

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

**NIDIA NOELIA, GARCÍA VIANA**  
 Nit Emisor: 57389071  
**NIDIA NOELIA GARCÍA VIANA**  
 23 AVENIDA 27-88 zona 5, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 870ACB23-ACE5-4FAB-BF01-FA04D472591C  
 Serie: 870ACB23 Número de DTE: 2900709291  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:11:19  
 Fecha y hora de certificación: 12-jun-2024 08:11:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos, del Despacho Superior del (03/06/2024) al (30/06/2024), según contrato número MEM-289-2024.	11,200.00	0.00	0.00	11,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	11,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal  
 \* No retener, resolución No 471212202410532315 21/02/2024

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**MSc. Yelmy Yadira De León Rivera**  
 Jefe de Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciada  
Yellmy Yadira De León Rivera  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-289-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico para la emisión de providencias de trámite de las solicitudes realizadas.
  - Apoyo para el análisis, elaboración y traslados, de 40 providencias de trámite para diligenciamiento de los diferentes expedientes.
- c) Apoyo técnico para la revisión de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
  - Apoyo técnico en la revisión de resolución Ministerial de expediente.
- d) Apoyo técnico para llevar el control de los expedientes y documentos trasladados a Secretaría General
  - Se brindó apoyo en el seguimiento de los diferentes expedientes analizados, mismos que fueron trasladados a la Secretaría General.
- e) Apoyar en otros requerimientos que le sean solicitados por la autoridad solicitante
  - Se apoyo en otros requerimientos solicitados por la jefatura.

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciada  
Yellmy Yadira De León Rivera  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-289-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de junio al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico para la emisión de providencias de trámite de las solicitudes realizadas.
  - Apoyo para el análisis, elaboración y traslados, de 40 providencias de trámite para diligenciamiento de los diferentes expedientes.
- c) Apoyo técnico para la revisión de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
  - Apoyo técnico en la revisión de resolución Ministerial de expediente.
- d) Apoyo técnico para llevar el control de los expedientes y documentos trasladados a Secretaría General
  - Se brindó apoyo en el seguimiento de los diferentes expedientes analizados, mismos que fueron trasladados a la Secretaría General.
- e) Apoyar en otros requerimientos que le sean solicitados por la autoridad solicitante
  - Se apoyo en otros requerimientos solicitados por la jefatura.

# FINIQUITO

Otorgado por:

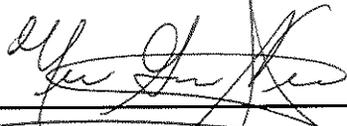
Nidia Noelia García Viana

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-289-2024** de **tres de Junio de dos mil veinticuatro (03/06/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.

  
Nidia Noelia García Viana  
DPI: (1712890480101)