

Licenciado
Jaime Roberto Monroy Rivas
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-306-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas con información relacionada a la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.
- Recepción y revisión de 2 matrices de "Registros territoriales" correspondiente a la ejecución física institucional a nivel de producto y subproducto.

b) Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial

- Asistencia verificando la entrega de información por parte de la Unidad de Género del MEM a la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionada con la vinculación de algunos programas con el clasificador temático: enfoque de Género.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Registrar en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- de la ejecución física y financiera de los diferentes programas presupuestarios del MEM del mes de agosto.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Elaboración y presentación del informe de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI- durante el mes de agosto.
- Asesorar en la elaboración del informe cuatrimestral que da cumplimiento a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto relacionado con la ejecución física y financiera del MEM.

e) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del



- Asesorar en el seguimiento de recepción de "Mapa de Mandatos" por parte de las 4 Direcciones Generales y 12 Unidades de Apoyo, que servirán para la actualización del Reglamento Orgánico Interno -ROI- del MEM.

f) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Elaboración de forma conjunta con la Unidad de Recursos Humanos de la Justificación para incorporar en el expediente de actualización del ROI.

g) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Elaboración de la actualización del Manual de Organización y Funciones de la UPMI.

h) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

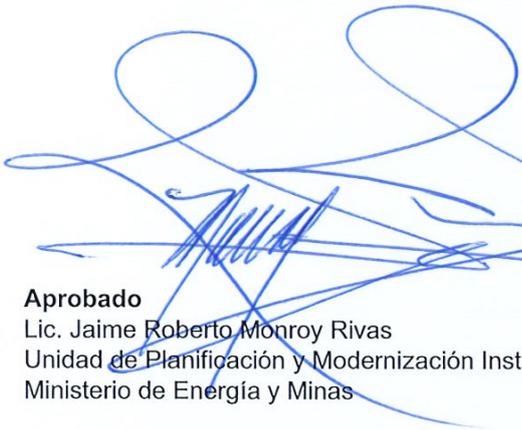
- Participación en reunión convocada por la Unidad de Recursos Humanos para la socialización de lineamientos establecidos en la "Normativa básica para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno que contiene la estructura y organización de las entidades del Organismo Ejecutivo" de la Oficina Nacional de Servicio Civil - ONSEC-.
- Convocatoria y atención en reunión virtual con los enlaces de las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo relacionada con la "Matriz legal y situación actual" y "Matriz legal y situación propuesta" que servirá para la actualización del ROI.
- Entrega a la Unidad de Asesoría Jurídica de los "Mapas de Mandatos" realizados por las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo para la elaboración del Dictamen Legal a incorporar en el expediente de actualización del ROI.



Atentamente,

Lilian
Geraldina
Pérez Avila
Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)

Firmado digitalmente
por Lilian Geraldina
Pérez Avila
Fecha: 2024.09.09
12:20:26 -06'00'



Aprobado
Lic. Jaime Roberto Monroy Rivas
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Firmado
digitalment
e por Carlos
Alberto
Avalos Ortiz

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Jaime Roberto Monroy Rivas
Jefe de Unidad
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-306-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas con información relacionada a la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.
- Elaboración de presentación e instructivo relacionado con los "Registros Territoriales de la ejecución institucional de metas a nivel de producto y subproducto".
- Presentación de matrices "Registros Territoriales de la ejecución institucional de metas a nivel de producto y subproducto" a los enlaces de planificación de los programas del MEM.
- Recepción y revisión de matrices de Registros territoriales correspondiente a la ejecución institucional de metas a nivel de producto y subproducto del mes de junio.

b) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Registro en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- de la ejecución física y financiera de los diferentes programas del MEM del mes de junio.

c) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Elaboración y presentación del Informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-.

d) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Elaboración de presentación sobre "Gestión por Resultados" y programación para capacitar a los enlaces de planificación de los programas del MEM.
- Actualización de matrices de Registros Territoriales de los programas: 03 "Desarrollo Sostenible del Sector Energético, Minero y de Hidrocarburos (Actividad Común a los Programas 11, 12 y 15.)", 11 "Fomento y Control en la Exploración, Explotación y Comercialización de Hidrocarburos" y 15 "Fomento de las Actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía" con base a lo requerido por los enlaces de planificación.



Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas

- Elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas con información relacionada a la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.
- Recepción y revisión de matrices de "Registros territoriales" correspondiente a la ejecución institucional de metas a nivel de producto y subproducto.

b) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Registro en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- de la ejecución física y financiera de los diferentes programas del MEM del mes de julio.

c) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Elaboración y presentación del Informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-.

d) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Elaboración de dictamen y proyecto de resolución para la modificación de metas físicas del programa 11 "Fomento y control en la exploración, explotación y comercialización de hidrocarburos" y 14 "Servicios Técnicos de Laboratorio".

e) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Elaboración y entrega de "Matriz de Mandatos" a las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo que servirán para la elaboración del Manual de Organización y Funciones -MOF-.

f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Participación en reunión convocada por la Unidad de Recursos Humanos para la socialización de lineamientos establecidos en la "Guía General para la Elaboración del Manual de Organización y Funciones" de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.
- Participación en reunión con el Director General Administrativo, personal de la Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaría General para revisar el cronograma de actividades a realizar para la actualización del MOF.
- Convocatoria y atención en reunión virtual a los Directores Generales y Jefes de Unidad para informar respecto a las fechas de entrega de información para la Gestión de Riesgos.
- Atención en reunión virtual a los enlaces de las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo de consultas relacionadas con la "Matriz de Mandatos" que servirá para la elaboración del MOF.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas



- Elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas con información relacionada a la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.
- Recepción y revisión de 2 matrices de "Registros territoriales" correspondiente a la ejecución física institucional a nivel de producto y subproducto.

b) Acompañamiento y asesoría, en coordinación con la Unidad de Género del MEM, en el seguimiento y verificación en el enfoque de género en las herramientas de planificación ministerial

- Asistencia verificando la entrega de información por parte de la Unidad de Género del MEM a la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionada con la vinculación de algunos programas con el clasificador temático: enfoque de Género.

c) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas

- Registrar en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- de la ejecución física y financiera de los diferentes programas presupuestarios del MEM del mes de agosto.

d) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM

- Elaboración y presentación del informe de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI- durante el mes de agosto.
- Asesorar en la elaboración del informe cuatrimestral que da cumplimiento a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto relacionado con la ejecución física y financiera del MEM.

e) Asesoría en los diferentes espacios inter o intra institucionales que se le soliciten, relacionados con temas que directa o indirectamente atañen a la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM

- Asesorar en el seguimiento de recepción de "Mapa de Mandatos" por parte de las 4 Direcciones Generales y 12 Unidades de Apoyo, que servirán para la actualización del Reglamento Orgánico Interno -ROI- del MEM.

f) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior

- Elaboración de forma conjunta con la Unidad de Recursos Humanos de la Justificación para incorporar en el expediente de actualización del ROI.

g) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI

- Elaboración de la actualización del Manual de Organización y Funciones de la UPMI.

h) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

- Participación en reunión convocada por la Unidad de Recursos Humanos para la socialización de lineamientos establecidos en la "Normativa básica para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno que contiene la estructura y organización de las entidades del Organismo Ejecutivo" de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.

• Convocatoria y atención en reunión virtual con los enlaces de las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo relacionada con la "Matriz legal y situación actual" y "Matriz legal y situación propuesta" que servirá para la actualización del ROI.



- Entrega a la Unidad de Asesoría Jurídica de los "Mapas de Mandatos" realizados por las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo para la elaboración del Dictamen Legal a incorporar en el expediente de actualización del ROI.



Atentamente,

Lilian
Geraldina
Pérez Avila

Firmado digitalmente
por Lilian Geraldina
Pérez Avila
Fecha: 2024.09.18
09:31:47 -06'00'

Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI No. (1592007840101)


Aprobado
Lic. Jaime Roberto Monroy Rivas
Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Ministerio de Energía y Minas




Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalment
e por Carlos
Alberto
Avalos Ortiz

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Geraldina Pérez Avila

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN
INSTITUCIONAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-306-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Lilian Geraldina Pérez Avila
Firmado digitalmente por
Lilian Geraldina Pérez Avila
Fecha: 2024.09.18 09:34:30
-06'00'

Lilian Geraldina Pérez Avila
DPI: (1592007840101)

Factura

LILIAN GERALDINA, PÉREZ AVILA
 Nit Emisor: 49333186
 LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA
 14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 270BF090-1D1F-4D27-AD06-145CF7BED442
 Serie: 270BF090 Número de DTE: 488590631
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 08:43:18
 Fecha y hora de certificación: 09-sep-2024 08:43:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/09/2024) al (30/09/2024), según contrato número (MEM-306-2024).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lilian Geraldina Pérez Avila
 Firmado digitalmente por Lilian Geraldina Pérez Avila
 Fecha: 2024.09.09 08:43:43 -06'00'



M.Sc. Roberto Monroy
 Jefe de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"