

Factura Pequeño Contribuyente

DAMARIS SUSETH, MURALLES ALVARADO
 Nit Emisor: 110486862
DAMARIS SUSETH MURALLES ALVARADO
 KILOMETRO 14 1-0 ALDEA PINALITO, zona 0, San Pedro Ayampuc,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

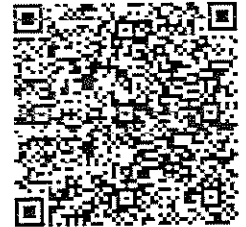
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4E112FD8-511D-40D9-BF13-F403F2A66AC1
 Serie: 4E112FD8 Número de DTE: 1360871641
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:28:05
 Fecha y hora de certificación: 17-jun-2024 07:28:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la unidad de Recursos Humanos del despacho Superior del 01/06/2024 al 30/06/2024 según contrato número MEM-281-2024	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



D. Morales

MSc. Yellmy Yadira De León Rivera
 Jefe de Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Atentamente,

D. Muralles

Damaris Suseth Muralles Alvarado
DPI No. (2867283890107)



Aprobado

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Ve.Bo.ing. Carlos Alberto Avaios Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Yellmy Yadira De León Rivera
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-281-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de mayo al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en el escaneo o copia de los documentos solicitados, por las diferentes instituciones públicas
- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas.
 - Se brindo a los contratistas copia de sus contratos administrativos.
 - Se apoyo a las secciones de la Unidad, brinda copia de los expedientes solicitados.
- c) Brindar apoyo en la digitalización de documentos que competen a la Unidad de Recursos Humanos
- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad.
- d) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores
- Se apoyó en archivar los expedientes en el Archivo de la Unidad de Recursos Humanos.
 - Se apoyó en la entrega de mobiliario y equipo de computo al área de Inventarios, para proceder con la baja de los mismos.
 - Brindar información a los contratistas, según sea solicitado por cada uno de ellos.
 - Se apoyó con la entrega de oficios que competen a la Unidad de Recursos Humanos, en las diferentes Direcciones o Unidades de este Ministerio.
 - Se apoyó en las solicitudes asignadas por cada sección de esta Unidad.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en el escaneo de documentos de los expedientes activos, bajo los renglones presupuestarios de personal permanente 011, personal por contrato 022, otras remuneraciones de personal temporal 029 y sub grupo 18
- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas.
 - Se apoyo a las secciones de la Unidad, brinda copia de los expedientes solicitados.
 - Se brindo a los contratistas copia de sus contratos administrativos.

c) Apoyo técnico en el escaneo o copia de los documentos solicitados, por las diferentes instituciones públicas

- Se apoyo técnicamente en el escaneo de Documentos ingresados en la Unidad de Recursos.
- Se apoyo a las secciones de la Unidad, brinda copia de los expedientes solicitados.

d) Brindar apoyo en la digitalización de documentos que competen a la Unidad de Recursos Humanos

- Se apoyo en la digitalización de permisos sindicales, permisos especiales, suscripciones del IGSS y citas de IGSS.
- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad.
- Se brindo apoyo técnico en el escaneo de las facturas y informes del personal del Ministerio de Energía y Minas

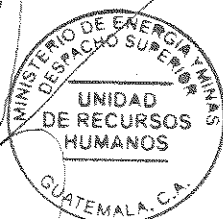
e) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Se apoyó en archivar los expedientes en el Archivo de la Unidad de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la entrega de mobiliario y equipo de computo al área de Inventarios, para proceder con la baja de los mismos.
- Brindar información a los contratistas, según sea solicitado por cada uno de ellos.
- Se apoyó con la entrega de oficios que competen a la Unidad de Recursos Humanos, en las diferentes Direcciones o Unidades de este Ministerio.
- Se apoyó en las solicitudes asignadas por cada sección de esta Unidad.
- Se brindo apoyo en Recepción en esta Unidad de Recursos Humanos.

Atentamente,

D. Muralles

Damaris Suseth Muralles Alvarado
DPI No. (2867283890107)



Aprobado

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
Vo.Bo.ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Damaris Suseth Muralles Alvarado

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-281-2024** de **tres de Mayo de dos mil veinticuatro (03/05/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.

D. Muralles

Damaris Suseth Muralles Alvarado
DPI: (2867283890107)