

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MARÍA ANDREA, MONTERROSO LEIVA
Nit Emisor: 89296249
ERICKA MARÍA ANDREA MONTERROSO LEIVA
46 AVENIDA B 5-09 COLONIA MOLINO DE LAS FLORES 2, zona 2,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, COLONIA LAS
CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B8401E3-02A7-406B-B595-7A981FA4DFE2
Serie: 1B8401E3 Número de DTE: 44515435
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:43:42
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2024 09:43:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (03/07/2024) AL (31/07/2024), SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-445-2024.	6,080.65	0.00	0.00	6,080.65	
TOTALES:					0.00	0.00	6,080.65	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Landy

Ing. Julio Roberto Luna Aroche

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-445-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de julio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) 1. Apoyar y ejecutar otras tareas que sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Control Minero

- Apoyé en recopilar y brindar información para responder a HT-DGM-UIP-244-2024, respondiendo a solicitud de información pública UIPMEM-748-2024, y apoyé en elaborar oficio de respuesta número DCM-OFI-270-2024.
- Apoyé en responder a solicitud de información pública UIPMEM-801-2024, sobre el derecho minero denominado "PROGRESO VII DERIVADA" y a elaborar oficio de respuesta DCM-OFI-297-2024.
- Apoyé en elaborar perfiles de puestos MOF, conforme a los puestos del organigrama del departamento, a requerimiento de la jefatura, dichos perfiles corresponden a la actualización del manual de funciones del Departamento.
- Apoyé en complementar información según UIPMEM-518-2024 y se elaboró oficio DCM-OFI-325-2024, para trasladar dicha información.

b) 3. Apoyar en el escaneo, análisis y/o evaluación de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los derechos mineros, elaborando el documento administrativo correspondiente

- Apoyé en escanear 90 trámites de omisión, iniciados para el período 2023.
- Apoyé en escanear 09 cuerdas separadas, correspondientes a trámites de suspensión de diversos derechos mineros.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-131-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-132-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-224-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-231-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-232-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-233-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-235-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-241-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-242-2024.

- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-246-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-247-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-248-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-249-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar dictamen del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-250-2024.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar providencia del expediente correspondiente e identificado con el documento administrativo DCM-SPM-056-2024.

c) 4. Apoyar en el control y registro de la presentación de informes anuales de producción e iniciar el trámite administrativo correspondiente

- Apoyé en crear 90 expedientes, correspondientes a los derechos mineros que omitieron presentar el informe anual de producción, conforme al plazo establecido en la Ley de Minería vigente, es decir, se inició el trámite administrativo correspondiente a las omisiones del periodo 2023.

d) 6. Apoyar en el control y actualización del archivo físico de producción minera

- Apoyé en elaborar las providencias correspondientes para enviar al archivo los expedientes identificados con los números de providencias identificadas como: DCM-SPM-060-2024, DCM-SPM-061-2024, DCM-SPM-064-2024 y DCM-SPM-065-2024; para el control y la actualización del archivo de producción minera.

e) 7. Apoyar en proporcionar información del estado de la producción minera presentada por los derechos mineros, a requerimiento del Departamento de Control Minero y/o de otras instituciones públicas, que sean cursadas por Dirección General de Minería y otras dependencias internas de este Ministerio

- Apoyé en brindar información sobre el estado de la producción minera, a los técnicos del Departamento de Control Minero, sobre el Derecho Minero denominado: LA CANTABRA.
- Apoyé en brindar información sobre el estado de la producción minera, a los técnicos del Departamento de Control Minero, sobre el Derecho Minero denominado: FRAMASA I.
- Apoyé en brindar información sobre el estado de la producción minera, a los técnicos del Departamento de Control Minero, sobre el Derecho Minero denominado: LAS MINAS.
- Apoyé en brindar información sobre el estado de la producción minera, a los técnicos del Departamento de Control Minero, sobre el Derecho Minero denominado: CANTERA BRASIL.

f) 8. Apoyar en la elaboración de reportes de información de producción minera, a requerimiento del Departamento de Control Minero y/o de otras instituciones públicas, que sean cursadas por Dirección General de Minería y otras dependencias internas de este Ministerio

- Apoyé en generar reporte de información de los derechos mineros ubicados en el departamento de El Progreso, a requerimiento de Jefe de Sección.
- Apoyé en generar reporte de información de los derechos mineros ubicados en el departamento de El Progreso, además, se incorporaron las cantidades vendidas para el periodo 2023, a requerimiento de Jefe de Sección.

Atentamente,

Ericka María Andrea Monterroso Leiva
DPI No. (3006408030101)

Vo.Bo. Ing. Francisco Nanoki Quan Aguirre
Jefe del Departamento de Control Minero

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

