

Factura

MILDRED LETICIA, CHACÓN SANTIAGO
 Nit Emisor: 17860660
 MILDRED LETICIA CHACÓN SANTIAGO
 KILOMETRO 34 LOTE 19 CONDOMINIO VALLES DE SANTA LUCÍA,
 zona 0, Santa Lucía Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11,LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 438788D4-264C-4F92-AC2A-83B5376F6C59
 Serie: 438788D4 Número de DTE: 642535314
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 18:38:41
 Fecha y hora de certificación: 26-jul-2024 18:38:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (03/07/2024) al (31/07/2024), según contrato número (MEM-483-2024).	12,161.29	0.00	0.00	12,161.29	IVA 1,302.995357
TOTALES:					0.00	0.00	12,161.29	IVA 1,302.995357

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



MSc. Yelmy Yadir De León Rivera
 Jefe de Unidad de Recursos Humanos
 Ministerio de Energia y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Yellmy Yadira De León Rivera
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-483-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de julio del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de recontractación de servicios técnicos y profesionales de julio a septiembre 2024.
- Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de nuevas contrataciones a partir de agosto de servicios técnicos y profesionales.

b) Asesoría en la realización y actualización del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Asesoré en la realización del proceso de contratación del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales.
- Asesoré en la actualización del proceso de contratación del proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Asesoré en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos del mes de julio.
- Asesoré en la conformación de expedientes para el pago de servicios profesionales del mes de julio.

d) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Asesoré en el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos para agosto.
- Asesoré en el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios profesionales para agosto.

e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Asesoré en los procesos administrativos en el área de Dotación de Personal.
- Asesoré en los procesos de gestión del recurso humano en el área de Dotación de personal.

f) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recurso humano

- Asesoré en la realización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recursos humano.
- Asesoré en la actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recursos humano.


g) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Asesoré en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior, tales como contrataciones en el sub grupo 18.
- Asesoré en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y Vice despachos, tales como seguimiento a solicitudes de contratación.

h) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores.

Atentamente,



Mildred Leticia Chacon Santiago
DPI No. (2501033110301)



Aprobado

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas