

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ALEXANDER, SANDOVAL IXPEC
 Nit Emisor: 42052491
CRISTIAN ALEXANDER SANDOVAL IXPEC
 COMUNIDAD CALLEJON EL ESFUERZO 2-78 2 AVENIDA 2-78 ZONA
 5 VILLA NUEVA, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3DA7C6AB-7781-4869-8FD9-D5B64B136EAC
 Serie: 3DA7C6AB Número de DTE: 2004961385
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 17:40:45
 Fecha y hora de certificación: 26-jul-2024 17:40:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (03/07/2024) al (31/07/2024), según contrato numero (MEM-336-2024)	6,548.39	0.00	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Cristian
 Alexander
 Sandoval
 Ixpec**

Firmado digitalmente por Cristian Alexander Sandoval Ixpec
 Fecha: 2024.07.29 07:30:58 -06'00'

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-336-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de julio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en las distintas unidades de cada dirección que forman el Ministerio de Energía y Minas.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas.

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones a los distintos enlaces de cada dirección del ministerio.

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala.

Atentamente,

Cristian
Alexander
Sandoval Ixpec
Firmado digitalmente
por Cristian Alexander
Sandoval Ixpec
Fecha: 2024.07.26
08:10:38 -06'00'
Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI No. (1776583980114)




MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
COORDINACIÓN
ÁREA DE
INVENTARIOS

Vo.Bo.Lic. Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPECHO
DEL
DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

