

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-307-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores

- Realizar convocatorias por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores del Despacho para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro a las siguientes convocatorias de:
 - i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
 - ii. Gabinete de Ministros
 - iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
 - iv. Comisión Nacional Petrolera
 - v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República
 - vi. Convocatorias para atender el CONADIE
 - vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.

c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas

- Seguimiento de temas del OIEA
- Seguimiento de los temas de OLADE
- Seguimiento a las convocatorias mensuales del REUNIÓN No. 122 DEL CONSEJO DIRECTOR DEL MERCADO ELÉCTRICO
- Apoyo a las diferentes Asociaciones (AGER- ANG) en el ámbito minero, energético e hidrocarburos
- Seguimiento a las convocatorias de la UC-SICA
- Apoyo en reuniones de REDCA

- • Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales en esta ocasión con CEPAL en el apoyo al Ministerio en el fortalecimiento de las capacidades nacionales para el desarrollo de nuevas políticas y planes energéticos.

e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas

- • Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- • Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- • Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- • Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas

- • Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- • Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

Atentamente,

Emma
Gabriela
Gramajo
Valdez

Firmado
digitalmente por
Emma Gabriela
Gramajo Valdez
Fecha: 2024.09.20
12:17:48 -06'00'

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar
DPI No. (2273535600101)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio
de Energía
y Minas

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-307-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores

- Realizar convocatorias por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores Generales, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia designar a un Viceministro, para que atienda convocatorias de: i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE ii. Gabinete de Ministros iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS- iv. Comisión Nacional Petrolera v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República vi. Convocatorias para atender el CONADIE vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.
- i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
- ii. Gabinete de Ministros .
- iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
- iv. Comisión Nacional Petrolera
- v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República
- vi. Convocatorias para atender el CONADIE
- vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.

c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas

- Seguimiento de temas del OIEA
- Seguimiento de los temas de OLADE
- Seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER
- Apoyo a las diferentes Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos

- Seguimiento a las convocatorias del SICA
- Apoyo en reuniones de REDCA
- Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales

e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores

- Realizar convocatorias por instrucción del Ministro a los Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia designar a un Viceministro, para que atienda convocatorias de: i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE ii. Gabinete de Ministros iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS- iv. Comisión Nacional Petrolera v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República vi. Convocatorias para atender el CONADIE vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.

c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas. • Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior. • Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados. • Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas

- Seguimiento de temas del OIEA • Seguimiento de los temas de OLADE • Seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER y Comité Ad-Hoc • Apoyo a las diferentes Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos • Seguimiento a las convocatorias del SICA • Apoyo en reuniones con diferentes Organismos

e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores

- Realizar convocatorias por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores del Despacho para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro a las siguientes convocatorias de:
 - i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
 - ii. Gabinete de Ministros
 - iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
 - iv. Comisión Nacional Petrolera
 - v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República
 - vi. Convocatorias para atender el CONADIE
 - vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.

c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas

- Seguimiento de temas del OIEA
- Seguimiento de los temas de OLADE

- • Seguimiento a las convocatorias mensuales del REUNIÓN No. 122 DEL CONSEJO DIRECTOR DEL MERCADO ELÉCTRICO
- • Apoyo a las diferentes Asociaciones (AGER- ANG) en el ámbito minero, energético e hidrocarburos
- • Seguimiento a las convocatorias de la UC-SICA
- • Apoyo en reuniones de REDCA
- • Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales en esta ocasión con CEPAL en el apoyo al Ministerio en el fortalecimiento de las capacidades nacionales para el desarrollo de nuevas políticas y planes energéticos.

e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas

- • Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- • Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- • Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- • Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas

- • Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- • Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
Emma Gabriela Gramajo Valdez
Emma Gabriela Gramajo Valdez
Fecha: 2024.09.20
12:20:59 -06'00'

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar
DPI No. (2273535600101)

Aprobado



Ministeri
o de
Energía
y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-307-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Emma
Gabriela
Gramajo
Valdez

Firmado
digitalmente por
Emma Gabriela
Gramajo Valdez
Fecha: 2024.09.20
12:20:02 -06'00'

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar
DPI: (2273535600101)

Factura

EMMA GABRIELA, GRAMAJO VALDEZ
Nit Emisor: 16067886
EMMA GABRIELA GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR
22 CALLE 10-40 MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3DA00C33-D830-4F6B-A633-17E1E2C145A0
Serie: 3DA00C33 Número de DTE: 3627044715
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 11:56:02
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 11:56:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en el Despacho Superior del 01/09/2024 al 30/09/2024 según contrato número MEM-307-2024	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Emma Gabriela Gramajo Valdez
Firmado digitalmente por Emma Gabriela Gramajo Valdez
Fecha: 2024.09.20 11:55:49 -06'00'


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"