

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY MARIELA, FUNES ARDÓN
Nit Emisor: 101049633
CINDY MARIELA FUNES ARDÓN
18 AVENIDA D 9-79 COLONIA VENEZUELA, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
27DBA351-6A7E-4F49-B3BC-7563FD1AE965
Serie: 27DBA351 Número de DTE: 1786662729
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 18:22:04
Fecha y hora de certificación: 26-jul-2024 18:22:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 03/07/2024 al 31/07/2024, según contrato número MEM-378-2024	7,016.13	0.00	0.00	7,016.13	
TOTALES:					0.00	0.00	7,016.13	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-378-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de julio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos

- Apoyo en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Elaboración de hojas de trámite en respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas
- Revisión y elaboración de resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Revisión y elaboración de providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaborar informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Análisis y control de trámite correspondiente a las oposiciones a solicitudes de licencias mineras.
- Apoyo en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia legal

- Apoyo en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de Ministerio Público
- Apoyo en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos del Congreso de la República
- Apoyo en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de Información Pública

d) Apoyo técnico en emisión de oficios y Hojas de Trámite, a petición de Jefatura

- Elaborar proyectos de otorgamiento de licencias de reconocimiento de acuerdo a la competencia que otorga la ley de minería a la Dirección.
- Elaborar proyectos de otorgamiento de licencias de exploración de acuerdo a la competencia que otorga la ley de minería a la Dirección.
- Elaboración de informes circunstanciados en caso de interposición de recurso de revocatoria para elevarlos al Despacho Superior
- Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias verificando previamente el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y financieros

e) Apoyo en la alimentación de base de datos de interna de Gestión Legal de Minería

- Alimentación diaria de la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Atención presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes
- Recepción de llamadas internas como de usuarios en general
- Apoyo en otras actividades asignadas cuando así se requiera por los superiores

f) Apoyo técnico en la resoluciones y providencias de trámite para aprobación del Jefe del Departamento

- Asistencia eventual a cursos asignados por parte del Ministerio, relacionados con la minería o la administración pública
- Asistencia a reuniones de jefatura y Dirección
- Apoyo en la digitalización de expedientes al momento de ser remitidos a la Secretaría General

Atentamente,



Cindy Mariela Funes Ardón
DPI No. (2992696200101)



DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO
DE GESTIÓN
LEGAL
GUATEMALA, C.A.

Vo.Bo. Licda. Deisy Fabiola Cetino Solís
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería



MINERÍA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DESPACHO
DEL
DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

Aprobado
Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

