MANERA OPORTUNA Y PROFESIONAL A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES RECIBIDAS. 11. ATENCIÓN AL PÚBLICO: BRINDÉ ATENCIÓN AL PÚBLICO CUANDO FUE NECESARIO, ASEGURÁNDOME DE SATISFACER SUS NECESIDADES Y RESOLVER CUALQUIER CONSULTA O PROBLEMA DE MANERA EFICIENTE Y CORTÉS. 12. TOMA DE NOTAS Y PREPARACIÓN DE RESÚMENES: TOMÉ NOTAS DETALLADAS DURANTE LAS ACTIVIDADES Y PREPARÉ RESÚMENES CLAROS Y CONCISOS DE LAS ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES LLEVADAS A CABO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. 13. REDACCIÓN: APOYO EN TRANSCRIBIR CON PRECISIÓN Y ATENCIÓN CADA ACUERDO, OFICIO Y DOCUMENTO QUE NECESITE SER TRANSFORMADO EN UN FORMATO EDITABLE. MI COMPROMISO RADICA EN ASEGURAR QUE CADA PALABRA Y DETALLE SE MANTENGA FIEL AL ORIGINAL, PERMITIENDO ASÍ QUE EL CONTENIDO ESTÉ LISTO PARA SER MODIFICADO Y AJUSTADO SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS.


Atentamente,



Fatima Gimena Medrano Pineda  
DPI No. (2746468702216)



**Aprobado**  
Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre  
Director General de Minería a.i.  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas