

**Licenciado  
Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-414-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo en la planificación, desarrollo y gestión de los procesos de compras de adquisiciones en sus distintas modalidades**

- Traslado de expedientes con ordenes de compra, pagos parciales mensuales, C y D, Com Dev, cotizaciones, evaluaciones técnicas, jurídicas, informes, para análisis, aprobación, revisión, liquidación a Tesorería, Presupuesto, Direcciones Generales, Despacho Superior, Secretaria General y otras unidades como expediente de eventos "Adquisición DE 25 puntos de acceso inalámbrico Poe, para cumplir con la Ley para simplificación de requisitos y trámites administrativos, decreto 5-2021", traslado de documentos de liquidación para firma de la Administrativa Financiera, documentos para liquidación a Contabilidad / UDAF, laboratorio técnico.

**b) Coadyuvar en la vigilancia de los procesos de compra y adquisición, garantizando su eficiencia desde que se recibe una solicitud de compra hasta que el bien o servicio solicitado es entregado**

- Tabulación de datos de compras de baja cuantía que se registran en el Acta de consolidación de gastos de baja cuantía para el mes de Julio 2024 Redacción de datos para apertura de registro de cuenta para uso de Laboratorio Técnico, para encomienda e importación de documentos, equipo e insumos, con DHL. Cotización y solicitud de pago por Cheque, TCi, Caja Chica para las siguientes servicios y productos: Frigobar para VDS, Sellos para Despacho Superior Sellos para Transporte, Sellos para Subdirección Administrativa, Marcadores industriales para Inventario, Requerimiento de mantenimiento de sistema de Alarma del edificio del Mem. Compra de Cinta métrica de fibra para uso de Hidrocarburos, Compra de estándar múltielemental para calibración de equipo de emisión óptica de Laboratorio Técnico, Servicio de mantenimiento de bomba Hidroneumática de Dirección de Energía en zona 1. Publicación en Diario Oficial de Acuerdo Gubernativo NO. 101-2024, Boleto aéreo a El Salvador para Ministro en reunión de Junta de Comisionados Regional de Interconexión Eléctrica -Crie-. Compra Cafetera para Recursos Humanos, Repuesto para Pick UP Mahindra Placa O0649BCB, Compra de accesorios para sanitarios del 2do nivel del Despacho Superior, Kit de boquilla pulverizadora, (aspersor de agua para wind shield) y Polarizado de Camioneta RAV4 Placa 0832FSZ. Compra de Organizadores de Escritorio tipo acordeón para Dirección Administrativa.

**c) Apoyar en la elaboración de los documentos relacionados con los nombramientos de las juntas de cotización y licitación y de recepción y liquidación.**

- Notificaciones de nombramiento de Juntas de Cotización para: Adquisición de computadoras para uso en las actividades diarias del personal del Mem. Nog 23131969

**d) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato.**

- Control de archivos. Comisiones dentro de la ciudad para compra de artículos requeridos por las diferentes Unidades y Direcciones. Requerimiento de Vehículos para para traslado de personal de compras en actividades de compras y cotizaciones. Redacción de actas.

Atentamente,

**Sergio Daniel  
De León  
Urizar** Firmado digitalmente  
por Sergio Daniel De  
León Urizar  
Fecha: 2024.08.13  
09:30:03 -06'00'

Sergio Daniel De León Urizar  
DPI No. (1988944570901)

**Vo.Bo.**Delfina De Jesús Rodríguez Fajardo De Quevedo  
Coordinadora del Área de Compras

**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**SERGIO DANIEL, DE LEON URIZAR**

Nit Emisor: 17939917

**SERGIO DANIEL DE LEON URIZAR**

**1 CALLE 14-47 COLONIA CIUDAD SAN CRISTOBAL, Zona 8, Mixco, GUATEMALA, Mixco, GUATEMALA**

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**79D04A3B-1D5B-47D7-9BF1-B12BF3313202**

**Serie: 79D04A3B Número de DTE: 492521431**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:17:48

Fecha y hora de certificación: 13-ago-2024 09:17:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa del (01/08/2024 al 31/08/2024) según contrato número MEM-414-2024.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Sergio  
Daniel De  
León Urizar**

Firmado digitalmente por Sergio Daniel De León Urizar

Fecha: 2024.08.13 09:34:12 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**