

Licenciada
Yellmy Yadira De León Rivera
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-488-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el escaneo o copia de los documentos solicitados, por las diferentes instituciones públicas

- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas
- Se brindo a los contratistas copia de sus contratos administrativos

b) Brindar apoyo en la digitalización de documentos que competen a la Unidad de Recursos Humanos

- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad
- Se brindo apoyo en la redacción y correspondencia en el área de Archivo

c) Realización de índice para cada uno de los expedientes de los colaboradores del Ministerio

- Se realizo 3 índices de los nuevos expedientes del reglón 011.

d) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Se apoyó en archivar los expedientes en el Archivo de la Unidad de Recursos Humanos
- Se apoyó con la entrega de oficios que competen a la Unidad de Recursos Humanos, en las diferentes Direcciones o Unidades de este Ministerio.
- Brindar información a los contratistas, según sea solicitado por cada uno de ellos.
- Se apoyo en cortar y señalar las boletas de pago y bono 14 del reglón 011
- Se realizo a entregar los suministros de oficina a cada personal de la Unidad de recursos humanos
- Se archivo 150 contratos 029.
- Se apoyo en el orden del archivo y documentos.

Atentamente,

**Damaris Suseth
Muralles
Alvarado** Firmado digitalmente
por Damaris Suseth
Muralles Alvarado
Fecha: 2024.08.13
13:42:19 -06'00'

Damaris Suseth Muralles Alvarado
DPI No. (2867283890107)

**Yellmy
Yadira De
León Rivera** Firmado digitalmente
por Yellmy Yadira De
León Rivera
Fecha: 2024.09.06
14:52:10 -06'00'

Aprobado

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Yellmy Yadira De León Rivera
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-488-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de julio al 31 de agosto del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico en el escaneo de documentos de los expedientes activos, bajo los renglones presupuestarios de personal permanente 011, personal por contrato 022, otras remuneraciones de personal temporal 029 y sub grupo 18

- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas

b) Apoyo técnico en el escaneo o copia de los documentos solicitados, por las diferentes instituciones públicas

- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas
- Se brindo a los contratistas copia de sus contratos administrativos.
- Se apoyo en el escaneo de Facturas y Informes del personal 029

c) Brindar apoyo en la digitalización de documentos que competen a la Unidad de Recursos Humanos

- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad
- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad
- Se brindo apoyo en la digitalización en facturas.

d) Realización de índice para cada uno de los expedientes de los colaboradores del Ministerio

- Se realizo 5 índices de los nuevos expedientes del reglón 011.

e) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Se apoyó en archivar los expedientes en el Archivo de la Unidad de Recursos Humanos.
- Brindar información a los contratistas, según sea solicitado por cada uno de ellos.
- Se apoyó con la entrega de oficios que competen a la Unidad de Recursos Humanos, en las diferentes Direcciones o Unidades de este Ministerio.
- Se apoyó en las solicitudes asignadas por cada sección de esta Unidad.
- Se brindo apoyo en Recepción en esta Unidad de Recursos Humanos
- Se apoyo foliando 3,850 hojas en la Unidad de Recursos Humanos
- Se brindo apoyo en entregar boletas de pago en las diferentes direcciones del Ministerio de Energía y Minas

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en el escaneo o copia de los documentos solicitados, por las diferentes instituciones públicas

- Se apoyo en el escaneo de los diferentes documentos que fueron solicitados por las Instituciones Públicas
- Se brindo a los contratistas copia de sus contratos administrativos

b) Brindar apoyo en la digitalización de documentos que competen a la Unidad de Recursos Humanos

- Se apoyo en la digitalización de los documentos solicitados por las diferentes secciones de la Unidad
- Se brindo apoyo en la redacción y correspondencia en el área de Archivo

c) Realización de índice para cada uno de los expedientes de los colaboradores del Ministerio

- Se realizo 3 índices de los nuevos expedientes del reglón 011.

d) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Se apoyó en archivar los expedientes en el Archivo de la Unidad de Recursos Humanos
- Se apoyó con la entrega de oficios que competen a la Unidad de Recursos Humanos, en las diferentes Direcciones o Unidades de este Ministerio.
- Brindar información a los contratistas, según sea solicitado por cada uno de ellos.
- Se apoyo en cortar y señalar las boletas de pago y bono 14 del reglón 011
- Se realizo a entregar los suministros de oficina a cada personal de la Unidad de recursos humanos
- Se archivo 150 contratos 029.
- Se apoyo en el orden del archivo y documentos.

Atentamente,

Damaris Suseth
Muralles
Alvarado

Firmado digitalmente
por Damaris Suseth
Muralles Alvarado
Fecha: 2024.08.27
07:30:19 -06'00'

Damaris Suseth Muralles Alvarado
DPI No. (2867283890107)

Yellmy
Yadira De
León Rivera

Firmado
digitalmente por
Yellmy Yadira De
León Rivera
Fecha: 2024.09.06
15:08:12 -06'00'

Aprobado

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Damaris Suseth Muralles Alvarado

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-488-2024** de **uno de Julio de dos mil veinticuatro (01/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Agosto de 2024**.

Damaris Suseth
Muralles Alvarado

Firmado digitalmente por Damaris
Suseth Muralles Alvarado
Fecha: 2024.08.27 07:26:32 -06'00'

Damaris Suseth Muralles Alvarado
DPI: (2867283890107)

Factura Pequeño Contribuyente

DAMARIS SUSETH, MURALLES ALVARADO
Nit Emisor: 110486862
DAMARIS SUSETH MURALLES ALVARADO
KILOMETRO 14 1-0 ALDEA PINALITO, zona 0, San Pedro Ayampuc,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 COLONIA LAS CHARCAS
ZONA 11

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
05467840-5641-4FDA-BEA6-EEBF25BA3402
Serie: 05467840 Número de DTE: 1447120858
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-ago-2024 20:38:24
Fecha y hora de certificación: 28-ago-2024 20:38:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos, del Despacho Superior, del 01/08/2024 al 22/08/2024. Según contrato número MEM-488-2024	3,903.23	0.00	0.00	3,903.23	
TOTALES:					0.00	0.00	3,903.23	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Damaris
Suseth
Muralles
Alvarado

Firmado digitalmente
por Damaris Suseth
Muralles Alvarado
Fecha: 2024.08.29
08:48:26 -06'00'

Yellmy
Yadira De
León Rivera

Firmado
digitalmente por
Yellmy Yadira De
León Rivera
Fecha: 2024.09.06
14:40:26 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"