

# Factura Pequeño Contribuyente

**CRISTIAN ALEXANDER, SANDOVAL IXPEC**  
Nit Emisor: 42052491  
**CRISTIAN ALEXANDER SANDOVAL IXPEC**  
**COMUNIDAD CALLEJON EL ESFUERZO 2-78 2 AVENIDA 2-78 ZONA**  
**5 VILLA NUEVA, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**DA77686C-E7DD-4C0E-ADE5-42CAAAC699D0**  
**Serie: DA77686C Número de DTE: 3890039822**  
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 13:56:40  
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2024 13:56:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/09/2024) al (30/09/2024), según contrato numero (MEM-336-2024)	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cristian Alexander Sandoval Ixpec  
Firmado digitalmente por Cristian Alexander Sandoval Ixpec  
Fecha: 2024.09.06 13:57:42 -06'00'

  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
**Giancarlo Melini Ruano**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Giancarlo Melini Ruano**  
**Director General Administrativo**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-336-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

**b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.

**c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.

**d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

**e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Levantado físico en la Dirección General de Minería.
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía

**f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio**

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

**g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

**h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de

**i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Comisión de inventario físico a la petrolera PERENCO.

Atentamente,

Cristian  
Alexander  
Sandoval  
Ixpec

Firmado  
digitalmente por  
Cristian Alexander  
Sandoval Ixpec  
Fecha: 2024.09.06  
13:52:28 -06'00'

Cristian Alexander Sandoval Ixpec  
DPI No. (1776583980114)

Wagner  
Norberto Del  
Aguila  
Corrales

Firmado  
digitalmente por  
Wagner Norberto  
Del Aguila Corrales  
Fecha: 2024.09.09  
10:06:07 -06'00'

**Vo.Bo.**Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales  
Jefe del Departamento de Inventarios

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Licenciado**  
**Giancarlo Melini Ruano**  
**Director General Administrativo**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-336-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

**b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.

**c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.

**d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

**e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Levantado físico en las distintas unidades de cada dirección que forman el Ministerio de Energía y Minas.

**f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio**

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas.

**g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Entrega de certificaciones a los distintos enlaces de cada dirección del ministerio.

**h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

**i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.
- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.

**b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.

**c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos.

**d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.
- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

**e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Levantado físico en las distintas unidades de cada dirección que forman el Ministerio de Energía y Minas

**f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio**

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas.

**g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Entrega de certificaciones a los distintos enlaces de cada dirección del ministerio.

**h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

**i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Comisión de inventario físico en a la mini refinería ubicada en el la locación la Libertad Peten.
- Comisión de inventario físico a la petrolera Latín América Resources LTD

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

**b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.

**c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.

**d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

**e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Levantado físico en la Dirección General de Minería.
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía

**f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio**

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

**g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energia
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

**h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de

**i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Comisión de inventario físico a la petrolera PERENCO.

Atentamente,

Cristian  
Alexander  
Sandoval Ixpec

Firmado digitalmente  
por Cristian Alexander  
Sandoval Ixpec  
Fecha: 2024.09.06  
14:05:36 -06'00'

Cristian Alexander Sandoval Ixpec  
DPI No. (1776583980114)

**Vo.Bo.**Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales  
Jefe del Departamento de Inventarios

  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
**Giancarlo  
Melini  
Ruano**

**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalment  
e por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Cristian Alexander Sandoval Ixpec

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-336-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Cristian Alexander Sandoval Ixpec  
Firmado digitalmente por  
Cristian Alexander Sandoval  
Ixpec  
Fecha: 2024.09.06 14:07:15  
-06'00'

---

Cristian Alexander Sandoval Ixpec  
DPI: (1776583980114)