

Licenciado
Otto Bernabé Espadero Cambrán
Jefe de Unidad
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-327-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) 2. Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización de base para la Dirección General de Minería
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización base para la Dirección General de Hidrocarburos.

b) 3. Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee las órdenes de pago emitidas diariamente.

c) 4. Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, a través de formularios 63 A2

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de agosto y septiembre de 2024

d) 5. Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y Unidades, de ingresos del Ministerio, desgregados por participación del Estado o ingresos privados

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago requeridos por DGH de las empresas Contratistas.

e) 6. Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 7 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de Septiembre 2024 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 9 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 Septiembre de 2024 por concepto de Ingresos de Regalías, Canon de Superficie, Canon de Otorgamiento, Multas, etc., Correspondiente a la Dirección General de Minería.

f) 7. Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio
- Apoyé con recepción y traslado de expedientes de la Dirección General de Minería al área correspondiente.

- Apoyé con el Control de cédulas notificadas a la Unidad de Fiscalización, ingresándolas y trasladando a Secretaria.
- Apoyé a Secretaria con la recepción y traslado de expedientes, foliando e ingresando adjuntando providencias a su respectivo expediente de la Dirección de Hidrocarburos.
- Apoyé a Secretaria con recepción y traslado a Gestión Legal de Minería las auditorías realizadas.

Atentamente,

Marla
Alejandra
Dávila Tabarini

Firmado digitalmente
por Marla Alejandra
Dávila Tabarini
Fecha: 2024.09.05
08:35:54 -06'00'

Marla Alejandra Dávila Tabarini
DPI No. (2204050930207)



Firmado digitalmente por Otto
Bernabé Espadero Cambrán
Fecha: 2024.09.06 07:22:39
-06'00'

Aprobado

Lic. Otto Bernabé Espadero Cambrán
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalment
e por Carlos
Alberto
Avalos Ortiz

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Otto Bernabé Espadero Cambrán
Jefe de Unidad
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-327-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) 2. Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización de nueva base para la Dirección General de Minería
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización nueva base para la Dirección General de Hidrocarburos.

b) 3. Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee las órdenes de pago emitidas diariamente.

c) 4. Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, a través de formularios 63 A2

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de junio y julio de 2024

d) 5. Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y Unidades, de ingresos del Ministerio, desgregados por participación del Estado o ingresos privados

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago requeridos por DGH de las empresas Contratistas.

e) 6. Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 5 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de junio y julio 2024 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 18 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 junio y julio de 2024 por concepto de Ingresos de Regalías, Canon de Superficie, Canon de Otorgamiento, Multas, etc., Correspondiente a la Dirección General de Minería.

f) 7. Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio

- Apoyé con el Control de cédulas notificadas a la Unidad de Fiscalización, ingresándolas y trasladando a Secretaria.
- Apoyé a Secretaria con la recepción y traslado de expedientes, foliando e ingresando adjuntando providencias a su respectivo expediente de la Dirección de Hidrocarburos.
- Apoyé con recepción y traslado de expedientes de la Dirección General de Minería al área correspondiente.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) 2. Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización de nueva base para la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización nueva base para la Dirección General de Hidrocarburos.

b) 3. Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee las órdenes de pago emitidas diariamente

c) 4. Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, a través de formularios 63 A2

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de junio, julio y agosto de 2024.

d) 5. Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y Unidades, de ingresos del Ministerio, disgregados por participación del Estado o ingresos privados

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago requeridos por DGH de las empresas Contratistas.
- Apoyé con la verificación de pagos requeridos de obligaciones de Empresas Contratistas y Derechos Mineros.

e) 6. Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 19 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de julio y agosto 2024 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 17 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 julio y agosto de 2024 por concepto de Ingresos de Regalías, Canon de Superficie, Canon de Otorgamiento, Multas, etc., Correspondiente a la Dirección General de Minería.

f) 7. Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio
- Apoyé con el Control de cédulas notificadas a la Unidad de Fiscalización, ingresándolas y trasladando a Secretaria.
- Apoyé a Secretaria con la recepción, verificación de pagos y traslado de expedientes de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Apoyé a Secretaria con la recepción y traslado de expedientes, foliando e ingresando adjuntando providencias a su respectivo expediente de la Dirección General de Minería.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) 2. Apoyo en el manejo de bases de datos para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización de base para la Dirección General de Minería
- Apoyé en el manejo de bases de datos con la actualización base para la Dirección General de Hidrocarburos.

b) 3. Apoyo en el control de órdenes de pago emitidas por la Unidad de Fiscalización para todo tipo de pagos relacionados a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en el control de órdenes de pago emitidas, que consiste en recolectar e ingresar a base de datos de las diferentes Direcciones. Escanee las órdenes de pago emitidas diariamente.

c) 4. Apoyo en el control de pagos efectuados referentes a las direcciones de minería, hidrocarburos y administrativa, a través de formularios 63 A2

- Apoyé en el control de pagos efectuados, que consiste en recolectar, confrontar con orden de pago, escanear y actualizar en base de datos los recibos de Ingresos Varios 63-A2, de los meses de agosto y septiembre de 2024

d) 5. Apoyo para la elaboración de reportes y estadísticas mensuales a requerimiento de las diferentes Direcciones y Unidades, de ingresos del Ministerio, disgregados por participación del Estado o ingresos privativos

- Apoyé con la elaboración de reportes de pago requeridos por DGH de las empresas Contratistas.

e) 6. Apoyo en la digitalización de documentos de interés para la Unidad de Fiscalización

- Apoyé con la digitalización de 7 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 de Septiembre 2024 por concepto de ingresos de Regalías, Hidrocarburos Compartibles, Capacitaciones Anuales, Tasas Administrativas, Multas, etc., correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé con la digitalización de 9 órdenes de pago y Recibos de Ingresos Varios 63-A2 Septiembre de 2024 por concepto de Ingresos de Regalías, Canon de Superficie, Canon de Otorgamiento, Multas, etc., Correspondiente a la Dirección General de Minería.

f) 7. Otros asuntos que le sean encomendados

- Apoyé a Secretaria con elaboración de órdenes de pago de Minería, Petróleo y Laboratorio
- Apoyé con recepción y traslado de expedientes de la Dirección General de Minería al área correspondiente.
- Apoyé con el Control de cédulas notificadas a la Unidad de Fiscalización, ingresándolas y trasladando a Secretaria.
- Apoyé a Secretaria con la recepción y traslado de expedientes, foliando e ingresando adjuntando providencias a su respectivo expediente de la Dirección de Hidrocarburos.
- Apoyé a Secretaria con recepción y traslado a Gestión Legal de Minería las auditorias realizadas.

Atentamente,

Marla
Alejandra
Dávila Tabarini

Firmado digitalmente
por Marla Alejandra
Dávila Tabarini
Fecha: 2024.09.05
08:38:27 -06'00'

Marla Alejandra Dávila Tabarini
DPI No. (2204050930207)



Firmado digitalmente
por Otto Bernabé
Espadero Cambrán
Fecha: 2024.09.06
07:23:57 -06'00'

Aprobado

Lic. Otto Bernabé Espadero Cambrán
Unidad de Fiscalización
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Carlos
Alberto Avalos
Ortiz

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Marla Alejandra Dávila Tabarini

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-327-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Marla Alejandra Dávila Tabarini
Firmado digitalmente por Marla Alejandra Dávila Tabarini
Fecha: 2024.09.05 08:37:33 -06'00'

Marla Alejandra Dávila Tabarini
DPI: (2204050930207)

Factura Pequeño Contribuyente

MARLA ALEJANDRA, DÁVILA TABARINI
Nit Emisor: 74394150
MARLA ALEJANDRA DÁVILA TABARINI
CALZADA FLORA DE RAMOS 3-14 zona 2, Sanarate, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
90EB7FCB-4CA8-443D-8A57-5956E3589D5D
Serie: 90EB7FCB Número de DTE: 1286095933
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 08:29:11
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2024 08:29:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Fiscalización del Despacho Superior, del(01/09/2024) al (30/09/2024),según contrato número(MEM-327-2024).	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marla Alejandra Dávila Tabarini
Firmado digitalmente por Marla Alejandra Dávila Tabarini
Fecha: 2024.09.05 08:31:39 -06'00'

Firmado digitalmente por Otto Bernabé Espadero Cambrán
Fecha: 2024.09.06 07:31:52 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"