

Factura

BIVIAN IRENE, AZURDIA LÓPEZ DE GARCÍA
Nit Emisor: 43356206
SERVICIOS AZURDIA
15 AVENIDA EL FRUTAL 7-59 CONDOMINIO RESIDENCIAL COLINAS
DEL PARAÍSO 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4F623FAB-E385-48AF-9B23-C95E141FA2CE
Serie: 4F623FAB Número de DTE: 3817162927
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 10:01:34
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2024 10:01:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/06/2024 al 30/06/2024, según contrato número MEM-04-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1.071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1.071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-04-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre las actividades de las nuevas autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética, Consejos MEM, Ampliación del Acuerdo Por Emergencia Energética en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo y acompañamiento al Director interino de la Dirección General de Minería en la reunión que hizo el Diputado Orlando Blanco, Bancada VOS.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del taller "Presentación del Informe sobre el Análisis de la Participación de Guatemala en el MER" con la participación del Señor Ministro, Asesores y Autoridades de instituciones públicas y empresas privadas del sector energético.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la jornada de reciclaje de papel para fomentar la clasificación de desechos y buen uso del papel y otros recursos.

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la convivencia para el personal masculino del ministerio.
- Brinde apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de diversas actividades internas al Comité de Evento MEM conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Secretaría General y Unidad de Comunicación Social.
- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas


- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Atentamente,


Bivian Irene Azurdía López De García
DPI No. (1651652860301)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Guatemala, 30 de junio de 2024

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-04-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de enero al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética y Consejos MEM en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento de presentación del "Plan de Expansión Indicativo del Sistema de Generación 2024-2054 y el Plan de Expansión del Sistema de Transporte 2024-2054", también apoyé en la recepción y atención de invitados.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento "Firma de Convenio de Cooperación Académica entre el Ministerio y la Univesidad Regional de Guatemala"; de igual manera apoyé en la recepción y atención de invitados y como maestra de ceremonias.
- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas están siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Realizar una actualización periódica de la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre las actividades de las nuevas autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética y Consejos MEM en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito)

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la presentación del nuevo ministro en oficinas centrales, también apoyé como maestra de ceremonias.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la presentación de las nuevas autoridades (Ministro y Viceministros del área energética y de desarrollo sostenible) en oficinas de la Dirección General de Energía; de igual manera apoyé en la recepción y atención de invitados.
- Brindé apoyo y acompañamiento al Director de la Dirección General de Minería a citaciones con el Diputado José Chic, Subjefe de Bancada VOS.
- Brindé acompañamiento al Señor Ministro en la Summit de Energía Renovable.

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la reunión con ex trabajadores de la Empresa Pronico y autoridades de este ministerio (Ministro, Directores de Minería y Asesoría Jurídica), así como apoyé en la recepción y atención de los participantes.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Realicé la actualización de la base de datos de las respectivas autoridades tanto del nuevo gobierno como de la nueva legislatura del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok). Apoyo con programación de videos sobre las actividades de las nuevas autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética y Consejos MEM en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo en la actualización de la página del Ministerio de Energía y Minas, subiendo los acuerdos ministeriales del año 2023 y los que se llevan de este año. Se subieron 336 acuerdos ministeriales del año 2023 y 19 acuerdos ministeriales del año 2024.
- Apoyo en la actualización de trámites en la página de catálogo de trámites de Gobierno, instituida por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electronico -GAE-, se actualizaron 97 trámites con formularios aprobado por el Despacho Superior durante el año pasado y se crearon 46 trámites nuevos, para un total de 143.

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito)

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo y acompañamiento al Director de la Dirección General de Minería a citaciones con el Diputado José Chic, Subjefe de Bancada VOS.
- Brindé apoyo en la toma de fotografías de las autoridades de AMEGUA y el Ministro.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la conferencia de prensa brindada por el Viceministro de Desarrollo Sostenible en la Novena reunión de consulta al pueblo Indígena Xinca relacionada al Derecho Minero Escobal, realizada en Cuilapa, Santa Rosa.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas están siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Realizó actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre las actividades de las nuevas autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética y Consejos MEM en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo, acompañamiento y grabación de la citación que asistió el Director de la Dirección General de Minería con el Diputado José Chic, Subjefe de Bancada del Bloque Legislativo VOS, para tratar el tema de la Mesa de Seguimiento sobre areneras Chinautla e informe de visita in situ.
- Brindé apoyo, acompañamiento y grabación de la citación que asistió el Director de la Dirección General de Energía con la Diputada Shirley Joanna Rivera, Bloque Legislativo VAMOS, para tratar el tema de suministro de energía eléctrica al Municipio de la Nueva Coconcepción, Escuintla.
- Brindé apoyo, acompañamiento y grabación de la citación que asistió el Subdirector de la Dirección General de Energía con el Diputado César Augutso Fión Morales, Subjefe de Bancada del Bloque Legislativo UNE, para tratar el tema servicio de distribución de energía eléctrica en el Departamento de Petén.
- Brindé apoyo en la logística, desarrollo y acompañamiento a las autoridades (Ministro, Viceministro y Subdirector de la Dirección General de Hidrocarburos), en la reunión sostenida con los Alcaldes del Departamento de Petén, para tratar el tema del cierre de la Empresa PERENCO.
- Brindé apoyo, acompañamiento y grabación de la citación que asistió el Director y Subdirector de la Dirección General de Energía con la Diputada Sonia Gutiérrez, Jefe de Bancada del Bloque Legislativo WINAQ-URNG-MAIZ, para tratar el tema de las licencias autorizadas para la operación de la Hidroeléctrica SACJA, ubicada en el Municipio de Purulhá, Departamento de Baja Verapaz.
- Brindé apoyo, acompañamiento y grabación de la citación que asistió el Viceministro de Desarrollo Sostenible, Director de Asesoría Jurídica y el Director de la Dirección General de Energía con el Diputado Julio Cesar Portillo, Bloque Legislativo CABAL, para tratar el tema servicio de distribución de energía eléctrica en el Departamento de Zacapa.
- Brindé apoyo, acompañamiento y grabación de la citación que asistió el Viceministro de Minería e Hidrocarburos, Director de la Dirección General de Hidrocarburos con el Diputado Elmer Palencia Reyes, Jefe de Bancada del Bloque Legislativo VALOR y demás integrantes de dicha bancada, para tratar el tema de empresas autorizadas y vinculada a la protección del medio marino, específicamente las empresas que prestan el servicio de extracción de mezclas oleosas de los buques y protección de barreras en Puerto Quetzal, Puerto Santo Tomás de Castilla y Puerto Barrios.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.

- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre las actividades de las nuevas autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética y Consejos MEM en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo y acompañamiento al Director de la Dirección General de Minería a citaciones con el Diputado José Chic, Subjefe de Bancada VOS.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del taller "Fortalecimiento al servicio al usuario" para personal del ministerio.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la Charla "Actitud Positiva" para personal del ministerio.
- Brindé apoyo y acompañamiento a las autoridades en la reunión con la Diputada Thelma Ramirez, Bancada VAMOS.
- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.

f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas están siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Apoyo con programación de videos sobre las actividades de las nuevas autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética, Consejos MEM, Ampliación del Acuerdo Por Emergencia Energética en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

c) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindar apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindar apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

e) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo y acompañamiento al Director interino de la Dirección General de Minería en la reunión que hizo el Diputado Orlando Blanco, Bancada VOS.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del taller "Presentación del Informe sobre el Análisis de la Participación de Guatemala en el MER" con la participación del Señor Ministro, Asesores y Autoridades de instituciones públicas y empresas privadas del sector energético.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la jornada de reciclaje de papel para fomentar la clasificación de desechos y buen uso del papel y otros recursos.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la convivencia para el personal masculino del ministerio.
- Brinde apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de diversas actividades internas al Comité de Evento MEM conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Secretaría General y Unidad de Comunicación Social.
- Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.


f) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.


g) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas


- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Atentamente,


Bivian Irene Azurdia López De García
DPI No. (1651652860301)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

Bivian Irene Azurdía López De García

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-04-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.



Bivian Irene Azurdía López De García
DPI: (1651652860301)