

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO JOSÉ, MARROQUÍN AVENDAÑO**  
Nit Emisor: 80522432  
**DIEGO JOSE MARROQUIN AVEDAÑO**  
4 CALLE 238-0 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, Chinautla,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
5FAEB39A-E4D6-4E2C-A6D8-72BCDE3B9198  
**Serie:** 5FAEB39A **Número de DTE:** 3839249964  
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 12:48:30  
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2024 00:48:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TÉCNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/09/2024) al (30/09/2024), según contrato número MEM-331-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**DIEGO JOSÉ MARROQUÍN AVENDAÑO**  
Firmado digitalmente por DIEGO JOSÉ MARROQUÍN AVENDAÑO  
Fecha: 2024.09.06 12:46:16 -06'00'

  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
**Giancarlo Melini Ruano**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Giancarlo Melini Ruano**  
**Director General Administrativo**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-331-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas**

- Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos mes de Septiembre.
- Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos mes de Septiembre.
- Cambio de roles para usuarios en el sistema de vacaciones interno de RRHH mes de septiembre.
- Reasignación de usuarios a sus secciones correspondientes solicitadas por los jefes de departamento mes de septiembre.
- Reasignación de requerimientos a solicitud de la unidad de Recursos Humanos para lo modificación de su fecha de inicio mes de septiembre.
- Creación de usuario para el nuevo viceministro del VDS para los permisos del sistema de RRHH.
- Creación de usuario para el nuevo secretario General para los permisos del sistema de RRHH.
- Cambio de Firmante en los informes del 029 para la unidad de Secretaria General.
- Cambio de Firmante en los informes del 029 para la unidad del VDS.

**b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen**

- Apoyo a Usuarios internos para la elaboración de los informes mensuales, finales y finiquito por terminación de contrato mes de septiembre.
- Apoyo solicitado por el departamento de protección radiológica para eliminación de documento del sistema de expedientes mes de septiembre.
- Apoyo a Usuarios internos para la eliminación de permisos del sistema de vacaciones.
- Apoyo a Usuarios externos para la carga de documentos para el proceso de contratación en el mes de septiembre.

**c) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos del Ministerio de Energía y Minas**

- Cambio en el módulo del sistema de vacaciones y permisos del personal 011 del sistema de RRHH.
- Cambio en el módulo de informes del personal 029 del sistema de RRHH.

**d) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**


- Asistencia a reuniones de cambios de flujo por parte de la Dirección de Minería.

Atentamente,

**DIEGO JOSÉ  
MARROQUÍN  
AVENDAÑO**

Firmado digitalmente  
por DIEGO JOSÉ  
MARROQUÍN AVENDAÑO  
Fecha: 2024.09.06  
12:39:21 -06'00'

Diego José Marroquín Avendaño  
DPI No. (2422303850101)

  
Ing. José Carlos Montepeque  
Jefe  
Departamento de Informática  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. José Carlos Montepeque Hernández  
Jefe del Departamento de Informática

  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Giancarlo  
Melini  
Ruano**

**Aprobado**

Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciado  
Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-331-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas**

- Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos mes de Julio.
- Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos mes de Julio.
- Creación de usuario para Jefes en el sistema interno de recursos humanos mes de Julio.

**b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen**

- Apoyo al departamento de recursos humanos para el cambio de fechas de requisiciones del mes dev Junio y Julio
- Apoyo a los usuarios externos para la realización de trámites dentro de la plataforma del sistema expedientes para subir su papelería en el mes de Julio.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte en excel con la información de la cantidad de personas que solicito permiso de vacaciones y permisos especiales en el mes de Junio.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte con la cantidad de días pendientes que tienen los colaboradores del ministerio de energía y minas en el mes de Junio.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar informes previamente creados en el año 2023.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para realizar cambios en requisiciones del periodo de junio de 2024.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para realizar cambios en contratos del periodo de junio de 2024.

**c) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Apoyo a rebajar vacaciones para la migracion de los datos al nuevo sistema de vacaciones 2024.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas**

- Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos mes de Agosto.
- Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos mes de Agosto.
- Cambio de roles para usuarios en el sistema de vacaciones interno de RRHH.
- Reasignacion de usuarios a sus secciones correspondientes solicitadas por los jefes de departamento.

- Reasignacion de requerimientos a solicitud de la unidad de Recursos Humanos para lo modificacion de su fecha de inicio.

**b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen**

- Apoyo a Usuarios internos para la elaboracion de los informes mensuales, finales y finiquito por terminacion de contrato.
- Migracion de la informacion del sistema antiguo de recursos Humnaso al nuevo sistema implementado.
- Apoyo solicitado por el departamento de proteccion radiologica para eliminacion de documento del sistema de expedientes.
- Apoyo a Usuarios externos para la carga de documentos para el proceso de contratacion en el mes de agosto.

**c) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Apoyar en la instalacion del programa UKC para el uso de la firma electronica por las unidades y departamentos del ministerio de Energia y Minas.
- Apoyo en el cuadro de vacaciones para el nuevo modulo de RRHH,

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas**

- Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos mes de Septiembre.
- Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos mes de Septiembre.
- Cambio de roles para usuarios en el sistema de vacaciones interno de RRHH mes de septiembre.
- Reasignacion de usuarios a sus secciones correspondientes solicitadas por los jefes de departamento mes de septiembre.
- Reasignacion de requerimientos a solicitud de la unidad de Recursos Humanos para lo modificacion de su fecha de inicio mes de septiembre.
- Creacion de usuario para el nuevo viceministro del VDS para los permisos del sistema de RRHH.
- Creacion de usuario para el nuevo secretario General para los permisos del sistema de RRHH.
- Cambio de Firmante en los informes del 029 para la unidad de Secretaria General.
- Cambio de Firmante en los informes del 029 para la unidad del VDS.

**b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen**

- Apoyo a Usuarios internos para la elaboracion de los informes mensuales, finales y finiquito por terminacion de contrato mes de septiembre.
- Apoyo solicitado por el departamento de proteccion radiologica para eliminacion de documento del sistema de expedientes mes de septiembre.
- Apoyo a Usuarios internos para la eliminacion de permisos del sistema de vacaciones.
- Apoyo a Usuarios externos para la carga de documentos para el proceso de contratacion en el mes de septiembre.

**c) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos del Ministerio de Energía y Minas**

- Cambio en el modulo del sistema de vacaciones y permisos del personal 011 del sistema de RRHH.
- Cambio en el modulo de informes del personal 029 del sistema de RRHH.


**d) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Asistencia a reuniones de cambios de flujo por parte de la Dirección de Minería.

Atentamente,

**DIEGO JOSÉ  
MARROQUÍN  
AVENDAÑO** Firmado digitalmente  
por DIEGO JOSÉ  
MARROQUÍN  
AVENDAÑO  
Fecha: 2024.09.06  
12:40:27 -06'00'

Diego José Marroquín Avendaño  
DPI No. (2422303850101)

  
Ing. José Carlos Montepeque  
Jefe  
Departamento de Informática  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. José Carlos Montepeque Hernández  
Jefe del Departamento de Informática

**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Diego José Marroquín Avendaño

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-331-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

DIEGO JOSÉ  
MARROQUÍN  
AVENDAÑO

Firmado digitalmente por DIEGO  
JOSÉ MARROQUÍN AVENDAÑO  
Fecha: 2024.09.06 12:40:57 -06'00'

Diego José Marroquín Avendaño  
DPI: (2422303850101)