



Ministerio de Energía y Minas

ACUERDO MINISTERIAL 169-2024/SG
GUATEMALA, 25 DE JUNIO DE 2024

EL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 27 literal m) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo, establece que son atribuciones generales de los Ministros de Estado, dictar los Acuerdos, Resoluciones, Circulares y otras disposiciones relacionadas con el Despacho de los asuntos de su ramo, conforme a la Ley.

CONSIDERANDO:

Que el Manual de Procedimientos de Mantenimiento y Reparación de Edificios del Ministerio de Energía y Minas, es un documento técnico normativo de gestión institucional que establece los procedimientos y actividades que realizan, siendo un instrumento administrativo orientado a establecer el detalle de los pasos que se deben cumplir para llevar a cabo las actividades asignadas al Departamento de Servicios Varios; por lo que, para cumplir con los fines institucionales es necesario su aprobación.

POR TANTO:

En el ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 152, 154 y 194 literal f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 4, 20, 22, 27 literal m) y 34 del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 4 literales c) y h) y 6 literal b) del Acuerdo Gubernativo Número 382-2006, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Energía y Minas y sus reformas; Dictamen UAJ-14-2024 de fecha 9 de enero de 2024 de la Unidad de Asesoría Jurídica y oficio OFI-UPMI-117-2024 de fecha 13 de junio de 2024 de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. APROBAR el Manual de Procedimientos de Mantenimiento y Reparación de Edificios del Ministerio de Energía y Minas, que obra en documento adjunto al presente, el cual forma parte íntegra de este Acuerdo Ministerial.

ARTÍCULO 2. El presente Acuerdo Ministerial, entra en vigor a partir de la fecha de su emisión.

Josué Peralta

COMUNÍQUESE


Ing. Victor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas








Licda. Jerlyn Herlinda del Carmen Pinto Mazariegos,
Secretaria General



OFICINAS CENTRALES

Diagonal 17, 29-78, zona 11, Las Charcas. PBX: (+502) 2419-6464

Síguenos como Ministerio de Energía y Minas     www.mem.gob.gt


85

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS



Ministerio de
Energía y Minas

SERVICIOS VARIOS

 Ministerio de Energía y Minas	Instructivo General	Dirección General Administrativa
	Servicios Varios	

Instructivo General	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de las Bombas Hidroneumáticas 2. Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado 3. Mantenimiento de Elevador (ascensor) 4. Mantenimiento de Muros y Paredes 5. Mantenimiento Preventivo de Extintores (Extinguidores) 6. Mantenimiento y Reparación de Cielo falso 7. Reparación de Lámparas o tubos de Iluminación 	
Versión 1	

Autorizado por	Cargo	Fecha	Firma
Licda. Diana Waleska Florentino de Mazariegos	Directora General Administrativa	Febrero 2024	

Revisado por	Cargo	Fecha	Firma
Francisco Leal Paz	Jefe Departamento de Servicios Varios	Febrero 2024	

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma
Blanca Judith Zúñiga Sánchez de López	Asistente	Febrero 2024	

Vigente a partir de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS.

MISIÓN

Somos la institución rectora del régimen normativo aplicable al fomento, producción, distribución y comercialización de la energía, hidrocarburos, y la explotación de los recursos mineros en Guatemala, asegurando que estas actividades generen el máximo aporte posible al Desarrollo Sostenible del país.

VISIÓN

Ser, para el año 2032, un ministerio eficiente, eficaz y altamente calificado, cuyas decisiones permitan establecer políticas y aplicar un marco normativo y operativo de carácter sectorial, que promueva la cobertura universal de la energía eléctrica, así como el aprovechamiento sostenible y el uso responsable de los recursos mineros y energéticos (tanto hidrocarburos como energía eléctrica), generando confianza y certeza que promuevan el incremento de la inversión nacional y extranjera.

**MANTENIMIENTO
DE
BOMBAS
HIDRONEUMÁTICAS**

 Ministerio de Energía y Minas	<table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>02</td> <td>2024</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	29	02	2024	Dirección General Administrativa -DGA- Departamento Servicios Varios -DSV-
	Día	Mes	Año					
29	02	2024						
Manual de Procedimientos de Servicios Varios	<table border="1"> <tr> <td>Pág.: 1</td> </tr> <tr> <td>De: 1</td> </tr> </table>	Pág.: 1	De: 1	Duración: 4 DÍAS HÁBILES.				
Pág.: 1								
De: 1								
MANTENIMIENTO DE BOMBAS HIDRONEUMÁTICAS								

No.	Unidad/ Puesto responsable	Descripción	Tiempo
1	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> realiza la solicitud para el mantenimiento con el proveedor, quién indica día y hora 	½ DÍA HÁBIL
2	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Ubica al proveedor en el lugar donde se encuentran las bombas hidroneumáticas 	2.5 DÍAS HÁBILES
3	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica el retiro de la bomba, a la cual se hará el mantenimiento o reparación correspondiente 	
4	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica que se realice el mantenimiento o reparación solicitada 	
5	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica los trabajos realizados por la empresa e indicará al jefe del Departamento de Servicios Varios la finalización de los mismos. 	1 DÍA HÁBIL
6	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Realiza la inspección y verifica que las bombas queden en excelente funcionamiento Fin del Proceso 	

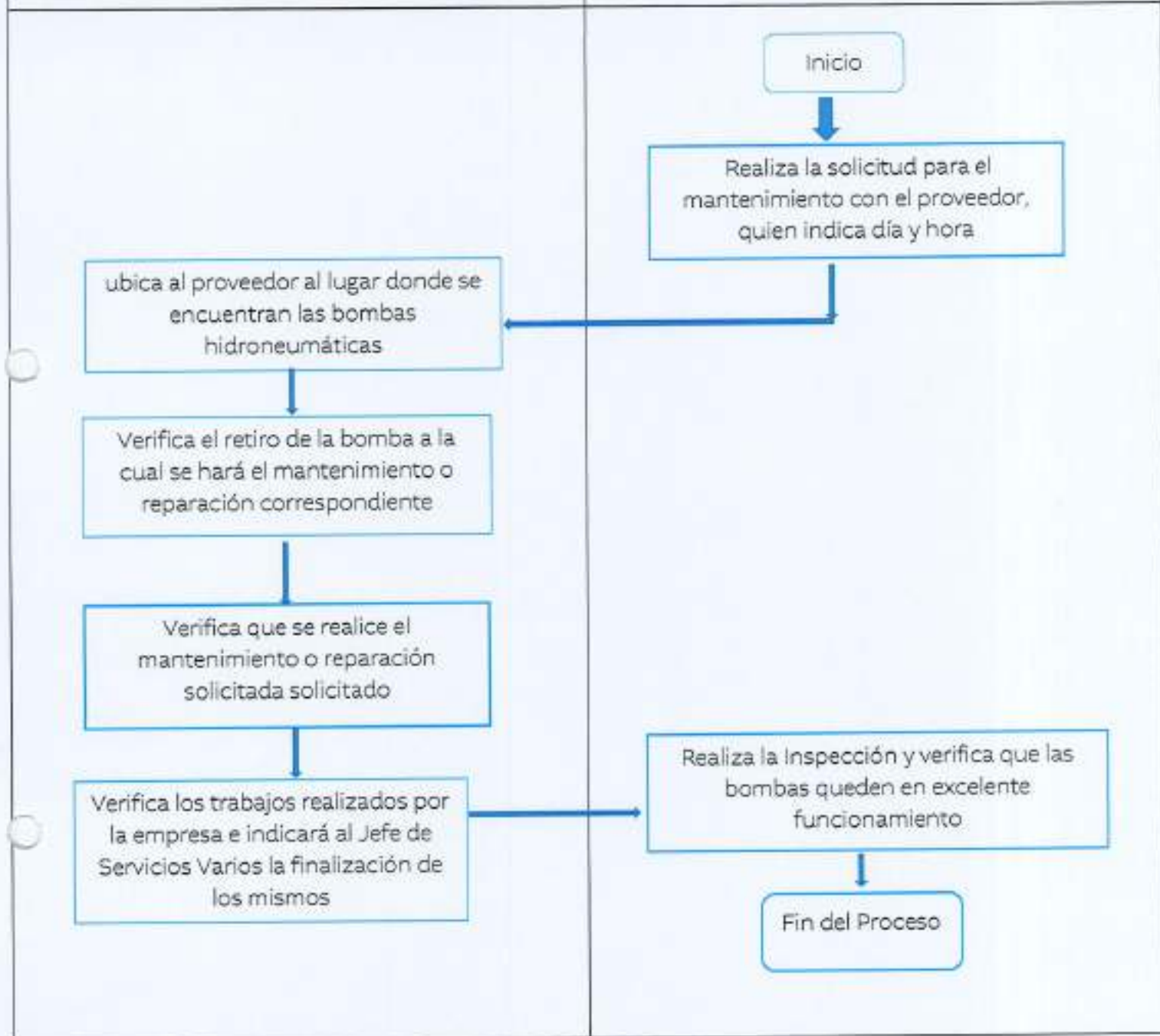


MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

PROCEDIMIENTOS: Mantenimiento de Bombas Hidroneumáticas

SUPERVISOR DE SERVICIOS VARIOS

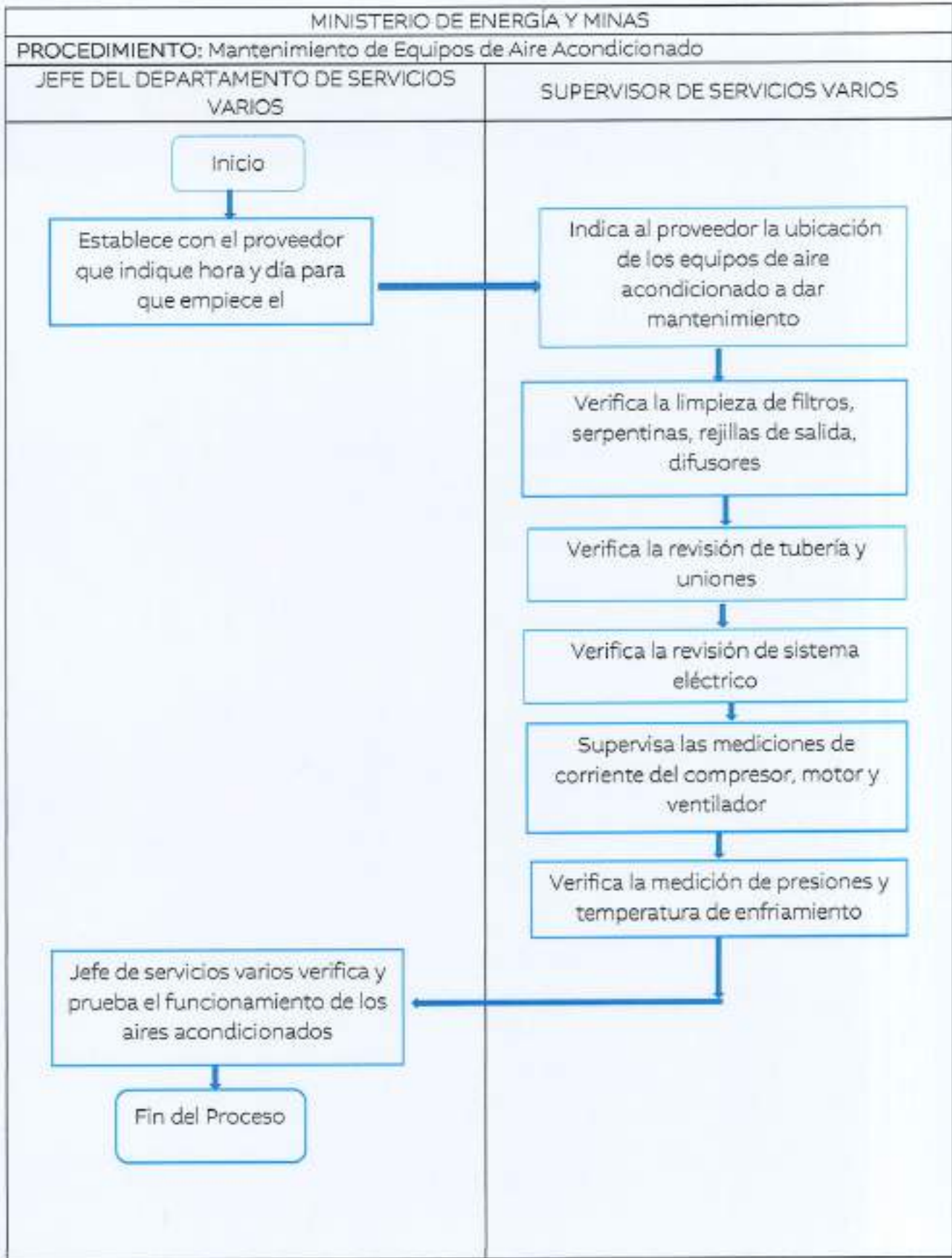
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS VARIOS



**MANTENIMIENTO DE
EQUIPOS DE
AIRE
ACONDICIONADO**


 Ministerio de Energía y Minas	<table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>02</td> <td>2024</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	29	02	2024	Dirección General Administrativa -DGA- Departamento Servicios Varios -DSV-
	Día	Mes	Año					
29	02	2024						
Manual de Procedimientos de Servicios Varios	<table border="1"> <tr> <td>Pág: 1</td> </tr> <tr> <td>De: 1</td> </tr> </table>	Pág: 1	De: 1	Duración: 8 DÍAS HÁBILES				
Pág: 1								
De: 1								
MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS								

No.	Unidad/ Puesto responsable	Descripción	Tiempo
1	Jefe del departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Establece con el proveedor que hora y día para que empiece el mantenimiento 	½ DÍA HÁBIL
2	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Indica al proveedor la ubicación de los equipos de aire acondicionado a dar mantenimiento 	7 DÍAS HÁBILES
3	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica la limpieza de filtros, serpentina, rejillas de salida difusores 	
4	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica la revisión de turbina y uniones 	
5	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica la revisión de sistema eléctrico 	
6	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Supervisa las mediciones de corriente del compresor, motor y ventilador 	
7	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica la medición de presiones y temperatura de enfriamiento 	½ DÍA HÁBIL
8	Jefe de Servicios varios	<ul style="list-style-type: none"> verifica y prueba el funcionamiento de los aires acondicionados Fin del proceso 	

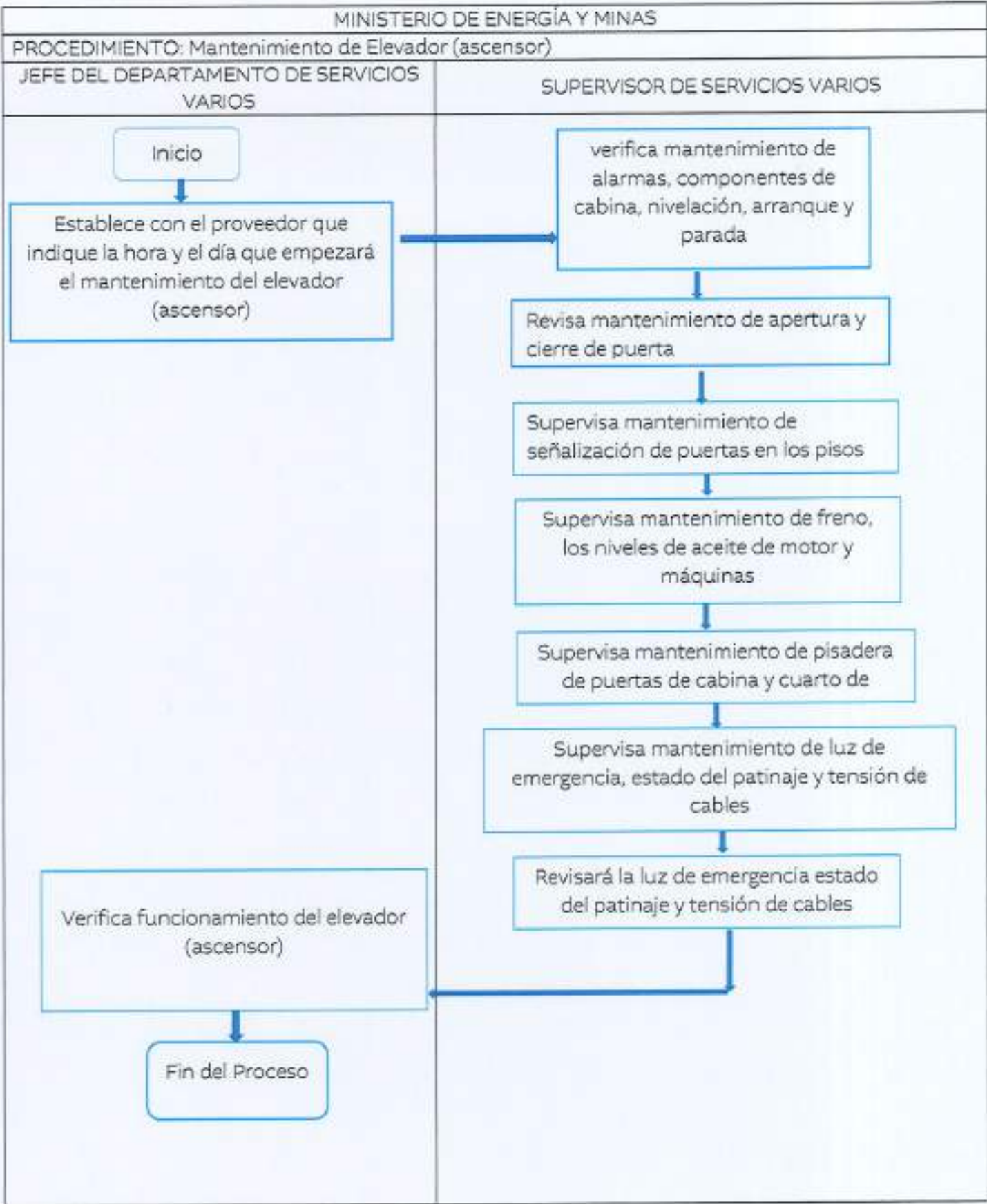


MANTENIMIENTO DE ELEVADOR (ASCENSOR)


75

 Ministerio de Energía y Minas	<table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>02</td> <td>2024</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	29	02	2024	Dirección General Administrativa -DGA Departamento Servicios Varios -DSV-
	Día	Mes	Año					
29	02	2024						
Manual de Procedimientos de Servicios Varios	<table border="1"> <tr> <td>Pág: 1</td> </tr> <tr> <td>De: 1</td> </tr> </table>	Pág: 1	De: 1	Duración: 2 DÍA HÁBIL				
Pág: 1								
De: 1								
MANTENIMIENTO DE ELEVADOR (ASCENSOR)								

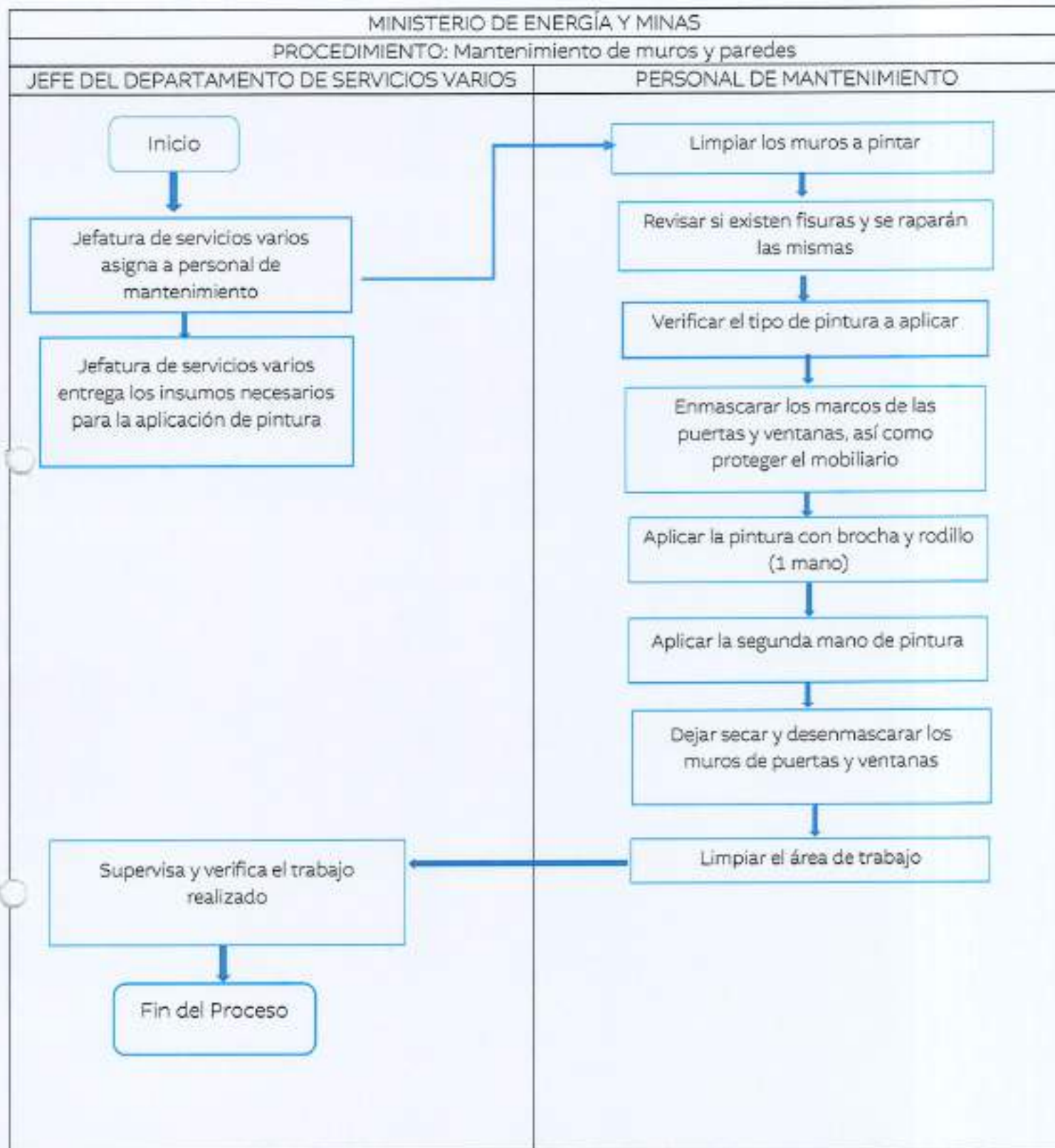
No.	Unidad/ Puesto responsable	Descripción	Tiempo
1	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Establecer con el proveedor que indique día y hora para empezar el mantenimiento del elevador (ascensor) 	1 DÍA HÁBIL
2	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica mantenimiento de alarmas, componentes de cabina, nivelación, arranque y parada 	1 DÍA HÁBIL
3	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Revisa mantenimiento de apertura y cierre de puerta 	
4	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Supervisa mantenimiento de señalización de las puertas en los pisos 	
5	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Supervisa mantenimiento de freno, los niveles de aceite de motor y maquinas 	
6	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Supervisa mantenimiento de pisadera de puertas de cabina y cuarto de maquinas 	
7	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Supervisa mantenimiento de luz de emergencia, estado del patinaje y tensión de cables 	
8	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Verifica funcionamiento del elevador (ascensor) Fin del proceso 	



MANTENIMIENTO DE MUROS Y PAREDES


 Ministerio de Energía y Minas	<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>29</td> <td>02</td> <td>2024</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	29	02	2024	Dirección General Administrativa -DGA- Departamento Servicios Varios -DSV-
	Día	Mes	Año					
29	02	2024						
Manual de Procedimientos de Servicios Varios	<table border="1"> <tr> <td>Pág.: 1</td> </tr> <tr> <td>De: 1</td> </tr> </table>	Pág.: 1	De: 1	Duración: Variable				
Pág.: 1								
De: 1								
MANTENIMIENTO DE MUROS Y PAREDES								

No.	Unidad/ Puesto responsable	Descripción	Tiempo
1	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Asigna personal de mantenimiento 	½ DÍA HÁBIL
2	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Entrega los insumos necesarios para la aplicación de pintura 	
3	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Limpiar los muros a pintar 	4 DÍAS HÁBILES
4	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Revisar si existen fisuras y se reparan las mismas 	
5	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Verificar el tipo de pintura a aplicar 	
6	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Enmascarar los marcos de puertas y ventanas, así como proteger el mobiliario 	
7	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar la pintura con brocha y rodillo (1 mano) 	
8	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar la segunda mano de pintura 	
9	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Dejar secar y desenmascarar los marcos de puertas y ventanas 	
10	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Limpiar el área de trabajo 	
11	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Supervisa y verifica el trabajo realizado Fin del proceso 	½ DÍA HÁBIL



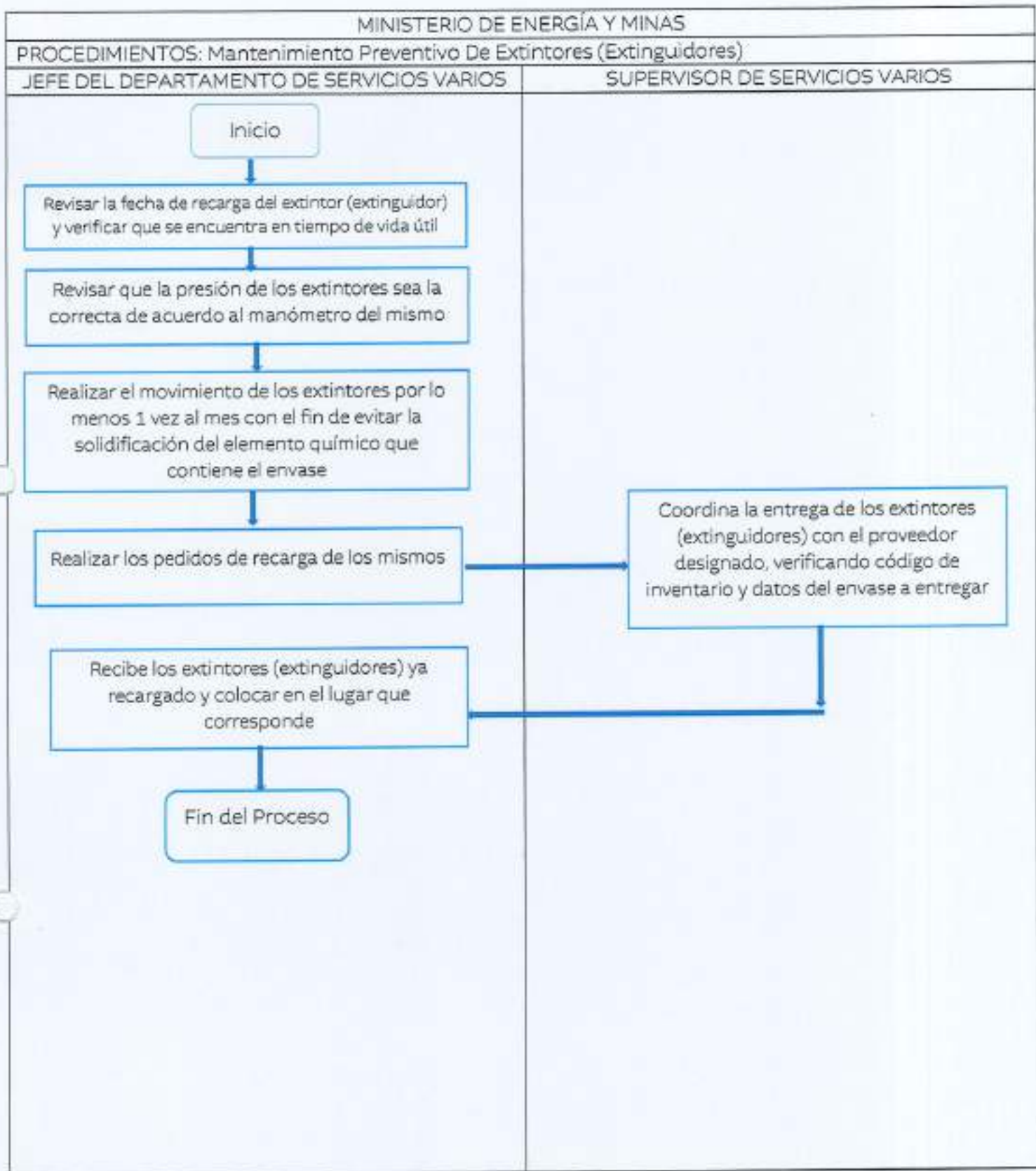
**MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE
EXTINTORES
(EXTINGUIDORES)**

6

 Ministerio de Energía y Minas	<table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>02</td> <td>2024</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	29	02	2024	<p>Dirección General Administrativa -DGA Departamento Servicios Varios -DSV-</p>
	Día	Mes	Año					
29	02	2024						
<p>Manual de Procedimientos de Servicios Varios</p>	<table border="1"> <tr> <td>Pág.: 1</td> </tr> <tr> <td>De: 1</td> </tr> </table>	Pág.: 1	De: 1	<p>Duración: 5 DÍAS HÁBILES</p>				
Pág.: 1								
De: 1								
<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EXTINTORES (EXTINGUIDORES)</p>								

No.	Unidad/ Puesto responsable	Descripción	Tiempo
1	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la fecha de recarga del extintor (extinguidor) y verificar que se encuentre en tiempo de vida útil 	1 DÍA HÁBIL
2	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Revisar que la presión de los extintores sea la correcta de acuerdo al manómetro del mismo 	
3	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> realizar el movimiento de los extintores por lo menos 1 vez al mes con el fin de evitar la solidificación del elemento químico que contiene el envase 	½ DÍA HÁBIL
4	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los pedidos de recarga de los mismos 	½ DÍA HÁBIL
5	Supervisor de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Coordina la entrega del extintor (extinguidor) con el proveedor designado, verificando código de inventarios y datos del envase a entregar 	3 DÍAS HÁBILES
6	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Recibe el extintor (extinguidor) ya recargado y colocar en el lugar que corresponde Fin del proceso 	

54



MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CIELO FALSO



Ministerio de
Energía y Minas

Día	Mes	Año
29	02	2024

Dirección General
Administrativa
-DGA-

Departamento Servicios Varios
-DSV-

Manual de Procedimientos de
Servicios Varios

Pág.: 1

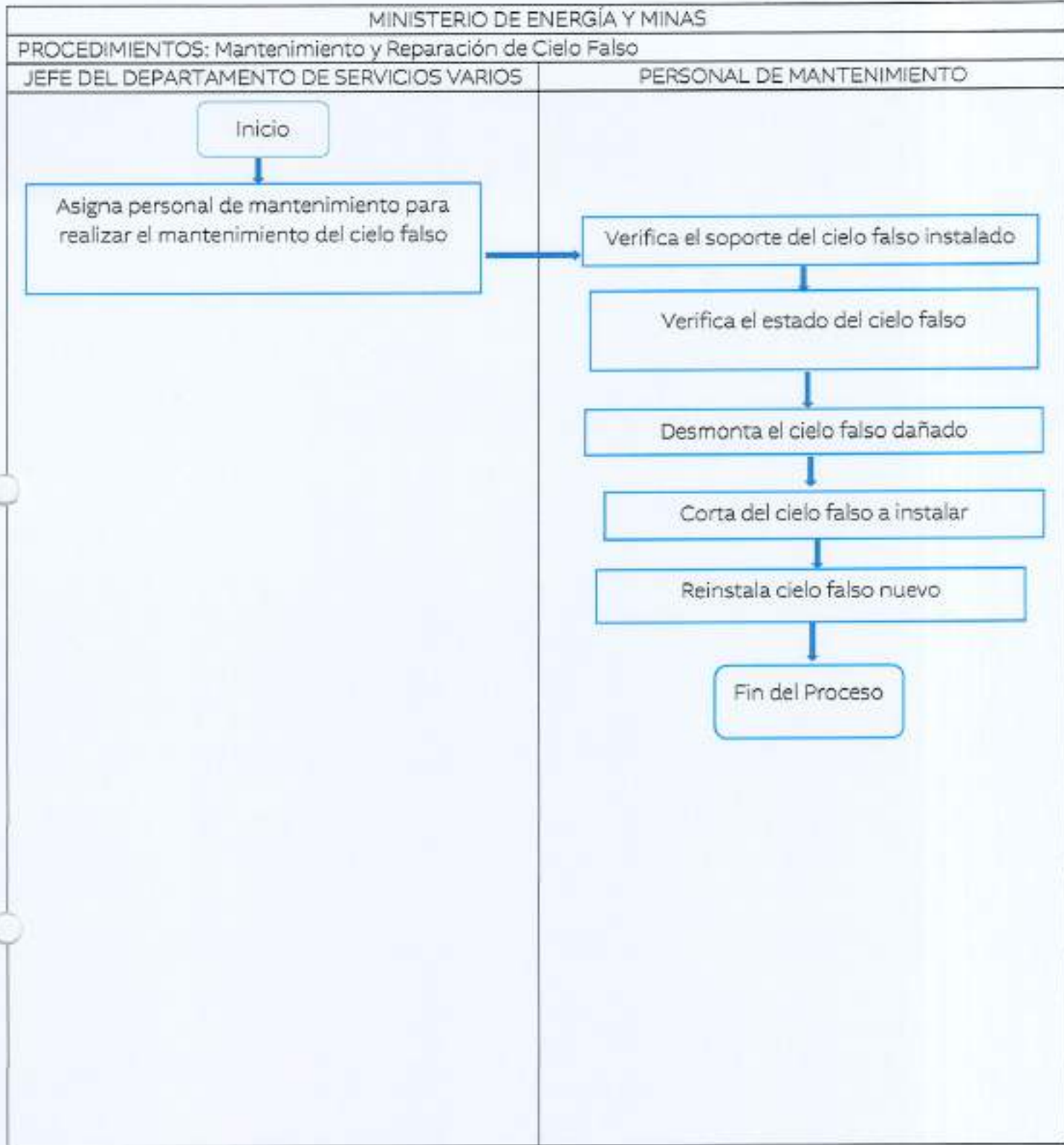
De: 1

Duración: Variable

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CIELO FALSO


No.	Unidad/ Puesto responsable	Descripción	Tiempo
1	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Asigna a personal de mantenimiento para realizar el mantenimiento y reparación de cielo falso 	½ DÍA HÁBIL
2	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Verifica el soporte del cielo falso instalado 	3 DÍAS HÁBILES
3	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Verifica el estado del cielo falso 	
4	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Desmonta el cielo falso dañado 	
5	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Corta el cielo falso a instalar 	
6	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Reinstala cielo falso nuevo Fin del proceso 	½ DÍA HÁBIL

65



REPARACIÓN DE LÁMPARAS O TUBOS DE ILUMINACIÓN

03

 Ministerio de Energía y Minas	<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>29</td> <td>02</td> <td>2024</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	29	02	2024	Dirección General Administrativa -DGA- Departamento Servicios Varios -DSV-
	Día	Mes	Año					
29	02	2024						
Manual de Procedimientos de Servicios Varios	<table border="1"> <tr> <td>Pág.: 1</td> </tr> <tr> <td>De: 1</td> </tr> </table>	Pág.: 1	De: 1	Duración: 1 DÍA HÁBIL				
Pág.: 1								
De: 1								
REPARACIÓN DE LÁMPARAS O TUBOS DE ILUMINACIÓN								

No.	Unidad/ Puesto responsable	Descripción	Tiempo
1	Jefe del Departamento de Servicios Varios	<ul style="list-style-type: none"> Asigna a personal de mantenimiento para realizar el mantenimiento y reparación de lámparas 	1 DÍA HÁBIL
2	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Desconecta lámpara dañada 	
3	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Aísla las líneas de alimentación de energía 	
4	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Revisa las bases y se limpia las mismas con los químicos específicos para mejorar los contactos 	
5	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Cambia los tubos de acuerdo a el tipo que utiliza la lámpara 	
6	Personal de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> Reinstala la lámpara y realiza prueba de funcionamiento Fin del proceso 	

02

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

PROCEDIMIENTOS: Reparación de Lámparas o Tubos de Iluminación

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS VARIOS

PERSONAL DE MANTENIMIENTO

Inicio

Asigna personal de mantenimiento para realizar la reparación de las lámparas

Desconecta la lámpara dañada

Aísla las líneas de alimentación de energía




Revisa las bases y se limpian las mismas con los químicos específicos para mejorar los contactos

Cambia los tubos de acuerdo a el tipo que utiliza la lámpara

Reinstala la lámpara y realiza prueba de funcionamiento

Fin del Proceso

SIMBOLOGÍA EMPLEADA

Símbolo	Descripción
	Indica el inicio y el final de nuestro diagrama de flujo.
	Simbolo que se utiliza para representar la ejecución de una actividad.
	Indica el flujo direccional que se sigue en el diagrama.