

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BA889089-9AF8-4E4A-8042-4E780B303327
 Serie: BA889089 Número de DTE: 2599964234
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 17:21:11
 Fecha y hora de certificación: 26-jul-2024 17:21:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (03/07/2024) al (31/07/2024), según contrato número MEM-411-2024.	4,677.42	0.00	0.00	4,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	4,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edgar Solórzano

Firmado digitalmente
 por Edgar Andrés
 Solórzano Hernández
 Fecha: 2024.07.29
 07:13:10 -06'00'


 Lic. Héctor Galileo León Guzmán
 Jefe UDAF



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-411-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de julio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) generando sus aprobados en el sistema de SICOIN de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las demás actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de Julio del año 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente del archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del año 2023.
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de junio y julio del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos del área compras y Tesorería.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el proceso del traslado de cajas plásticas hacia Bodega de la DGE por parte de la UDAF del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Letiz etiquetados en cajas plásticas parte del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de Junio del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes junio del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna y de la Contraloría General de cuentas del año 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de firmas de ambos jefes para la caja fiscal de la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en apoyar a mi jefe inmediato para puntear y revisar pólizas del seguro colectivo de los vehículos.

- Apoyo técnico en bajar expedientes al área de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos y reintrosos.



Atentamente,




Firmado digitalmente
por Edgar Andrés
Solórzano Hernández
Fecha: 2024.07.29
07:11:44 -06'00'

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Aprobado
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas