

Factura Pequeño Contribuyente

EDUAR ASIRIS, JAIMES MEDRANO
NIT Emisor: 112068901
EDUAR ASIRIS JAIMES MEDRANO
3 37 AVENIDA EL PORVENIR 3-37 C TERMINAL EL PORVENIR, zona
3, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F31BB4C-DC61-4134-9D50-05DCCFF9BA3F0
Serie: 7F31BB4C Número de DTE: 3697361204
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-Jun-2024 09:25:08
Fecha y hora de certificación: 07-Jun-2024 09:25:08

#No	B/S	Cantidad	Description	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TECNICOS, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/06/2024) al (30/06/2024), según contrato número (MEM-59-2024).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALLES:				0.00	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Aura M. Pelen Juárez
Subdirectora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de junio de 2024

Aura Marina Pelón Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable :

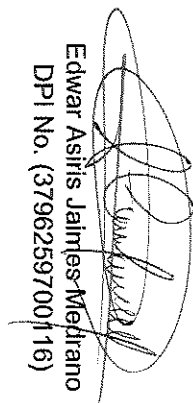
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-69-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el Informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2024**.


Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

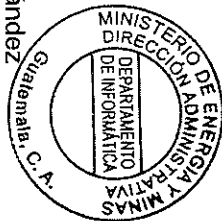
- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) **Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos**
- Verificación de usuarios externos ingresados para mantenimiento y servicios al día del data center.
 - Verificación de usuarios internos para el ingreso del data center.
 - Instalación de maquina de red firewall session 1 en data center.
 - Verificación de pruebas y testeo de sensor de humo.
- c) **Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core**
- Red internal configuración en DMZ con administración de servidores y red externa de proveedores.
 - Configuración de equipo telefonico con problemas de DHCP, enrutamiento mal asignado, pruebas internas.
 - Ordenamiento del cableado para el switch core en el centro de datos.
 - Mantenimiento de ventiladores de core switch altas temperaturas por mantenimiento critico.
 - Configuración de puertos 1 - 12 Vians de administración en core Switch.
- d) **Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión**
- Configuración de extensión para el departamento de secretaría general.
 - Configuración de extensión para el departamento de minería.
- e) **Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno Informático**
- Configuración de equipo portatil del departamento de recursos humanos agregar direccion ip para poder imprimir.
 - Configuración para equipos portatiles para usuarios del departamento de despacho superior, agregar direcciones ip para equipos portatiles.
- f) **Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información**
- Configuración de equipo de computo del departamento de minería problemas con conexon de red.
 - Cambio y ordenamiento de switches para el ordenamiento de cableado en el data center.




Atentamente,



Edwar Asiris Jaimés Melitiano
DPI No. (3796259700116)


Vo.Bo. Ing. José Carlos Montepedque Hernández
Jefe del Departamento de Informática






Aprobado
Aura Marina Pelón Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas



Guatemala, 30 de junio de 2024

Aura Marina Pelón Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable :

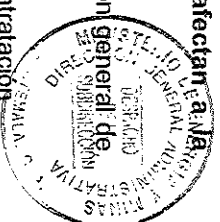
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-69-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **Informe Final** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de enero al 30 de junio del año 2024**.

Se detallan **Actividades del mes de enero a continuación:**

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos**
- Revisión de sensor de temperatura en aire de precisión del centro de datos.
 - Revisión de sensor de biométrico en la puerta del centro de datos.
 - Cableado estructurado de la nueva red para el primer nivel con puntos de red nuevos y certificados.
- c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core**
- datos en capa 2 - port mirror. Configuración RX en el Port Mirror del switch core.
 - Instalación de nuevo dispositivo en el centro de datos marca del dispositivos.
- d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión**
- Configuración de nombres de la planta telefonica central y en delegación de energía.
 - Actualización de telefonos SIP en la dirección general administrativa.
 - Cambio de enlaces de VPN para la comunicación de punto a punto entre mem central y mem zona 12.
 - Reparación de telefono SIP alcatel del departamento de dirección general administrativa.
 - Configuración de telefonos con actualizaciones para el mejoramiento de la red.
 - Actualización de planta telefonica DGE para el mejoramiento de cominación de punto a punto.
- e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático**
- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de una impresora EPSON L3510 para el usuario del departamento de derecho minero.
 - Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de un disco de unidad de almacenamiento tipo mecanico para la maquina del usuario de compras.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Instalación de equipo en el centro de para monitoreo de trafico de red local y WAN en la dirección general de energía.



- Instalación de equipo en el centro de datos para nuevo monitoreo en capa 2 para el uso y tráfico de datos.
- g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks**

- Verificación de UPS 2 por temas de garantía que va en ubicación al centro de datos.
- Configuración de modem para WIFI para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.
- Verificación de UPS por temas de garantía que va en ubicación al centro de datos.

- h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente**

- Revisión de bioétnrico de acceso del centro de datos.
- Revisión de sensor de temperatura en aire de presión del centro de datos.
- Revisión de sensor de humo del centro de datos.

- i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la Información**

- Instalar firma electronica avanzada para el usuario en mac del despacho superior.
- Configuración de equipo para el usuario del departamento de transportes.
- Brindar apoyo en la CNP para presentar una diapositiva con equipo inalámbrico.

- j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente**

- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de gestion legal de minería.
- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de gestion legal de minería.
- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de UGSA.

- k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica**

- Búsqueda de punto de red, rastro de línea de punto en el departamento de derecho minero.
- Búsqueda de punto de red, rastro de línea de punto en el departamento de derecho minero.

- l) Apoyo técnico para la realización de documentación técnica de los equipos redes**

- Revisión de puntos de red en el departamento de vds unidad de dialogo.

- m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios Informáticos**

- Verificación de red en el departamento de UGSA VDS.
- Verificación de red en el departamento de control minero.
- Verificación de red en el departamento de RRHH.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas Informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control Interno**

- b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la Infraestructura de comunicaciones para el centro de datos**

- Cableado estructurado de la nueva red para el primer nivel con puntos de red nuevos y certificados.
- Revisión de sensor de temperatura en aire de presión del centro de datos.



- Revisión de sensor de biométrico en la puerta del centro de datos.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- datos en capa 2 - port mirror. Configuración RX en el Port Mirror del switch core.
- Instalación de firewall histone en el centro de datos.
- Instalación de nuevo dispositivo en el centro de datos marca del dispositivos.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Configuración de nombres de la planta telefonica central y en delegación de energía.
- Configuración de nombres de la planta telefonica central y en delegación de energía.
- Cambio de enlaces de VPN para la comunicación de punto a punto entre mem central y mem zona 12.
- Configuración de telefonos con actualizaciones para el mejoramiento de la red.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno Informático

- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de una impresora EPSON L3510 para el usuario del departamento de derecho minero.
- Dar seguimiento sobre la cobertura de garantía de un disco de unidad de almacenamiento tipo mecanico para la maquina del usuario de compras.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Instalación de equipo en el centro de para monitoreo de trafico de red local y WAN en la dirección general de energía.
- Instalación de equipo en el centro de datos para nuevo monitoreo en capa 2 para el uso y trafico de datos.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Configuración de modem para WiFi para el usuario del departamento de VDS unidad de dialogo.
- Verificación de UPS 2 por temas de garantía que va en ubicación al centro de datos.
- Verificación de UPS por temas de garantía que va en ubicación al centro de datos.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Revisión de sensor de temperatura en aire de presición del centro de datos.
- Revisión de biométrico de acceso del centro de datos.
- Revisión de sensor de humo del centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Instalar firma electronica avanzada para el usuario en mac del despacho superior.
- Configuración de equipo para el usuario del departamento de transportes.
- Dar soporte con instalación de punto de red en el departamento de minería

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Reinicio de contraseña de usuario en el departamento de gestión legal de minería.
- Dar soporte con instalación de office en la maquina del departamento de inventarios



- Dar soporte al departamento de gestion legal de mineria con movimiento de equipo
- k) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica**
 - Búsqueda de punto de red, rastreo de línea de punto en el departamento de derecho minero.
 - Búsqueda de punto de red, rastreo de línea de punto en el departamento de derecho minero.
- l) Apoyo técnico para la realización de documentación técnica de los equipos redes**
 - Revisión de puntos de red en el departamento de vds unidad de dialogo.
- m) Apoyo técnico en la capacitación del personal para uso de equipos o accesorios Informáticos**
 - Verificación de red en el departamento de UGSA VDS.
 - Verificación de red en el departamento de control minero.
 - Verificación de red en el departamento de RRRH.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control Interno**
- b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos**
 - Actualización de firmware en firewall fortinet version 7.
 - Actualización de switch fortinet de distribución (core).
 - Actualización de software en switch Dell core
 - Actualización de modulo de red, en registros de sensores de humo y de temperatura.
- c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core**
 - Actualización de nuevo modulo Hiltone para la distribución wifi para el edificio central.
- d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión**
 - Modificación de nombres de extensiones de nuevos usuarios para el despacho superior.
 - Configuración de nombres en lista de nuevos usuarios en DGE.
 - Cambio de nombre en el telefono de sala DGH.
 - Cambio de nombre en en el telefono del departamento de planificación.
- e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático**
 - Verificar punto de red en el despacho de direccion de hidrocarburos.
 - Verificar punto de red en el despacho de direccion de hidrocarburos.
 - Verificar punto de red en el despacho de direccion de hidrocarburos.
 - Revisión de computadora portatil de usuario de planificación.
 - Revisión de backup a maquina de centro de datos.
- f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan seguridad de la Información**



- Mantenimiento de switch HP para la distribución de usuarios.
- Mantenimiento de switch HP para la distribución de usuarios.
- Instalación de nuevos forswitch para la distribución en todo el ministerio.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Instalación de scanner en el departamento de notificaciones.
- Instalación de scanner en el departamento de notificaciones.
- Configuración de huellas para accesos a personal de notificaciones.
- Configuración de huellas para accesos a personal de notificaciones.
- Configuración de huellas para accesos a personal de secretaría general.
- Configuración de huellas para accesos a personal de secretaría general.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Revisión de sensor de temperatura en el centro de datos.
- Revisión de sensor de humo en el centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Actualización de servidor de planta telefonica con reportes de llamadas.
- Actualización de servidor de control de usuarios dentro del ministerio.
- Actualización de servidor de control de usuarios dentro del ministerio en dirección general de energia.

j) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Mantenimiento para area de data center y servidores con planta telefonica.
- Mantenimiento para area de data center y servidores y cableado.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Incidente de planta telefonica con error de conexion a internet.
- Asignacion de direcciones IP para maquina del departamento de vice despacho.
- Asignacion de direcciones IP para maquina del departamento de vice despacho.

c) Apoyo en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Verificación de conector SAS en servidor de almacenamiento.
- Visita tecnica en area de IT cuarto nivel para la restructuración de puntos de red.
- Visita tecnica de puntos de red en el departamento de secretaría general.
- Visita tecnica para implementación de access point en el edificio central.
- Movimiento de equipo en el departamento de RRHH con cambios de lugar.
- Verificación de fibras en el primer nivel, test de internet.
- Mantenimiento de impresora epson de RRHH test de inyector.
- Instalación de programas de ofimatica en el departamento de secretaría general.



- Verificación de maquina con pantalla de error en el departamento de información publica.
- Instalacion de impresora en el departamento de control minero.
- Instalacion de scanner en el departamento de petroleo direccion de hidrocarburos.
- Verificación de scanner en la direccion general de hidrocarburos.
- Verificación de extension en el departamento de transportes.
- Verificación de extension en el departamento de almacén.
- Verificación de extension en el departamento de clinica.

d) Apoyo técnico con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos y apoyo técnico para la red inalámbrica

- Actualizacion de servidor SAN y ordenamiento de archivos.
- Migracion de sistemas virtuales para nuevo servidor de bases de datos.
- Migracion de servicios virtuales para nuevo servidor de aplicaciones.
- Implementacion de wifi primer nivel por vians nuevo proyecto.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Instalación de maquina de red firewall sesion 1 en data center.
- Configuración de firewall para vswitch de seguridad en servidores.
- Verificación de pruebas y testeo de sensor de humo.
- Verificación de usuarios externos ingresados para mantenimiento y servicios al día del data center.
- Verificación de usuarios internos para el ingreso del data center.

c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Ordenamiento del cableado para el switch core en el centro de datos.
- Configuración de puertos 1 - 12 vians de administración.
- Mantenimiento de ventiladores de core switch altas temperaturas por mantenimiento crítico.
- Configuración de equipo telefonico con problemas de DHCP, enrutamiento mal asignado, pruebas internas.
- Red interna configuración en DMZ con administración de servidores y red externa de proveedores.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Configuración de extensión para el departamento de secretaria general.
- Configuración de extensión para el departamento de minería.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarlos, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Configuración de equipo portatil del departamento de recursos humanos agregar direccion ip para poder imprimir.
- Configuración para equipos portatiles para usuarios del departamento de despacho superior, agregar direcciones ip para equipos portatiles.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan la seguridad de la información



- Cambio y ordenamiento de switches para el ordenamiento de cableado en el data center.
- Sesión 2 configuraciones básicas en firewall para instalación en data center.
- Configuración de equipo de cómputo del departamento de minería problemas con conexión de red.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Modificación de pendulos de conexión eléctrica para el ordenamiento de cables.
- Verificación de regulador de corriente en el rack de ups de 6kva.
- Testeo de regulador de corriente de ambos ups de rack de baterías 6kva.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Calibración de sensor de temperatura con aire de presión para el regulamiento de servidores.
- Calibración al sensor de humedad para la detección de aire acondicionado.
- Calibración de temperatura con aire acondicionado para el backup de aire en el centro de datos.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la información

- Instalación y configuración de biométricos en el sitio para marcaje de personal para recursos humanos.
- Instalación y configuración de biométricos en el sitio para marcaje de personal para recursos humanos en el tercer nivel.
- Configuración de políticas en el departamento de recursos humanos para el biométrico de marcaje de personal.
- Configuración de políticas en el departamento de recursos humanos para el biométrico de marcaje de personal.

Se detallan Actividades del mes de Junio a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control Interno

b) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Verificación de usuarios externos ingresados para mantenimiento y servicios al día del data center.
- Verificación de usuarios internos para el ingreso del data center.
- Instalación de maquina de red firewall sesión 1 en data center.
- Verificación de pruebas y testeo de sensor de humo.

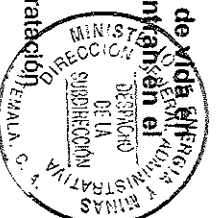
c) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Red internal configuración en DMZ con administración de servidores y red externa de proveedores.
- Configuración de equipo telefonico con problemas de DHCP, enrutamiento mal asignado, pruebas internas.
- Ordenamiento del cableado para el switch core en el centro de datos.
- Mantenimiento de ventiladores de core switch altas temperaturas por mantenimiento crítico.
- Configuración de puertos 1 - 12 vlans de administración en core Switch.

d) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Configuración de extensión para el departamento de secretaría general.
- Configuración de extensión para el departamento de minería.

e) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida de los activos, incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentren en el entorno informático



- Configuración de equipo portatili del departamento de recursos humanos agregar direccion ip para poder imprimir.
- Configuración para equipos portatiles para usuarios del departamento de despacho superior, agregar direcciones ip para equipos portatiles.

f) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la Información

- Configuración de equipo de computo del departamento de minería problemas con conexon de red.
- Cambio y ordenamiento de switches para el ordenamiento de cableado en el data center.
- Sesion 2 configuraciones basicas en firewall para instalacion en data center.

g) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Testeo de regulador de corriente de ambos ups de rack de baterias 6kva.
- Modificación de pendulos de conexión eléctrica para el ordenamiento de cables.
- Verificación de regulador de corriente en el rack de ups de 6kva.

h) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente


- Calibración de temperatura con aire acondicionado para el backup de aire en el centro de datos.
- Calibración de sensor de temperatura con aire de presión para el regulamiento de servidores.
- Calibración al sensor de humedad para la detección de aire acondicionado.

i) Apoyo técnico en la gestión de riesgos para tecnologías de la Información

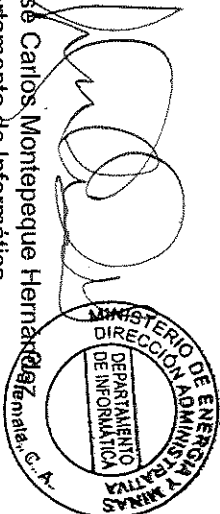
- Configuración de políticas en el departamento de recursos humanos para el biométrico de marcaje de personal.
- Configuración de políticas en el departamento de recursos humanos para el biométrico de marcaje de personal.
- Instalación y configuración de biométricos en el sitio para marcaje de personal para recursos humanos en el tercer nivel.
- Instalación y configuración de biométricos en el sitio para marcaje de personal para recursos humanos en el tercer nivel.




Atentamente,


Edwar Asirís Jaimés Medrano
DPI No. (3796258700116)



Vo.Bo.Ing. José Carlos Montepaque Hernández
Jefe del Departamento de Informática




Aprobado
Aura Marina Pelen Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

FINIQUITO

Otorgado por:

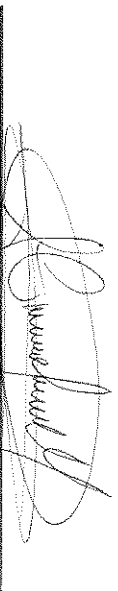
Edwar Asiris Jaimes Medrano

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-69-2024** de **tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.



Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI: (3796259700116)