

Factura

MILDRED LETICIA, CHACÓN SANTIAGO
 Nit Emisor: 17860660
 MILDRED LETICIA CHACÓN SANTIAGO
 KILOMETRO 34 LOTE 19 CONDOMINIO VALLES DE SANTA LUCÍA,
 zona 0, Santa Lucía Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS,
 CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3D4E6029-A30D-44FF-9F54-F21B57DBC9D2
 Serie: 3D4E6029 Número de DTE: 2735555839
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 07:26:09
 Fecha y hora de certificación: 21-may-2024 07:26:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (02/05/2024) al (31/05/2024), según contrato número (MEM-276-2024).	12,580.65	0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786
TOTALES:					0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
MSc. Yellmy Yadira De León Rivera
 Jefe de Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Yellmy Yadira De León Rivera
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-276-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de mayo del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en el proceso de Reclutamiento y Selección para contratación bajo los renglones presupuestarios de personal permanente 011, personal por contrato 022, otras remuneraciones de personal temporal 029 y sub grupo 18

- Asesoré en procesos de Reclutamiento y Selección para ocupar puestos en el renglón presupuestario 011 siguientes: 27260, 27624 y 27370, reinstalación en la Unidad de Planificación y nombramiento de Autoridad.
- Asesoré en procesos de Reclutamiento y Selección para la prestación de servicios de personal bajo el renglón presupuestario 029, recontrataciones para junio 2024.

c) Asesorar en realizar el proceso de recepción y análisis de expedientes, así como confrontar documentación y su digitalización

- Asesoré en el proceso de recepción y análisis de expedientes para procesos de reclutamiento y selección de personal bajo los renglones presupuestarios 011 personal presupuestario y 029 otras remuneraciones de personal temporal.
- Asesoré en la confrontación de documentos y digitalización de los procesos de reclutamiento y selección para ocupar puestos en el renglón presupuestario 011, siguientes: 27260, 27624 y 27370.

d) Apoyo en revisar documentos originales y copias, de todas las personas que participan en los procesos, bajo los renglones presupuestarios de personal permanente 011, personal por contrato 022, otras remuneraciones de personal temporal 029 y subgrupo 18

- Apoyé en la revisión de documentación original y copia que conforman los expedientes de las personas que participaron en los procesos de reclutamiento y selección siguientes: 27260, 27624 y 27370.
- Apoyé en la revisión de documentación original y copia que conforman los expedientes de las personas que prestaran servicios profesionales o técnicos bajo el renglón presupuestario 029 otras remuneraciones de personal temporal.

e) Asesorar en la consolidación de la información de los puestos vacantes a convocar y apoyar con la elaboración de requisiciones de personal de los renglones presupuestarios 011, personal permanente y 022 personal por contrato

- Asesoré en la consolidación de información de los puestos vacantes para ser ocupados por oposición, consignando las observaciones pertinentes para cada uno.
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para ocupar puestos vacantes del renglón presupuestario 011 personal permanente.

f) Asesorar y elaborar diferentes documentos, oficios, memorandos y otros documentos que sean necesarios

- Asesoré y elaboré documentación oficial tales como: oficios de seguimiento para ocupar plazas vacantes e informar altas y bajas de personal.
- Asesoré en la elaboración de actas y acuerdos de toma de posesión.

g) Asesorar y dar seguimientos a los requerimientos, referente a las contrataciones solicitadas por las autoridades del Ministerio

- Asesoré en la elaboración de requerimientos para contrataciones solicitadas por autoridades del Ministerio, de personal que prestará servicios técnicos o profesionales en el renglón presupuestario 029.
- Di seguimiento a requerimientos para contrataciones solicitadas por autoridades del Ministerio, de personal que prestará servicios técnicos o profesionales en el renglón presupuestario 029.

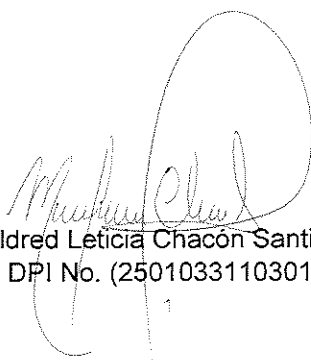
h) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior

- Asesoré en la realización de actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior, tales como: seguimiento a la financiación de puestos vacantes.
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior en el proceso para ocupar puestos pertenecientes a dicho Despacho, entre ellos: Viceministro de Energía y Minas y Jefe de la Unidad de la Unidad de Cooperación Internacional.

i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Asesoré en la consolidación de información y respuesta a requerimiento del Ministerio Público.
- Elaboré informe ejecutivo de puestos vacantes bajo el renglón presupuestario 011, clasificándolos según su estatus.

Atentamente,



Mildred Leticia Chacón Santiago
DPI No. (2501033110301)



Aprobado

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas