

Factura Pequeño Contribuyente

EUNICE TAMAR, AJÚ CUX
Nit Emisor: 106959514
EUNICE TAMAR AJU CUX
5 AVENIDA 16-08 B COLONIA PRIMERO DE JULIO, B zona 5, Mixco,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22F43885-BEBF-4D60-A77D-6257DD613D84
Serie: 22F43885 Número de DTE: 3200208224
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 08:52:23
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2024 08:52:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del 01/09/2024 al 30/09/2024, según contrato número MEM-311-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-311-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.
- Apoyar en el debido almacenaje de los suministros de cafetería.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel.
- Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.
- Apoyar en verificar la existencia de suministros de cafetería.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Apoyar en el debido mantenimiento de las salas de reuniones del Despacho Superior.
- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Atentamente,

Eunice 2024.09.0
Tamar 6 14:25:16
Ajú Cux -06'00'

Eunice Tamar Ajú Cux
DPI No. (3115980990704)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio
de Energía
y Minas

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-311-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.
- Apoyar en el debido almacenaje de los suministros de cafetería.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel.
- Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.
- Apoyar en verificar la existencia de suministros de cafetería.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Apoyar en el debido mantenimiento de las salas de reuniones del Despacho Superior.
- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.
- Apoyar en el debido almacenaje de los suministros de cafetería.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel.
- Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.
- Apoyar en verificar la existencia de suministros de cafetería.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Apoyar en el debido mantenimiento de las salas de reuniones del Despacho Superior.
- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.
- Apoyar en el debido almacenaje de los suministros de cafetería.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel.
- Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.
- Apoyar en verificar la existencia de suministros de cafetería.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Apoyar en el debido mantenimiento de las salas de reuniones del Despacho Superior.
- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Atentamente,

Eunice 2024.09.0
Tamar 6 10:49:03
Ajú Cux -06'00'

Eunice Tamar Ajú Cux
DPI No. (3115980990704)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio
de Energía
y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Eunice Tamar Ajú Cux

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-311-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Eunice Tamar 2024.09.06
Ajú Cux 14:55:25 -06'00'

Eunice Tamar Ajú Cux
DPI: (3115980990704)