

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLYN LEILANY, MONROY MELGAR
Nit Emisor: 112599052
SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR
MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA
LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD2AE7ED-2C79-4499-BCF9-8BDE19EE2608
Serie: BD2AE7ED Número de DTE: 746144921
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 08:38:13
Fecha y hora de certificación: 30-jul-2024 08:38:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del (03/07/2024) al (31/07/2024), según contrato número MEM-308-2024.	4,677.42	0.00	0.00	4,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	4,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

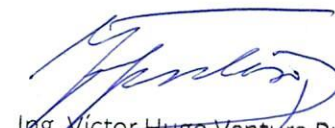
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Sherlyn
Leilany
Monro
y
Melgar

Firmado digitalmente por Sherlyn Leilany Monroy Melgar
Fecha: 2024.07.30 11:25:50 -06'00'


Ing. Victor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-308-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de julio del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior
- informar al personal del despacho de la documentación
- Apoyo en recibir documentación interna y externa
- Sellar y Firmar la documentación de recibido

b) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior

- Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma del Despacho Superior y Vice despacho de desarrollo sostenible
- Apoyo en archivar documentos del despacho superior
- Recibir información del despacho superior
- Ingresar los documentos a la plataforma Drive

c) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior

- Llevar control de los Documentos del Despacho Superior que se reparten dentro de la instalación
- Llevar control de los documentos que ingresan al vice despacho de desarrollo sostenible
- Repartir documentación del Despacho Superior dentro de la instalación
- Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior
- Recibir la documentación dirigida al despacho superior

d) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior

- Informar al personal del despacho superior de las documentaciones
- Llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior
- Atención al personal que ingresa al Despacho Superior

e) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior

- Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo a la Recepción en General del Ministerio de Energía y Minas al recibir al todo el personal particular
- Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior
- Llevar el control de la documentación del Despacho Superior

Atentamente,

Sherlyn
Leilany
Monroy
Melgar

Firmado digitalmente por Sherlyn Leilany Monroy Melgar
Fecha: 2024.07.30 11:27:02 -06'00'

Sherlyn Leilany Monroy Melgar
DPI No. (2924745710101)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

